

## Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),


Hierbij bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2018-2019.

In deze gids staat voor u als ouders, de informatie voor het komend schooljaar. We kunnen natuurlijk nooit volledig zijn. Heeft u vragen neemt u dan contact met ons op.

De website van Kindcentrum Rivierenwijk is [www.kindcentrumrivierenwijk.nl](http://www.kindcentrumrivierenwijk.nl). Hier kunt u alle nieuwtjes en wetenswaardigheden over het Kindcentrum vinden.

We wensen uw kinderen en u als ouders een fijn schooljaar toe op "Kindcentrum Rivierenwijk".

Bart Roumen  
directeur

Bezoek adres: Zaanstraat 1  
7417 WN Deventer  
 0570-623575  
[info@kindcentrumrivierenwijk.nl](mailto:info@kindcentrumrivierenwijk.nl)

## **VOORWOORD STICHTING SAMENWERKINGSONDERWIJS RIVIERENWIJK**

Geachte ouders / verzorgers,

Kiest u voor het samenwerkingsonderwijs, dan kiest u voor een school die kinderen leert om respectvol samen te leven en te werken. De samenwerkingschool is de samenleving in het klein. De kinderen hebben immers uiteenlopende achtergronden: maatschappelijk, cultureel, religieus en levensbeschouwelijk. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief als uitgangspunt voor ons onderwijs. Een school waar ontmoeting, verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

Het Kindcentrum is een van de belangrijkste plaatsen van waaruit kinderen hun eigen leefstijl en waarden ontwikkelen. Daarom zijn de verschillende denkbeelden en meningen op een samenwerkingschool zo belangrijk. Ze dragen bij aan een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich op hun gemak voelen. Een plek waar ze zich prima kunnen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Geen wijk of buurt in Deventer is gelijk. Dat geldt ook voor de scholen. Het karakter van een school wordt bepaald door leerlingen, leerkrachten en door u als ouder. Deze school streeft ernaar alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Dat is onderwijs dat v erder gaat dan leren "rekenen en schrijven" - hoe belangrijk we deze basisvaardigheden ook vinden. Persoonlijke aandacht en zorg voor uw kind staan voorop.

Een samenwerkingschool wil samen met u in een open sfeer uw kind opvoeden. Het Kindcentrum hecht waarde aan uw inbreng, bijvoorbeeld in de medezeggenschapsraad waar u samen met de leerkrachten over uiteenlopende zaken kunt praten en denken. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school. Een school waar uw kind zich thuis voelt en die kleurrijk het beste is.

KCR noemt zich met recht een digitale school. Het Kindcentrum is door Microsoft aangewezen als een "Microsoft Showcase School." Daar waar mogelijk en verantwoordelijk passen we digitale werkvormen toe. Dat heeft vijf redenen:

- Het is didactisch verantwoord
- Het spaart tijd voor leerkrachten
- Het maakt onderwijs leuker voor kinderen
- Het geeft een veel hogere oefenfrequentie
- Het biedt meer mogelijkheden tot differentiatie

Iedere onderwijsverbetering heeft voor ons altijd een digitale component.

## **Hoofdstuk 1 Het Kindcentrum**

### **1.1 Kindcentrum Rivierenwijk een multiculturele plek in de Rivierenwijk**

Onze missie is: Kindcentrum Rivierenwijk meer dan leren alleen op een multiculturele plaats in een multiculturele wijk.

Kindcentrum Rivierenwijk speelt een bepalende rol in de wijk. Wij werken met en voor bewoners en kinderen in deze wijk aan opgroeien en opvoeden. Wij willen dat uw kinderen samen leren, spelen en naar een plek gaan die een afspiegeling van de wijk is. Een wijk waarin veel mensen van verschillende nationaliteiten en verschillende geloofsovertuigingen samen wonen en leven.

Het Kindcentrum vormt een belangrijke plaats in het leven van uw kinderen. Ze leren lezen, rekenen en taal om in de wereld mee te kunnen doen en die te begrijpen. Ook is er veel aandacht voor sport, cultuur en maatschappelijk oriëntatie. Ze leren samenwerken met andere kinderen op school, ongeacht kleur, ras of levensovertuiging. In onze wijk wonen veel verschillende bevolkingsgroepen. Het moet voor ons allemaal, leerlingen, ouders en personeel van het Kindcentrum de plicht zijn, goed met elkaar om te gaan en samen te werken aan het Kindcentrum in een prachtige wijk.

### **1.2 Pedagogisch klimaat**

Om aan onze uitgangspunten te kunnen voldoen is een optimaal klimaat gewenst. Daarbij is een goede sfeer in het Kindcentrum van het grootste belang. Leerlingen moeten het prettig vinden om naar het KCR te gaan, maar ook ouders, leerkrachten en andere betrokkenen moeten hun eigen plek vinden.

Om hieraan tegemoet te komen, ontwikkelen we:

- betrokkenheid,
- zelfstandigheid,
- gezamenlijke verantwoordelijkheid
- aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het grootste belang.

We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten dat het steeds meer tegemoet komt aan de individuele verschillen en individuele behoeften van de leerlingen.

Het Kindcentrum wil door mensen in en rond het Kindcentrum ervaren worden als een plek met een hoge mate van betrokkenheid van alle geledingen. In deze veilige omgeving wil het Kindcentrum de kinderen leren dat ze medeverantwoordelijk zijn voor veiligheid en samenwerking. Niet alleen zijn de kinderen daarbij verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling, maar ook voor die van hun medeleerlingen.

De hoge mate van betrokkenheid zien we terug in de tevredenheid enquêtes van ouders en leerlingen.

### **1.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Samenwerken aan een goed sociaal-emotioneel klimaat heeft bij ons een hoge prioriteit. Kinderen moeten ook leren dat er regels en afspraken moeten worden gemaakt om te zorgen voor een ordelijke gang van zaken.

In geval van conflicten, onenigheden of meningsverschillen zullen deze bespreekbaar gemaakt worden. Juist door stil te staan bij hun eigen gedrag en dat van anderen, leren kinderen elkaar te respecteren.

Het Kindcentrum is een samenwerkingschool. Dat wil zeggen dat we de ouders de keus geven uit:

- Islamitisch vormingsonderwijs
- Christelijk vormingsonderwijs
- Algemeen levensbeschouwelijk onderwijs

We zijn van mening dat we daarmee de populatie van het Kindcentrum recht doen en tevens doordat we de vakken af en toe geïntegreerd geven proberen we de kinderen waarden en normen mee te geven waarmee leven en werken in de Rivierenwijk op den duur meer kwaliteit krijgt.

#### **1.4 Kindcentrum Rivierenwijk**

In het gebouw kunt u terecht met uw kinderen vanaf 2 jaar tot 13 jaar. Voor de leeftijdsgroepen 2 tot 4 jaar werken we samen met Sam&Ko, de plaatselijke kinderopvangorganisatie. Wij zijn zeer trots dat wij u opvang, zorg en onderwijs op maat kunnen geven voor deze leeftijdsgroep.

Daarnaast houden de GGD, het consultatiebureau en een praktijk voor logopedie spreekuren en behandelingen in ons gebouw.

Iedere dinsdagavond is er een mogelijkheid voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs om onder begeleiding huiswerk te maken.

## HOOFDSTUK 2: HET ONDERWIJS

### 2.1 Groepsverdeling

#### Schooljaar 2018-2019

##### Directeur

Dhr. Bart Roumen

##### Peuter- en onderbouwcoördinator

Mw. Petra Bos

##### Groep

Groep Donker blauw (PSZ)

Groep Geel (PSZ)

Groep Licht blauw (PSZ)

Groep Oranje (PSZ)

Groep 1a

Groep 1b

Groep 1c

Groep 2 a

Groep 2 b

Klassenassistente

Onderwijsassistentie

Tutor

Intern Begeleider

##### Groepsleerkrachten

Mw. Kim Samson

Mw. Jacqueline Schuilenburg

Mw. Paula Kambong

Mw. Helma Meijerman

Mw. Helma Meijerman

Mw. Alice Vrijman

Mw. Jacqueline Schuilenburg

Mw. Jolanda Schotman

Mw. Kim Samson

Mw. Marloes van den Beld

Mw. Petra Bos

Mw. Dunja Miedendorp

Mw. Merel Jongman

Mw. Noortje Kolkman

Mw. Danielle Slinkman

Mw. Leonie Haijtink.

Mw. Rükiye Pasa

Mw. Marja van der Horn

Dhr. Samir Maglajlic

Mw. Dunja Miedendorp

Mw. Marianne Gieteling

##### Midden- en bovenbouwcoördinator

Dhr. Charlie Alfons

Groep 3a

Groep 3b

Onderwijsassistentie

Groep 4a

Groep 4b

Onderwijsassistentie

Groep 5

Onderwijsassistentie

Extra ondersteuning

Groep 6

Groep 7

Onderwijsassistentie

Groep 8a

Groep 8b

Onderwijsassistentie

Intern Begeleider

Gymnastiek

Plusgroepen

Administratie

Conciërge ICT

Mw. Dilan Coskun

Mw. Edith van Zon

Mw. Joke Kuiper

Mw. Jasmijn Maseland

Mw. Cilia Dondergoor

Mw. Elvan Sahin

Mw. Kristel Klomps

Mw. Ebru Yilmaz

Mw. Suzanne Corro

Mw. Medine Kuscu

Mw. Dilek Cadirci

Dhr. Mathijs Verlinden

Mw. Sandra Wilmink

Dhr. Jorne Dijkerman

Dhr. Jorn Broer

Mw. Anita Meerdink

Dhr. Charlie Alfons

Dhr. Ben Mullink

Mw. Annelin Pasveer

Dhr. Martin Touwen

Mw. Marja Ruitenbeek

Dhr. Klaas Lindeboom

## 2.2 Vervanging

### 2.2.1 Verlofregeling/ziekte van de leerkracht

De leerkracht die compensatieverlof of BAPO geniet, doet dat bij voorkeur steeds op ingeroosterde momenten. We streven ernaar om de vervanging steeds door dezelfde persoon te laten geschieden. Bij ziekte van een duo-partner zal, zo mogelijk, de partner vervangen. In andere gevallen streven we naar een tijdelijke vervanging tijdens het verlof.

### 2.2.2 De procedure voor vervanging bij afwezigheid

Het Kindcentrum werkt met een invalpool. Bij afwezigheid van een leerkracht moet de directie kijken wie er beschikbaar is in deze invalpool. Meestal lukt dat, maar helaas komt het soms voor dat er helemaal geen invaller wordt gevonden.

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

*a. Verschuiven*

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep

*b. Ruilen*

Het verlof van leerkrachten, taakrealisatie coördinatoren kan worden opgeschort. De interne begeleiders behouden minimaal 2 dagen per week voor hun werk:

*c. Parttime leerkrachten*

Parttime-leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren;

*d. Samenvoegen*

Twee kleine groepen worden samengevoegd. Eén van de leerkrachten vervangt de zieke leerkracht.

*e. Verdelen over andere groepen*

De groep wordt, voor maximaal 2 dagen, over andere groepen verdeeld. Dit gebeurt alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing, dan kan de betreffende groep thuisblijven volgens de volgende richtlijnen:

a. niet de eerste dag;

b. alleen in het uiterste geval;

c. ouders een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen;

NB: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen en om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken. Ouders adviseren we met klem om ook zelf voor een goede opasregeling te zorgen.

## 2.3 Stagiaires

Tijdens het schooljaar werken er ook studenten op onze school. Zij kunnen afkomstig zijn van:

- het ROC stagiaires onderwijsassistent
- de PABO stagiaires van de lerarenopleiding
- Opleiding (Ortho)pedagogiek

## 2.4 Schooltijden

Kindcentrum Rivierenwijk werkt met gelijke schooltijden en schooldagen.

	groep 1 t/m 8
Maandag t/m vrijdag	8.30 – 14.00 uur

Het zou heel prettig zijn als de kinderen voor de korte ochtendpauze iets te drinken en te eten meekrijgen. Wij willen graag dat de kinderen water drinken. Water is de beste dorstlesser die er is, het is goedkoop, het spaart het milieu en het is gezond. Verder willen we graag dat kinderen in de ochtendpauze fruit of groenten eten en in de middagpauze brood en water of melk.

## 2.5 Continurooster

Het Kindcentrum werkt met een continurooster. Tussen de middag gaan de kinderen niet naar huis. Zij hebben een half uur middagpauze onder begeleiding van de groepsleerkracht of een onderwijsassistent.

## 2.6 Vakantierooster 2018-2019

VAKANTIES	2018-2019
herfst-	20-10-18 t/m 28-10-18
Kerst-	22-12-18 t/m 06-01-19
Voorjaars-	16-02-19 t/m 24-02-19
Pasen-	19-04-2019 t/m 22-04-2019
Meivakantie	27-04-19 t/m 05-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019-31-05-2019
Pinksteren-	10-06-2019
Zomer-	13-07-19 t/m 25-08-19
Studiedagen	12 november 2018 8 en 11 februari 2019 18 april 2019 5 juni 2019 21 en 24 juni 2019

## 2.7 Passend Onderwijs

### 2.7.1 Passend onderwijs en zorgplicht

Ons Kindcentrum heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Dat is passend onderwijs. Om dit vanaf de peutergroepen te kunnen bieden is het belangrijk dat we zo vroeg mogelijk beschikken over de juiste informatie. Daarvoor hanteren we de volgende aanmeldingsroute. In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De school waar u uw kind als eerste heeft aangemeld is de zorgplichtschool. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Ouders hebben informatieplicht. U ontvangt een intake vragenlijst. Door het invullen van deze lijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor ons belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden. Nadat wij de intakevragenlijst van u hebben ontvangen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school. Het aanmeldformulier en de intake zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij naar

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

Als school zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband Sine Limite. Ook zij geven op hun site meer informatie over Passend Onderwijs : [www.sinelimite.nl](http://www.sinelimite.nl) . Telefonisch zijn zij te bereiken op telefoonnummer 745610.

### Bij de aanmelding stelt onze school zich de volgende vragen:

- Wat is nodig om het kind op onze school te laten functioneren?
- Welke mogelijkheden ziet de school?
- Is onze school in staat het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft?

Voordat we overgaan tot de toelating van een kind met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat het kind nodig heeft en wat onze school kan bieden. In de afweging spelen de volgende twee afwegingen een belangrijke rol:

1. Kunnen we rust en veiligheid binnen de groep bieden en wordt het leerproces niet belemmerd?



2. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod prevaleert voor ons het onderwijsaanbod. Sluit dit aan bij de ondersteuningsbehoefte van het kind?

Een plaatsing in het basisonderwijs moet het kind optimale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel onze school het als taak ziet in voldoende mate af te stemmen op de ontwikkeling van de onderwijsbehoeften, kan de ontwikkeling van sommige kinderen beter begeleid worden door een speciale (basis) school of een taalschool.

### **Aanmelding**

- Aanmelding door de ouders bij de directeur van de school door het invullen van het aanmeldformulier
- Intake vragenlijst invullen
- Uitnodiging voor een gesprek
- Toelichting op de procedure
- Inschrijving als we inschatten dat we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft of we twijfelen of we de begeleiding kunnen bieden vinden de volgende stappen plaats.

### **Informatie verzamelen en afweging**

We vragen schriftelijk aan de ouders om aanvullende informatie. Ouders hebben informatieplicht. We nemen een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Op grond van de informatie maken we een afweging wel of niet plaatsen. Bij deze afweging kunnen we Sine Limite inschakelen om een deskundige te leveren die meedenkt of er wordt een trajectoverleg georganiseerd. U bent natuurlijk van harte welkom bij de overleggen. Gezamenlijk onderzoeken we en wegen we af wat het kind, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. Soms kan het nodig zijn dat er een aanvullend onderzoek plaatsvindt.

Als de periode van 6 weken na aanmelding is verstreken, krijgt u een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd<sup>1</sup>. De reden wordt dan ook genoemd. Mochten we na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen, dan schrijven we uw kind tijdelijk in.

### **Besluitvorming**

Op basis van de informatie en eventuele onderzoeken wordt een besluit over de toelating genomen.

*Mogelijkheid 1:* plaatsing is haalbaar zonder extra ondersteuning. We schrijven het kind in.

*Mogelijkheid 2:* plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school beschikt over de ondersteuning of we vragen een arrangement aan bij de Commissie TLV van Sine Limite. We schrijven het kind in en openen een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) om een ontwikkelingsperspectief op te stellen.

*Mogelijkheid 3:* Plaatsing is niet haalbaar. Sine Limite gaat voor ons samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek. Dat kan een andere basisschool zijn maar in de meeste gevallen zal het een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn.

Als dit laatste het geval is vraagt onze school met uw toestemming een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een (tijdelijke) plaatsing binnen het speciaal (basis) onderwijs bij de Commissie TLV.

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of bij de geschillencommissie. De klachtenregeling staat op de laatste pagina van de schoolgids/ op de website/ etc.

---

<sup>1</sup> Schoolvakanties en vrije dagen tellen mee. De periode die ouders nodig hebben om informatie aan te leveren, telt niet mee. Hiermee sluiten we aan bij de wettelijke voorschriften over toelating van een leerling met extra ondersteuning.

## **Kwaliteitszorg**

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Naast de wettelijk verplichte inspecties door de inspectie van onderwijs willen we ook graag weten wat ouders, leerlingen en externe partners van onze school vinden. Daarvoor houden we tevredenheidsonderzoeken.

Een auditteam van Sine Limite bekijkt hoe de stand van zaken van ons passend onderwijs is. Dit heet Zelfevaluatie Passend Onderwijs (ZIP). In schooljaar 2016-2017 zijn we bezocht. De uitkomsten van dit bezoek staan in het SOP. ([www.sopdeventer.nl](http://www.sopdeventer.nl))

## **Gezinscoach**

Vanaf januari 2015 is jeugdzorg onder de gemeente komen te vallen. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. Deze gezinscoach zit in ons trajectoverleg. Op die manier kan indien nodig laagdrempelig hulp geboden worden.

U kunt de gezinscoach ook rechtstreeks benaderen via telefoonnummer 14 0570 (geen netnummer nodig) of per e-mail: [info@gezinscoachdeventer.nl](mailto:info@gezinscoachdeventer.nl).

## **Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het is wettelijk verplicht dat elke school volgens een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld werkt. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".

### **2.7.2 Doorlopende ondersteuningslijn**

Het Samenwerkingsverband heeft een doorlopende ondersteuningslijn voor kinderen beschreven met daarin niveaus van ondersteuning.

Uitgangspunten van een doorlopende ondersteuningslijn:

1. Onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal. Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. Er wordt handelingsgericht gedacht, gesproken en gewerkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van kindkenmerken.
2. Pro-actief denken en handelen. Preventie staat centraal in plaats van te richten op "uitvallers".
3. Werken met groepsplannen, waarin gedifferentieerd onderwijs aan een groep wordt gepland. Het groepsplan geeft aan hoe met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep wordt omgegaan. Hiermee wordt een koppeling gemaakt tussen groepsplannen als organisatiemodel (zoals in ParnasSys) en een inhoudelijk plan. Door op deze wijze met groepsplannen te werken, wordt de leerkracht beter in staat gesteld om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen, dan wanneer er gewerkt wordt met individuele plannen, die de planlast verhogen.
4. Onderwijs op schoolniveau en voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband zijn op elkaar aangesloten. Door duidelijke stappen en beslismomenten uit te werken wordt gestreefd naar eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming voor alle betrokkenen.
5. Werken met een doorlopende onderwijslijn biedt scholen de gelegenheid op een werkbare, handelingsgerichte wijze het onderwijs te bieden voor alle kinderen en in het bijzonder voor kinderen met ondersteuningsbehoefte. Daarmee kan vooraf maar ook achteraf naar ouders, collega's, Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen of inspectie verantwoording worden afgelegd.
6. De doorlopende onderwijslijn van de basisschool sluit aan bij de route van de voorschoolse educatie en wordt door het voortgezet onderwijs vervolgd. Communicatie en overdracht zijn hierbij belangrijke pijlers. Op deze wijze wordt gewerkt aan een doorlopende onderwijslijn van 2 tot 18 jaar. Indien tussentijds een

schoolverandering plaatsvindt -andere basisschool of speciaal (basis) onderwijs binnen Sine Limite- sluit betreffende school aan op de reeds ingezette onderwijslijn van de vorige school.

### **2.7.3 Overleg en ondersteuning**

#### **1 Oudergesprekken: ouders en leerkracht**

In een schooljaar wordt u als ouder een aantal keren uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de vorderingen van uw kind.

#### **2 Interne HGPD: ouders, leerkracht en intern begeleider**

Wanneer een leerling in de interne HGPD ingebracht wordt, start de school met het opstellen van het Ontwikkelingsdeel van het POP. Dit Ontwikkelingsdeel wordt ingevuld door de leerkracht en besproken met de ouders.

De school zet eventueel een gespecialiseerde uitvoerder in na een HGPD-intern overleg. Deze gespecialiseerde uitvoerder werkt vanuit Sine Limite één dagdeel bij ons op school.

#### **3 Trajectoverleg: ouders, intern begeleider, leerkracht, trajectmedewerker van Sine Limite, schoolverpleegkundige en gezinscoach**

Indien deze korte interventies onvoldoende duidelijkheid biedt en er vragen blijven wordt een kind in een trajectoverleg besproken. Vanuit dit overleg is het mogelijk extra ondersteuning in te zetten, zoals gespecialiseerde uitvoerder of de aanvraag voor een arrangement.

### **2.7.4 Ondersteuningsstructuur**

De ondersteuningsstructuur voor uw kind (eren) heeft zich ontwikkeld naar drie niveaus, te weten basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning.

1. De basisondersteuning sluit aan op de basiskwaliteit van onze school, welke landelijk is vastgesteld. "*Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die eenduidig geldt voor elke school en:*

- *plaatsvindt binnen de ondersteuningsstructuur van de school;*
- *onder regie en verantwoordelijkheid van de school valt;*
- *waar nodig met inzet van expertise van andere scholen gewerkt wordt;*
- *soms met inzet van ketenpartners gewerkt wordt;*
- *op het overeengekomen kwaliteitsniveau onderwijs gegeven wordt."*

Het niveau van basisondersteuning heeft een aantal functies. In de eerste plaats geeft het antwoord op de vraag welke ondersteuning elke basisschool moet bieden, en welke ondersteuning ouders dus van elke school mogen verwachten. Aan de hand van de basisondersteuning kan een school in zijn algemeenheid aan ouders uitleggen wat zij wel of niet voor hun kind kan betekenen. Ten tweede ondersteunt de basisondersteuning het professionaliseringsbeleid van scholen. De school kent hiermee haar ontwikkelpunten. Bovendien helpt de basisondersteuning om de ambities van de school in kaart te brengen als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden.

2. De extra ondersteuning is voor kinderen die zich, ondanks de geboden ondersteuning, onvoldoende ontwikkelen. Deze extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of hulpverlening die de basisondersteuning overstijgt.

Extra ondersteuning kenmerkt zich door de ondersteuningsmogelijkheden die de school, in samenwerking met Sine Limite en andere partners, zélf biedt.

De samenwerking is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien. Waar mogelijk, wordt aangesloten bij de gemeentelijke ontwikkelingen met betrekking tot de jeugdzorg en wordt er gewerkt met één kind, één gezin, één plan. Afstemming over extra ondersteuning vindt plaats in het trajectoverleg. In dit overleg komen onderwijs, ouders

en hulpverlening samen. Voor het realiseren van extra ondersteuning werken scholen samen binnen een wijk. Een wijkgebonden aanpak sluit aan bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, het bieden van thuisnabij onderwijs én de mogelijkheid van het clusteren van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften.

3. Voor kinderen die intensieve ondersteuning nodig hebben bieden speciaal basis onderwijs (Panta Rhei) en speciaal onderwijs (de Linde en de Ambelt) een onderwijsplek.

### **2.7.5 Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (Commissie TLV)**

Soms blijkt dat het kind (tijdelijk) intensieve begeleiding nodig heeft. Dan kan het trajectoverleg het nodig vinden dat een kind onderwijs gaat volgen in het speciaal (basis) onderwijs. De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (Commissie TLV). De Commissie toetst of de aanvraag binnen de kaders valt, toetst of de route op de juiste wijze is doorlopen en of er overeenstemming is tussen school, ouders en trajectmedewerker. Ook de aanvragen van arrangementen verloopt via de commissie van TLV. De commissie bestaat uit een orthopedagoog en GZ-psycholoog van Sine Limite en een jeugdarts van de GGD. Hiernaast zijn er een aantal 'lege stoelen' in deze commissie: op initiatief van de commissie, kunnen andere deskundigen ingezet worden.

### **2.7.6 Hoogbegaafdheid**

Voor het signaleren van meer- of hoogbegaafdheid gebruiken we het Digitaal Hoogbegaafdheids Handelingsprotocol (DHH). Als hieruit blijkt dat uw kind kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid heeft en uw kind een grote didactische voorsprong heeft, dan wordt het programma hierop afgestemd. Wij kiezen als school voor de methode van compacting en verbreding. Compacting houdt in dat onnodige herhalings- en oefenstof wordt weggelaten uit de reguliere leerstof. Bij verbreding wordt in eerste instantie gezocht naar extra leermateriaal van het desbetreffende vakgebied. Als het extra leermateriaal niet voldoende uitdaging biedt, dan wordt gezocht naar extra onderdelen die geen deel uitmaken van het reguliere aanbod.

### **2.7.7 Doubleren**

Het komt voor dat de ontwikkeling van een kind op meerdere gebieden langzamer gaat dan gewenst en dat een kind gebaat is bij meer onderwijstijd. In zo'n geval adviseren wij de ouders om uw zoon of dochter een extra jaar te gunnen. Bij deze overweging kijken we zowel naar de ontwikkeling op leergebieden als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het kind moet in balans zijn, dus goed in zijn vel zitten om zich te kunnen ontwikkelen.

Een advies komt weloverwogen tot stand in overleg met leerkrachten en de intern begeleiders. Het streven is om vroegtijdig te signaleren en deze kinderen dat extra jaar te gunnen, waardoor vooral de basis wordt verbreed en verdiept. Het Kindcentrum geeft een dringend advies in relatie met de stagnatie van ontwikkeling. Indien ouders ons advies niet opvolgen zal hen duidelijk worden gemaakt dat zij verantwoordelijk zijn voor de gevolgen daarvan.

### **2.7.8 Versnellen**

Soms komt het voor dat er kinderen zijn die zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied veel verder zijn dan andere kinderen in hun groep. In gesprekken met ouders, leerkracht en interne begeleider wordt dan de mogelijkheid bekeken of het zinvol is om op de lange termijn een jaargroep over te slaan. Het versnellen is een weloverwogen beslissing na een zorgvuldige procedure, waarbij er vele gesprekken zijn met de leerkracht, interne begeleider, ouders en leerling.

### **2.7.9 Najaarskinderen**

De overgang van een leerling in de kleutergroepen heeft tegenwoordig niets te maken met de leeftijd of geboortedatum voor of na 1 oktober, maar wel met de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling die de leerling doormaakt. De regeling dat een kleuter voor 1 oktober 6 jaar moet zijn om naar groep 3 te kunnen, is afgeschaft. We willen als

school bevorderen (maar niet verplichten) dat de verblijfsduur acht aaneengesloten jaren bedraagt.

In januari worden alle kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar zijn geworden (de najaarskinderen) besproken in de leerlingbespreking, waarbij de intern begeleider en de leerkracht aanwezig zijn, om te kijken of een kind in aanmerking komt voor versnellen.

Voor een weloverwogen beslissing wordt er onder andere gekeken naar de werkhouding, spelontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle ouders worden door de leerkracht geïnformeerd. Samen proberen ze tot een goede keuze te komen over een eventueel versnelde of een verlengde kleuterperiode.

### **2.7.10 VVE**

Een groot deel van onze kinderen hebben een VVE-indicatie. Die indicatie wordt afgegeven door de GGD. In veel gevallen is taalontwikkeling de indicatie factor. Kinderen komen vaak al met een VVE-indicatie binnen in de kinderopvang. Daarna volgen we in het derde levensjaar de ontwikkeling van de kinderen.

De doorgaande lijn is voor een groot deel gewaarborgd doordat we als een organisatie functioneren. Dat wil zeggen dat de kinderopvang groepen inhoudelijk en qua zorg worden aangestuurd door de onderbouw coördinator en intern begeleider van de school.

We proberen ook gezamenlijk overleggen te organiseren met alle medewerkers in de leeftijdsgroepen van 2 t/m 6 jaar. Dat lukt onvoldoende door de te geringe beschikbaarheid van de pedagogisch medewerkers.

Belangrijke ontwikkelingsaspecten zijn:

- Doelmatig werken, omvorming van een activiteiten georganiseerde structuur naar een meer doelgerichte werkwijze
- Invoeren van het peuter- en kleuter ontwikkelingsvolgprogramma KIJK
- Doorgaande lijn door coaching en begeleiding.

### **2.8 Zelfstandig werken**

Belangrijk is het werken aan zelfstandigheid van de leerlingen. Vanaf het begin moeten de leerlingen leren taken uit te voeren, zonder direct om hulp te vragen. Naarmate leerlingen ouder worden, wordt dit zelfstandig werken verder uitgebreid.

### **2.9 Specifieke lessituaties**

\* **Verkeer:** In het voorjaar doen de leerlingen uit groep 7 mee aan het theoretisch verkeersexamen.

\* **Gebruik van de computer:** De computer is op school niet meer weg te denken. Met de start van dit schooljaar heeft iedere leerling vanaf groep 4 een eigen tablet op zijn of haar tafel staan.

\* **Godsdienst- en vormingsonderwijs:** Het Kindcentrum verzorgt Islamitisch-, Christelijk- en algemeen levensbeschouwelijk onderwijs. Ouders hebben de keus uit een van deze mogelijkheden.

### **2.10 Methoden**

#### **a: in de kleutergroepen**

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met methoden als "Piramide" en "Logo3000". Dit zijn programma's die de taalontwikkeling bevorderen en de woordenschat vergroten.

Ontwikkeling van de taal is heel belangrijk en is één van de prioriteiten in het Kindcentrum. Daarnaast komen dagelijks bewegings- en expressieactiviteiten aan de orde. Het werken met ontwikkelingsmaterialen is eveneens een belangrijk onderdeel van het programma in de kleutergroepen.

#### **b: Nederlandse taal**

Onder Nederlandse taal verstaan we taalonderwijs, lezen en schrijven.

#### **b.1: Aanvankelijk lezen voor groep 3**

Hiervoor wordt de methode "Veilig Leren Lezen" (nieuwste versie) gebruikt, waarin kinderen met behulp van 'globaal woorden' het lezen leren. Vanuit de kernwoorden worden de letters en klanken geleerd, waarmee de leerlingen na enige tijd zelf nieuwe woorden kunnen maken en lezen. Het lezen gebeurt eerst spellend maar na verloop van tijd zullen kinderen steeds vlotter gaan lezen.

### **b.2: Technisch, begrijpend en studerend lezen**

Nadat kinderen hebben leren lezen worden vormen van voortgezet lezen ingevoerd. In groep 3 wordt hier al mee begonnen. Technisch lezen is gericht op de vaardigheid (vlot en foutloos lezen), begrijpend lezen richt zich op de inhoud (weten wat je leest) en studerend lezen is gericht op het toepassen van de geleerde vaardigheden om b.v. uit een tekst hoofd- en bijzaken te halen. In de hele school wordt gewerkt met de voortgezet technisch leesmethode: "Lekker Lezen".

Vanaf groep 5 wordt voor Begrijpend Lezen de methode: "Nieuwsbegrip" gebruikt. Daarnaast worden in andere vak- en vormingsgebieden en bij behandeling van andere teksten de strategieën voor begrijpend lezen toegepast.

### **Dyslexie**

Wij werken op school met een dyslexieprotocol, een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 om leesproblemen en/of spellingproblemen in een vroeg stadium te onderkennen en hulp op maat te geven. Dit protocol maakt onderdeel uit van het beleid van het Samenwerkingsverband Sine Limite.

### **b.3: Taalonderwijs**

De meeste leerlingen gaan naar de peuterspeelzaal en komen op jonge leeftijd in aanraking met het Nederlands.

Het Kindcentrum heeft een 3 jarigen groep waarin driejarigen voorbereidend taal- en rekenonderwijs krijgen. Kinderen voor deze groep worden geselecteerd uit de peuterspeelzaalgroepen.

In de kleutergroepen structureren we het aanbod via een werkwijze fonemisch bewustzijn en veel aanbod van woordenschat via de thematiek van Piramide. Bovendien werken we met LOGO 3000, een methode waarin woordenschatonderwijs wordt gegoten. Bovendien heeft het een oudercomponent waarin we ouderbetrokkenheid vorm geven.

Voor het taalonderwijs vanaf groep 4 gebruiken we de methode "Taal in Beeld" digitaal op Snappet. Alle taalonderdelen als spelling, dictee, foutloos schrijven, het onder woorden brengen van je mening, opstellen enz. komen in deze methode voldoende aan bod. Vanaf groep 6 wordt bovendien de nodige aandacht besteed aan grammatica. Op school zijn veel leerlingen voor wie het Nederlands niet de taal is waar ze in opgroeien. Ze leren dus een tweede taal: het Nederlands.

### **c: Schrijven**

In de kleutergroepen kennen we een schrijfhoek. Daarin zijn kinderen bezig met aan schrijven verbonden activiteiten. In de groepen 3, 4 en 5 gebruik van de methode "Pennenstreken", die direct aansluit bij het programma van "Veilig Leren Lezen" in groep 3. In groep 6 t/m 8 gaan kinderen een eigen handschrift ontwikkelen, waarbij we letten op een duidelijk en goed leesbaar schrift.

### **d: Rekenen**

Bij de kleuters komt rekenen aan bod via de methode Piramide en "Met sprongen vooruit".

Met rekenen vanaf groep 3 maken we gebruik van de rekenmethode "Wereld in Getallen". Deze methode leert de kinderen met reken strategieën om te gaan. Vanaf groep 4 wordt digitaal gewerkt in het programma Snappet vanuit de doelen van de methode "Wereld in Getallen".

### **e: Zaakvakken**

Vanaf groep 5 ontwikkelen we dit jaar een werkwijze waarin de kinderen ontdekkend en ontwerpend leren.

## **f: Engels**

In groep 7 en 8 geven we Engels. We oefenen vooral op de luister- en spreekvaardigheid.

## **g: Expressievakken**

Voor de expressievakken (muziek, tekenen, handvaardigheid, drama enz.) maken we gebruik van ideeën uit verschillende methoden.

## **h: Bewegingsonderwijs**

Bewegingsonderwijs (buitenspel voor kleuters, lessen in de speelzaal, in het gymnastieklokaal en op het sportveld) worden gegeven door een vakleerkracht gymnastiek. De locaties beschikken over voldoende mogelijkheden voor goed bewegingsonderwijs.

In de gymnastiekzalen gebruiken we "Bewegen samen regelen", een methode waarin kinderen samenwerkend op verschillende onderdelen bewegen.

Op het plein maken we gebruik van Beweegwijs. Dat is een werkwijze waarin we kinderen in allerlei situaties proberen goed met, tegen en samen met elkaar te spelen. Daarvoor zijn er velden op het plein geschilderd waarin kinderen met elkaar spelen.

### **2.11 Homogene groepen**

De groepen in onze school zijn verdeeld over 3 afdelingen:

- de onderbouw                      groep 1 en 2
- de middenbouw                    groep 3, 4 en 5
- de bovenbouw                     groep 6, 7 en 8

Er wordt op Kindcentrum Rivierenwijk gewerkt in jaargroepen, waarin leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. In deze groepen wordt, vanaf groep 3, over het algemeen groepsgewijs gewerkt. Alle leerlingen krijgen op hetzelfde moment dezelfde basisstof. Binnen deze werkvorm is het mogelijk om voor individuele leerlingen aangepaste oefenstof aan te bieden.

Dit schooljaar starten we in totaal 14 groepen.

In de groepen wordt gewerkt volgens een rooster. Deze roosters worden elk schooljaar aangepast en vermelden het programma van een klas op weekbasis.

### **2.12 Onderwijskundig beleid**

Het onderwijskundige beleid van het Kindcentrum zal het komende jaar gericht zijn op de volgende trajecten;

- Missie en visie-vorming
- Inpassing van het kind volgsysteem KIIJK in de werkwijze van de onderbouwgroepen
- Doorontwikkeling en borging van hoge kwaliteit taal- en rekenonderwijs
- Ontwikkeling van passende methodiek voor zaakvakonderwijs
- Intern Begeleiders komen maandelijks in de groepen om op basis van de borgingsdocumenten leerkrachten te coachen en begeleiden.

### **2.13 Stichting leerKRACHT**

Ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel. Om "bij" te blijven is scholing zeer belangrijk. Leerkrachtgedrag wordt voortdurend gemonitord en geaudit. Iedere maand is er een verplichte studiebijeenkomst en soms zijn er geplande studiedagen.

Leerkrachten bezoeken elkaar wekelijks. Ze bereiden lessen gezamenlijk voor en vergaderen middels bordsessies. Daarvoor wordt een aantal scholingsdagen voor het personeel georganiseerd. In sommige gevallen zijn de kinderen dan vrij.

### **2.14 Huiswerk**

In overleg met ouders krijgen de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 huiswerk.

Huiswerk is geen doel op zich, maar een middel dat meerdere doelen dient. Onze doelen zijn:

1. Het bevorderen van de taalontwikkeling

2. Het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling
3. Het vergroten van de effectieve leertijd
4. Bevorderen en vergroten van de ouderbetrokkenheid.

We zijn van mening dat dit huiswerk helpt de taalachterstand te verminderen. In overleg met u, als ouders, willen we afspraken met elkaar maken. Andere vormen van huiswerk zoals bijvoorbeeld voor rekenen en aardrijkskunde kennen we ook.

### **2.15 Rapporten en contactmomenten**

Eerder is al opgemerkt dat een goede zorg voor elke leerling ook inhoudt een goed contact met u als ouders. Vanuit het Kindcentrum worden een aantal activiteiten gepland om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de voortgang van uw kind:

- kennismakingsgesprekken
- gesprekken voor en na schooltijd
- koffieochtenden
- contactmiddagen en -avonden, in november en maart zonder rapport
- twee keer per jaar (februari en juli) krijgen de leerlingen een rapport.

Het spreekt voor zich dat we dit rapport met de ouders willen bespreken. Wij verwachten alle ouders op school.

### **2.16 ARBO-beleid**

De afgelopen jaren heeft ook het onderwijs te maken gekregen met regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden. Wel moeten we constateren dat het ARBO-beleid nog in de kinderschoenen staat, maar de eerste stappen zijn gezet. Op onze school zijn ARBO-coördinatoren aangesteld en zijn een aantal leerkrachten aangewezen als bedrijfshulpverlener.

### **2.17 Actief burgerschap op onze basisschool**

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Actief burgerschap is voor ons ook wereldburgerschap. Wij gaan uit van het kind. Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. We kiezen daarbij voor een positieve benadering en verbindende thema's, zoals sociale cohesie, economische verbondenheid, culturele diversiteit, duurzame ontwikkeling, mensenrechten, veiligheid. De nadruk ligt op je open stellen voor anderen, leren van elkaar en betrokken zijn. Wereldburgers stellen betrokkenheid als daad tegenover onverschilligheid. Ze komen in actie, leveren een positieve bijdrage aan de gemeenschap en ontwikkelen daardoor ook zichzelf. Bij actief burgerschap hoort volgens onze school ervaringsgericht leren. Het leren van concrete ervaringen stimuleert en motiveert enorm.

### **Planmatige invulling actief burgerschap op onze school**

Actief burgerschap is onderdeel van de kerndoelen, onder andere bij Oriëntatie op jezelf en de wereld, Mens en samenleving. Wereldburgerschap sluit goed aan bij de kerndoelen uit het basisonderwijs met betrekking tot het hoofdstuk "Oriëntatie op jezelf en de wereld" onderwerp ruimte.

We gebruiken lesmethodes waarin deze kerndoelen behandeld worden. Verder geven we als school planmatig invulling aan actief burgerschap door dit als vast onderwerp op te nemen in het Schoolplan. Daarin staan de leerdoelen die we in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw stellen op het gebied van actief burgerschap.

1. jezelf kennen
2. zien wat jou met anderen verbindt
3. je open stellen voor en leren van anderen
4. betrokkenheid
5. een bijdrage leveren aan een betere wereld





## Hoofdstuk 3: De Organisatie

### 3.1 Bestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Rivierenwijk  
College van Bestuur  
Y. de Haas  
Andriessenplein 22A  
7425 GX Deventer  
Tel. 0570 – 782401

### 3.2 Overige adressen

Vertrouwenspersoon  
Mevrouw Y. Kamsma, Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn.  
☎ 088-0931000.

Inspectie v.h. onderwijs Zwolle  
Postbus 10048, 8000 GA ZWOLLE  
☎ **Telefoonnummer 088-6696060**

Vertrouwensinspecteur  
☎ 0900-1113111

Schoolarts:  
GGD regio Stedendriehoek  
Mevrouw Markvoort, Schurenstraat 8a, 7413 RA DEVENTER. ☎ 088 – 4433802,  
fax. 664941

Leerplichtambtenaar  
Gemeente Deventer  
Leerplicht/RMC 5-12 jarigen,  
Postbus 5000, 7400 GC DEVENTER.  
☎ 0570-693969

### Sam&Ko Peuterspeelzaal

**Bezoekadres hoofdkantoor:** Bureau Beestenmarkt, Brinkgreverweg 3

**Correspondentieadres:** Postbus 6083, 7401 JB Deventer

[www.samenko.nl](http://www.samenko.nl)

[info@samenko.nl](mailto:info@samenko.nl)

### 3.3 Interne Communicatie

Om de communicatie in school goed te doen verlopen hebben leerkrachten en directie regelmatig overleg. Er is daarnaast veel overleg tussen parallelcollega's en in de verschillende bouwen.

### 3.4 Aanne- en schorsingsbeleid

De gemeente Deventer vindt het belangrijk dat de scholen een afspiegeling zijn van de buurt. Het is belangrijk dat kinderen uit dezelfde buurt elkaar ontmoeten op de buurtschool. Uitgangspunt is daarom een stedelijke aanpak om segregatie tegen te gaan. De aanpak is gericht op alle basisscholen in de gemeente Deventer met als speerpunt de scholen met een te eenzijdige populatie. Onderwijs kan een belangrijke bijdrage leveren aan het tegengaan van segregatie. Kinderen zitten immers een belangrijk deel van hun leven op school. Middels het sluiten van een convenant tussen het schoolbestuur en de gemeente worden de handen in een geslagen om vanuit hun eigen mogelijkheden contacten tussen allochtone en autochtone kinderen, kansrijk en kansarme kinderen te bevorderen. Alleen met een gezamenlijke aanpak tussen schoolbesturen en gemeente kan segregatie in het onderwijs worden beperkt. We hebben de afspraak gemaakt dat ouders hun kinderen op een vast moment aanmelden bij het Kindcentrum van hun keuze.

Aan het eind van een kalenderjaar ontvangen de ouders van wie de kinderen over één of twee jaar vier jaar oud worden een brief met uitleg over de aanmeldprocedure en een beschrijving van de scholen.

Voor 1 februari dienen de ouders hun kinderen aan te melden bij het Kindcentrum van hun keuze. Vervolgens komen het schoolbesturen bijeen en bespreken de aanmeldingen. Hierbij wordt gekeken naar de aanmeldingen van leerlingen van buiten het voedingsgebied. Als deze kinderen niet kunnen worden geplaatst wordt er contact opgenomen met de ouders. De ouders van wie de kinderen in een ander voedingsgebied wonen, worden door het schoolbestuur met elkaar in contact gebracht. Met die ouders kan dan gezamenlijk worden gesproken over een andere schoolkeuze, waarbij het schoolbestuur uit het voedingsgebied actief en stimulerend optreedt. Voor 1 mei geven de ouders aan of een andere dan hun eerste keuze gemaakt wordt en geven schoolbesturen aan of hun kind wel of niet geplaatst kan worden op het Kindcentrum van hun eerste keuze.

Door een beperkte hoeveelheid lokalen in het gebouw zien we ons genoodzaakt een voorrangbeleid op te stellen. Dat houdt in dat we voorlopig geen kinderen van buiten de wijk meer aannemen. De volgende kinderen worden zonder belemmeringen geplaatst:

1. Alleen kinderen uit de wijk. Kinderen van buiten het postcode gebied 7417 worden niet meer toegelaten,
2. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, ook als die van buiten de wijk komen,
3. Alle kinderen die op de peuterspeelzaal zitten op het Kindcentrum,
4. Verder kan de schoolleiding op uitzonderingen bepalen of er wel of geen plaats is voor kinderen.

Met betrekking tot toelating, verwijdering en/of schorsing van leerlingen wordt in eerste instantie artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen. Daarnaast wordt op schoolniveau één en ander verder uitgewerkt. De beslissing van het verwijderen en/of schorsen van leerlingen ligt bij het schoolbestuur van de Stichting. Een protocol ligt op school.

#### *Regels voor verwijdering en/of schorsing*

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en veelvuldig herhaald, zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrags- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen. In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Als hier geen verbetering op volgt, kan een leerling voor enkele uren tot hooguit twee dagen geschorst worden. Dit houdt in dat het kind zijn werkzaamheden onder toezicht, maar buiten de groep, zal moeten verrichten. Indien er daarna nog geen verbetering op volgt, kan de procedure nog een keer worden herhaald. Daarna kan er na overleg met de inspectie en met het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van verwijdering van het Kindcentrum.

#### *Definitieve verwijdering van een school mag pas als:*

- het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie;
- dit schriftelijk is meegedeeld aan de ouders.
- overleg met de inspectie heeft plaatsgevonden.

Verder worden zowel bij schorsing als verwijdering de wettelijke regels toegepast. De afspraken hiervoor zijn vastgelegd in het Convenant Veilige School.

### **3.4.1 Algemene toelatingsbepalingen**

Onze school is toegankelijk voor iedereen. Dit uitgangspunt biedt de mogelijkheid veel aandacht te besteden aan de verschillende culturele en/of levensbeschouwelijke achtergronden in onze samenleving. Het betekent ook, dat het Kindcentrum ruimte biedt

aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan. Het Kindcentrum kiest voor actieve pluriformiteit. Onze school kan een verzoek tot plaatsing van een leerling afwijzen. In volgende gevallen is dit van toepassing zijn:

- Kinderen zitten in een toelatingsprocedure of hebben een indicatie voor het speciaal basisonderwijs.
- Kinderen zitten in een toelatingsprocedure of hebben een indicatie voor het REC.
- De groep is vol. Afhankelijk van de zorgbehoefte van de klas wordt een maximum aantal leerlingen voor die groep bepaald. Om specifieke redenen, zoals extra zorgbehoefte in de klas, een startende leerkracht etc. kan het maximum in een groep worden verlaagd.
- Het onderwijskundig rapport van de vorige school geeft op onderwijskundige motieven aanleiding tot het kind niet toe te laten.
- De zorgvraag van de leerlingenpopulatie in een groep is dermate complex dat het onverantwoord is nieuwe leerlingen in een groep te plaatsen.
- Gezien de groei van de wijk en het beperkte aantal lokalen, behouden we ons het recht voor kinderen van buiten de wijk niet meer te plaatsen of plaatsing in overweging te nemen.

### **Datum inschrijving**

Aan het eind van het kalenderjaar (uiterlijk 1 november) ontvangen de ouders waarvan het kind het jaar erop volgend 3 jaar wordt een brief van de gemeente met uitleg over de aanmeldprocedure en een beschrijving van de scholen in de gemeente. Alle ouders melden hun kind aan voor 1 febr. voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het 4 jaar wordt. Kinderen woonachtig in het voedingsgebied worden ingeschreven, rekening houdend met algemene toelatingsbepalingen (zie bovenstaande gegevens). Ouders van kinderen die buiten voedingsgebied wonen en niet geplaatst kunnen worden, worden benaderd om op een school in het eigen voedingsgebied het kind in te schrijven.

### **Convenant School in buurt**

De schoolbesturen in Deventer hebben in 2012 een convenant afgesloten waarbij het in de eigen wijk naar school gaan uitgangspunt is. Het accent is daarbij op het behouden en versterken van de kracht van de buurtschool. Het Kindcentrum is een belangrijke bindingsfactor in de buurt of de wijk. Vanuit dit perspectief is het Kindcentrum een afspiegeling van de buurt of wijk en bevordert de integratie van diverse bevolkingsgroepen in een buurt of wijk. De gemeente is ook van mening dat de capaciteit van de bestaande scholen op die wijze het best wordt ingezet. Tevens zijn er afspraken gemaakt over centrale aanmelding van leerlingen. Kinderen moeten in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin ze 4 jaar worden voor 1 maart worden aangemeld bij de voorkeurschool. Ouders ontvangen hierover tijdig bericht van de gemeente. Ouders ontvangen een brochure van de gemeente waarin alle Deventer basisscholen zich per wijk presenteren. Hierin zijn ook de aanmeldregels opgenomen.

### **Hardheidsclausule**

De verantwoordelijkheid voor uitvoer toelatingsbeleid berust bij de directie, de eindverantwoordelijkheid bij het schoolbestuur.

Er kan sprake zijn van calamiteiten of buitengewone persoonlijke omstandigheden (ter beoordeling aan de directeur) die een afwijking van bovenstaande regeling rechtvaardigen.

### **Bezwaar**

Indien u het niet eens bent met het besluit omtrent toelating kan u hiertegen binnen zes weken na ontvangst van het schriftelijke besluit een bezwaar indienen bij het schoolbestuur.

### **3.5 Ouderlijk gezag**

Ouders die getrouwd zijn en ouders binnen een geregistreerd partnerschap hebben vanaf de geboorte het gezamenlijke gezag over de kinderen. Ook na een scheiding blijven de

ouders gezamenlijk het gezag uitoefenen. Als de rechter het gezag aan een van beiden heeft toegewezen zal de ouder die het gezag heeft over het kind de ander op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Daar hoort school ook bij. De ouder die het gezag niet (meer) heeft, heeft wel recht op omgang, informatie en consultatie.

### **3.6 Veiligheidsprotocol**

Pesten, bedreiging, geweld en discriminatie horen niet thuis in het onderwijs. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat:

- anderen hen in hun waarde laten;
- ieder zich aan de normale regels van omgang en fatsoen houdt;
- ruzies niet met dreiging en geweld worden 'opgelost';
- er altijd iemand is die naar je vragen en klachten wil luisteren.

Daarom hebben alle besturen en scholen van het primair onderwijs in Deventer een protocol "De veilige school, uw en onze zorg" opgesteld. Daarin staan afspraken over hoe we willen dat leerlingen, leraren en ouders op school met elkaar omgaan, waar grenzen liggen en wat er gebeurt wanneer grenzen worden overschreden. Het protocol ligt op het Kindcentrum ter inzage. Hierin is óók een procedure opgenomen die gevolgd wordt bij toelating van een leerling van een andere basisschool.

### **3.7 Internetprotocol**

Het gebruik van de computer door leerlingen is alleen gericht op educatieve doeleinden. Voorop staat dat:

- het gebruik van de computer functioneel moet zijn;
- kinderen er voordeel van moeten ondervinden bij het leren;
- de pc een vanzelfsprekend hulpmiddel moet zijn bij het lesgeven, te vergelijken met schoolbord of naslagwerken;
- onze leerlingen niet uren per dag achter de computer zitten.

Voor nadere informatie m.b.t. het gebruik van ICT op onze school verwijzen we naar ons "ICT-beleidsplan", dat op school ter inzage ligt. Op onze school hebben we afspraken over het gebruik van internet vastgelegd in een internetprotocol dat met de leerlingen besproken wordt. Een voorbeeld van een internetprotocol is op school verkrijgbaar.

### **3.8 Dossierbeheer en Privacy**

Op ons Kindcentrum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor gebruik van foto en video materiaal van kinderen vragen we ouders om toestemming via een toestemmingsformulier. Ouders hebben te allen tijde het recht om eerder gegeven toestemming in te trekken.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

### **3.9 Leerplicht**

Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig, d.w.z. vanaf de 1e schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar wordt.

**voorbeeld:** uw kind wordt op 3 november 5 jaar, uw kind is dan per 1 december leerplichtig. De leerplicht geldt tot aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Daarna volgt nog een jaar waarin uw kind gedeeltelijk leerplichtig is.

### 3.9.1 Toepassing leerplichtregeling

- van verzoeken om verlof wordt altijd een dossier bijgehouden
- bewijsstukken bij verzoeken om verlof zijn verplicht (uitnodigingen, werkgeversverklaringen etc.). De beoordeling ligt bij de directeur
- de individuele beoordeling van directeuren betreffende 'andere gewichtige omstandigheden', dus de interpretatie van persoonlijke, sociale of maatschappelijke omstandigheden ligt bij de directeur. Daarover hoeven we geen verantwoording naar anderen af te leggen. Verlof om die reden is altijd mogelijk mits de omstandigheden zwaarwegend genoeg zijn
- indien van toepassing wordt over de uitleg van de leerplichtregeling contact opgenomen met collega's van andere basisscholen: het kan niet zo zijn dat er op scholen op eenzelfde verzoek een andere beoordeling volgt
- bij twijfel wordt advies gevraagd van de leerplichtambtenaar
- daar waar sprake is van verschillen als gevolg van vakantiespreiding kan de directeur voor 1 vakantieperiode per jaar vrijaf geven voor een gezamenlijke gezinsvakantie. Dit geldt niet voor de zomervakantieperiode
- als ouders ondanks een afwijzende beschikking de kinderen van school houden volgt altijd melding bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt
  - afspraken betreffende toepassing leerplichtregeling worden in de schoolgids opgenomen. In de correspondentie aan ouders wordt gewezen op de mogelijkheid van bezwaar of beroep.
- alle onderwijsactiviteiten opgenomen in leerplan, schoolplan en schoolgids zijn verplicht
- er zijn géén bepalingen in de leerplichtregeling die verlof op grond van levensbeschouwelijke overtuiging toestaan, anders dan het verlof voor het bijwonen van religieuze vieringen. In de leerplichtwet zijn deze verlofgronden opgenomen.
- als ouders op grond van levensbeschouwelijke overtuiging willen dat hun kinderen niet deelnemen aan activiteiten wordt in het Kindcentrum of door het Kindcentrum een vervangende activiteit aangeboden (eventueel in samenwerking met andere scholen)

Het onttrekken van leerlingen aan onderwijsactiviteiten wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

### 3.10 Verlof

De leerplichtwet regelt ook het **extra verlof**. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de reguliere schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Verlof, **voor minder dan 10 dagen**, kunt u aanvragen bij de directeur d.m.v. een aanvraagformulier. Hierbij moet ook een **werkgeversverklaring** ingeleverd worden.

*Procedure en voorwaarden:*

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

In geval van ander verlof wordt uw aanvraag direct doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. (zie ook: *Richtlijnen verlof buiten het Kindcentrum vakanties, bijlage 2*).

### **3.11 Ziekmelding**

Het komt nog weleens voor dat niet gemeld wordt dat kinderen thuis blijven. Voor ons is dat heel vervelend omdat we dan niet weten of uw kind echt ziek is of dat uw kind op weg naar school ergens is blijven spelen. Dagelijks worden de afwezige leerlingen genoteerd. Te veel verzuim wordt niet geaccepteerd en dient door het Kindcentrum te worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

### **3.12 Levensbeschouwelijk onderwijs**

In een samenleving vol pluriformiteit willen we ook dat onze school pluriform is, toegankelijk voor iedereen. Levensbeschouwelijke vorming is belangrijk voor het bewust en verantwoord leren leven en samenleven. Daarbij houden we rekening met verschillen in opvatting. Wij geven alle ouders de mogelijkheid lessen voor hun kinderen te kiezen die overeenstemmen met hun levensovertuiging.

Daarnaast is het onze plicht kinderen ook met andere levensovertuigingen in aanraking te brengen.

### **3.13 Schakelklassen**

Het kan zijn dat kinderen die bij aanmelding het Nederlands onvoldoende beheersen niet direct op school worden ingeschreven, maar verwezen worden naar een Schakelklas. De Schakelklas is bedoeld voor zowel autochtone als allochtone onder-instromers, 4- en 5-jarigen, met een forse taalachterstand. De taalachterstand kan bij instroom door en op verzoek van het Kindcentrum worden gemeten met behulp van de TAK-toets van het CITO (Taaltoets Alle Kinderen). Ook kan verwijzing plaatsvinden door de peuterspeelzaal of het consultatiebureau. De Schakelklassen zijn een initiatief van de gezamenlijke Deventer basisscholen en de gemeente Deventer. In een Schakelklas wordt met behulp van een specifieke methode gedurende 1 tot 1 ½ jaar zeer gericht gewerkt aan het vergroten van de actieve en passieve woordenschat van kinderen. Na afloop van dit programma zijn de kinderen in principe toelaatbaar op een reguliere basisschool.

### **3.14 BSO**

Op het Kindcentrum werken we samen met kinderopvang Elfenwereld/Kindernet. Wilt u uw kind opgeven voor BSO of wilt u informatie, meldt u zich dan bij de schoolleiding of bij de administratie of zie <http://www.kinderopvangelfenwereld.nl/>.

## **HOOFDSTUK 4: LEERLINGEN**

### **4.1 Intern begeleiding**

Binnen onze school hebben mw. Marianne Gieteling en dhr. Charlie Alfons de taak als intern begeleider. De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg in het Kindcentrum. Als extra aandacht nodig blijkt te zijn, kan een groepsleerkracht samen met de intern begeleider in een handelingsplan vastleggen op welke wijze dit zal gaan gebeuren. De taak van de intern begeleider houdt onder meer het volgende in:

- het ondersteunen van leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen
- bijwerken en bijhouden van het leerlingvolgsysteem
- bewaken van het systeem van observaties en toetsen
- het houden van leerling gesprekken
- contact onderhouden met externe instanties
- aanspreekpunt voor ouders zijn.

### **4.2 Schoolloopbaan**

De basisschool omvat een periode van acht leerjaren. Kinderen moeten in deze periode het Kindcentrum kunnen doorlopen, met alle hulp die we kunnen bieden. Sommige kinderen slagen hier, ondanks extra hulp, niet in. Het is dan voor het kind soms beter om het jaar opnieuw te doen.

Dat kinderen hier soms niet in slagen heeft ook vaak te maken met het feit dat kinderen (nog) niet in staat zijn de lessen in het Nederlands goed te volgen. De meeste kinderen gaan van jaar tot jaar door naar de volgende groep.

### **4.3 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs**

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs proberen we tot een gezamenlijk advies te komen waarbij de wens van de ouders en het advies van de leerkracht de uitgangspunten zijn voor een gesprek. Om te komen tot een goed advies wordt ook het resultaat van de eindtoets meegenomen. Als eindtoets gebruiken we de route 8 toets. De eindtoets is echter alleen gericht op wat kinderen weten. Zeker zo belangrijk zijn andere en vaak moeilijker meetbare vaardigheden als studiehouding, huiswerk maken, zelfstandigheid en omgaan met anderen.

Hierbij is de inbreng van de groepsleerkracht van groot belang. Hij/zij heeft de kinderen een jaar lang in de klas gehad en kan antwoord geven op de moeilijk meetbare vaardigheden.

Het samenspel van toets en de mening van de groepsleerkracht moet leiden tot een advies dat een goede schoolkeuze in het voortgezet onderwijs garandeert.

Een juiste keuze is erg belangrijk voor het succes van uw kind op de nieuwe school.

### **4.4 Procedure bij overplaatsing van de leerlingen naar een andere basisschool:**

*Uitgangspunten en gedragscode bij overplaatsing van leerlingen binnen de scholen voor primair onderwijs Deventer*

- 1 Altijd contact tussen de basisscholen.
- 2 De school van herkomst geeft relevante informatie over het kind, redenen voor verandering van school en relevante bijzonderheden van belang, aan het te ontvangen Kindcentrum
- 3 De ontvangende school ontvangt een onderwijskundig rapport met informatie over de schoolloopbaan van het kind..
- 4 Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de vormgeving van het onderwijskundig rapport.
- 5 Als ouders gaan 'shoppen' moeten ze het onderwijskundig rapport van hun kind bij zich hebben. Het Kindcentrum of de school van herkomst moet het onderwijskundig rapport meegeven op verzoek van de ouders.
- 6 Leerlingen worden niet op een nieuwe school ingeschreven zonder onderwijskundig rapport.
- 7 Het ontvangende Kindcentrum of school mag een leerling weigeren op grond van de inhoud van het onderwijskundig rapport.



- 8 Ouders hebben het recht te weten welke informatie doorgegeven is aan het ontvangende Kindcentrum.
- 9 Als ouders het oneens zijn met de verstrekte informatie, kan een procedure aanspannen worden.
- 10 Bij bedreigingen – verbaal of fysiek - wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie.
- 11 Aangifte wordt gedaan door de directeur van het Kindcentrum. De bedreigde wordt als getuige gehoord.

Bij een tussentijdse overgang naar een andere school worden relevante gegevens uit het leerling dossier meegegeven naar de andere school. Mocht u deze gegevens eerst willen bekijken dan kunt u dat kenbaar maken en een afspraak maken met de interne begeleider.

#### **4.5 Arrangementen**

Het samenwerkingsverband kent de school arrangementen toe die zijn bedoeld voor extra ondersteuning van kinderen. Grofweg zou kunnen worden gezegd dat deze arrangementen bedoeld zijn voor:

- visueel gehandicapten
- auditief en communicatief gehandicapten,
- lichamelijke en/of meervoudige gehandicapten, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen (somatisch)
- zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen met ernstige gedragsproblemen en langdurig zieke kinderen (psychiatrisch)

Voor onze school betekent de arrangementen dat we opnieuw gaan nadenken over het toelatingsbeleid. Aangezien er geen sprake is van een plaatsingsplicht, zullen we voor ieder verzoek een afzonderlijke afweging maken. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van handicap en de extra onderwijssteuning die noodzakelijk is spoort met de mogelijkheden van het Kindcentrum. "De keuze mogelijkheid van de ouders kan worden beperkt door de aard en de zwaarte van de handicap en de feitelijke (on)mogelijkheden van de reguliere school om gehandicapte kinderen op te nemen". Op onze school wordt gebruik gemaakt van een stappenplan, dat een procesbeschrijving geeft van de toelatingsprocedure voor een leerlingen met handicap. We verwijzen voor volledigheid naar het zorgplan van "Sine Limite".

##### **4.5.1 Procedure bij weigering van ouders PCL-aanmelding of SBO-plaatsing**

Binnen de scholen voor openbaar primair onderwijs is een procedure afgesproken over de manier van omgang met kinderen en ouders als uit onderzoek gebleken is dat bepaalde kinderen aangewezen zijn op speciaal basisonderwijs. Deze procedure ligt op het Kindcentrum ter inzage.

#### **4.6 Gebruik van beeldopnames**

In het kader van het leerkrachtontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.

In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal het Kindcentrum vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Op de website van onze school kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Ouders die bezwaar hebben moeten dat kenbaar maken.

#### **4.7 Gebruik van mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is zowel onder schooltijd als ook op de speelplaats verboden. Dringende berichten kunnen doorgegeven worden via de telefoonnummers van het Kindcentrum.

## HOOFDSTUK 5: DE OUDERS

### 5.1 Medezeggenschapsraad

De "medezeggenschapsraad" is een raad waarin vertegenwoordigers van ouders en personeel zitting hebben. De raad vergadert 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergadering krijgt een besloten karakter als er over personen gesproken wordt. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het Kindcentrum betreffen. De MR ontleent deze bevoegdheid aan het "MR-reglement". In dit reglement zijn alle taken en bevoegdheden opgenomen. Voor een aantal zaken heeft de MR adviesrecht en bij andere instemmingsrecht.

Adres:

secretariaat MR Kindcentrum Rivierenwijk  
Zaanstraat 1  
7417 WN

Zitting in de MR hebben de volgende ouders en leerkrachten:

<b>oudergeleding</b>	<b>leerkracht(personeels) geleding</b>
Mw. Susanne Arendsen	Dhr. Charlie Alfons
Mw. Selda Savas	Mw. Marloes v. d. Beld (Voorzitter)
	Mw. Dilan Coskun
	Mw. Sandra Wilmink

### 5.2 Ouderbijdrage

Onze school vraagt van ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage voor allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Van deze bijdrage worden excursies, voorstellingen op school, schoolreizen en het schoolkamp voor groep 8 betaald. Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens het schoolreizen.

Voor deze eenmalige bijdrage gelden de volgende bedragen:

groep 1 t/m 7	€ 37,50
groep 8	€ 55,00

Deze bedragen zijn inclusief Sinterklaasgeld. Leerlingen uit de bovenbouw krijgen geld om cadeautje te kopen en er een surprise van te maken.

**Betaling:** u kunt het bedrag in één keer betalen, maar het kan ook in termijnen. U kunt betalen bij de administratie (op dinsdag, woensdag en donderdag) maar het kan ook via de bank. Na betaling ontvangt u van de administratie een kwitantie.

### 5.3 Klachtenregeling

Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen – of het uitblijven daarvan – van het schoolbestuur, directie of personeelsleden. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, agressie, seksuele intimidatie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op dergelijke klachten moeten reageren. Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient, moet u eerst de volgende procedure doorlopen.

U moet eerst uw klacht met de leerkracht bespreken en daarna (eventueel) met de directie bespreken. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in het Kindcentrum zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een passende wijze worden afgehandeld. Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij het bestuur van het Kindcentrum. In dat geval dient u contact op te nemen met de bestuurder mevrouw Y. de Haas telefoon: 0570-782401. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Binnen het openbaar onderwijs wordt de functie van extern vertrouwenspersoon ingevuld door mevrouw Kamsma, Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn. Telefoon 088-0931000. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. Indien ook dat vervolgens niet leidt tot het wegnemen van de klacht, dan

kunt u tenslotte de klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie, waarbij het bestuur van onze stichting is aangesloten.

#### **5.4 Schoolcontactpersonen**

De schoolcontactpersoon is een functionaris die ouders, kinderen en collega's hoort wanneer zij elders in het Kindcentrum geen weerklank krijgen. De contactpersoon verwijst ouders naar instanties of helpt hen op het juiste weg.

Mw. Marloes van den Beld (tevens pest coördinator).

#### **5.5 Schoolverzekering**

Voor het personeel en voor hulpouders in het Kindcentrum is een ongevallenverzekering afgesloten. Op deze verzekering kan een beroep gedaan worden als er sprake is van nalatig gedrag of als de eigen verzekering de kosten niet dekt. Iedereen is verzekerd van een kwartier voor tot een kwartier na schooltijd, tijdens schoolreizen, het schoolkamp, excursies enz.

#### **5.6 Stichting Leergeld Deventer**

Wanneer de kosten die gemaakt moeten worden m.b.t. schoolreisjes en andere vormende activiteiten van uw kind, zoals lid worden van een sportclub, naar muziekles gaan etc. voor u moeilijk op te brengen zijn, kunt u een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning bij

Adres:

Stichting Leergeld Deventer  
Postbus 295, 7400 AG DEVENTER

☎ 0570-672599

Website: [www.leergelddeventer.nl](http://www.leergelddeventer.nl)



#### **5.7 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan bestuur, directie, leraren, leerlingen of niet-onderwijzend personeel. De sponsor verlangt hiervoor een tegenprestatie waarmee leerlingen en hun ouders in schoolverband geconfronteerd worden. Op dit moment hebben we m.b.t. sponsoring, nog geen beleid ontwikkeld.

Sponsoring komt in het Onderwijs steeds vaker voor. Scholen moeten er op een zorgvuldige en verantwoorde manier mee omgaan. Daarom heeft ons bestuur op 16 juni 1999 het beleid inzake sponsoring in een nota vastgelegd. Deze nota, die is gebaseerd op de afspraken die landelijk op dit punt zijn gemaakt, ligt ter inzage in het Kindcentrum. Sponsoractiviteiten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de (G)MR.

## HOOFDSTUK 6: EXTERNE CONTACTEN

### 6.1 GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.



#### Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.



#### Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen - het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

#### Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

## Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

## Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl)

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433802



### 6.2 Schoolarts

De leerlingen worden tijdens hun basisschooltijd regelmatig gecontroleerd door de schoolarts en de schoolverpleegkundige.

In groep 1 onderzoekt de assistente van het schoolarts ogen en oren.

In groep 2 onderzoekt het schoolarts de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling.

In groep 4 herhaalt de verpleegkundige dit onderzoek.

In groep 7 onderzoekt het schoolarts de kinderen opnieuw.

Alle onderzoeken vinden plaats op school. Bij ziekte en/of afwezigheid kan het voorkomen dat de onderzoeken plaats vinden in het gebouw van de GGD aan de Schurenstraat.

### 6.3 Logopedie

Wanneer een kind 5 jaar is geworden, vindt er een logopedisch onderzoek plaats. We noemen dit screening. Er wordt dan bekeken of er problemen zijn met de taal, de spraak, de stem of het gehoor. Als er uit het onderzoek bijzonderheden naar voren komen, dan worden ouders ingelicht en uitgenodigd voor een gesprek. Ook kan de leerkracht, het schoolarts of u, als ouder, de logopediste vragen om een kind te onderzoeken, als er vermoed wordt dat er iets aan de hand is met de stem of het gehoor. Wat gebeurt er als er iets aan de hand is?

- de ouders krijgen een oefenprogramma mee
- de leerkracht of de interne begeleider krijgt gerichte adviezen
- het kind wordt begeleid op school door de logopediste, slechts kort, wanneer meer aandacht nodig is, wordt er verwezen naar een logopedist met een eigen praktijk.
- er vinden vervolgccontroles plaats

## **HOOFDSTUK 7: PRAKTISCHE ZAKEN**

### **7.1 Ziek melden/vrij vragen**

We vragen u dringend, bij afwezigheid van uw kind, **voor half negen**, te bellen naar school.

**Telefoon: 0570-623575**

Voor verlof verwijzen wij u naar punt 3.15

### **7.2 Gymnastiekrooster**

Het gymnastiekrooster wordt direct na de zomervakantie op de site en op facebook geplaatst.

### **7.3 Sportactiviteiten**

Het Kindcentrum neemt deel aan diverse sportactiviteiten zoals: schoolvoetbal, schaken en dammen, schoolsportdag en schaatsen. Als begeleiding zijn er steeds leerkrachten aanwezig maar uw hulp is daarbij zeer welkom.

### **7.4 Gesprekken met de leerkracht en/of de directie**

Leerkrachten zijn van 8.00 tot 16.00 uur aanwezig. Op deze tijdstippen kunt u hen dus buiten schooltijd spreken. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek, dan verzoeken we u een afspraak te maken met de betrokken leerkracht, omdat niet alle leerkrachten alle dagen werken. De directie is tijdens schooltijd te spreken, maar ook hier geldt dat als het gaat om belangrijke zaken het beter is om een afspraak te maken.

### **7.5 kennismakingsgesprekken.**

Aan het begin van het schooljaar houden we kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken geven we uitleg over dat schooljaar en hoe en waarmee er in de groep van uw kind gewerkt wordt. Aparte informatieavonden worden gehouden voor groep 8. Het onderwerp van deze avond is altijd de overgang naar het voortgezet onderwijs en alles wat daar mee te maken heeft, de keuze van de vervolgschool, de eindtoets enz.

### **7.6 Informatieverstrekking**

We informeren de ouders regelmatig over die zaken die voor u, als ouders, van belang zijn over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is neergelegd in artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs. Soms ontstaan problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

Na de scheiding zijn sinds de wetwijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders met het gezag over het kind belast (het zogenaamde co-ouderschap). In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten. Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders maar slechts aan één van hen wordt toegekend. De ouder, die alleen met het gezag is belast, moet de andere ouder op de hoogte stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind. De rechter kan deze bepaling buiten toepassing laten als het belang van het kind dat vereist. Het Kindcentrum is niet verplicht informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. In met name het laatste geval zal een school soms een lastige beslissing moeten nemen en ingeklemd raken tussen de ene ouder die de informatie wenst en de andere ouder, die deze informatieverstrekking in strijd met het belang van het kind acht. Indien het Kindcentrum besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie op de door de rechter te bepalen wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

### **7.7 Excursies**

Excursies worden gemaakt ter ondersteuning van het lespakket. Vaak zijn het jaarlijks terugkerende gebeurtenissen. Voorbeelden zijn: bezoek aan de bibliotheek van meerdere groepen, het kunstproject, excursies georganiseerd via het Instituut voor Natuurstudie (IVN), bezoek aan winkels, markt etc.

### **7.8 Culturele activiteiten**

Ten minste één maal per jaar bezoeken de kinderen een voorstelling, die gekozen wordt uit het aanbod van de Culturele Commissie voor het Onderwijs in Deventer (de CCOD). Soms wordt de voorstelling op school, in een andere school of in het buurthuis gegeven, soms ook in de schouwburg De Leeuwenbrug of in het Filmhuis.

### **7.9 Gevonden voorwerpen**

Regelmatig blijven er allerlei dingen in school liggen. Mocht u iets kwijt zijn, komt u dan even langs, het zijn toch vaak mooie dingen.

### **7.10 Hoofdluis**

Op alle scholen in Nederland duikt af en toe de hoofdluis weer op. Vooral na een vakantieperiode is gebleken dat de kans op hoofdluis groot is. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, waarschuw ons dan s.v.p. direct. Een snelle melding kan verspreiding voorkomen.

### **7.11 Laarzen en schoenen**

Bij slecht weer kan het om het Kindcentrum erg modderig zijn en nat zijn. Om de kinderen les te kunnen geven in een zo schoon mogelijke ruimte trekken de leerlingen de schoenen in het klaslokaal uit. Rubberlaarzen mogen in school niet gedragen worden. U kunt als alternatief dan extra sokken of sloffen meegeven.

### **7.12 Schoolregels**

Overall waar veel mensen bij elkaar zijn, gelden bepaalde regels om de dagelijkse gang van zaken goed te doen verlopen. Ook in het Kindcentrum en op het schoolplein gelden dergelijke regels, voor de kinderen maar ook voor leerkrachten en ouders. Schoolregels worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegedeeld en zo nodig herhaald. Hieronder staan de belangrijkste schoolregels:

- geen geld of andere waardevolle spullen in je jaszak laten zitten.
- niet fietsen op het schoolplein als daar kinderen spelen, geldt ook voor ouders en leerkrachten.
- messen en andere gevaarlijke voorwerpen mag je niet mee naar school nemen.
- mobiele telefoons mogen worden in de klas bij de leerkracht af gegeven.
- vanaf 8.00 uur is de pleinwacht buiten.
- in de pauzes mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten.
- fietsen en steppen op het schoolplein **moeten op slot staan**.

### **7.13 Fietsen**

We raden u aan uw kind niet met de fiets naar school te laten gaan, wanneer u dicht bij school woont. We beschikken niet over een bewaakte fietsstalling en kunnen tijdens de lessen onmogelijk toezicht op de fietsen houden. Gaat uw kind toch met de fiets naar school dan is de stalling voor uw eigen verantwoordelijkheid. Fietsen en steppen moeten altijd op slot staan. Kinderen mogen met de fiets komen als zij voorbij de Douweler Wetering en voorbij de Reggestraat wonen.



## **HOOFDSTUK 8 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN**

### **8.1 Buitenschoolse activiteiten**

In de periode oktober tot mei zijn er dagelijks naschoolse activiteiten. Kinderen kunnen tegen een kleine bijdrage meedoen aan activiteiten zoals sport, knutselen en koken.

### **8.2 Ieder kind heeft talent...**

Daar gaan wij bij de het Kindcentrum van uit. Alle organisaties die voor kinderen en hun ouders werken in uw buurt, doen mee aan de buitenschoolse activiteiten. Ook komend jaar zijn er weer heel veel leuke activiteiten buiten schooltijd. Daar kunnen kinderen ontdekken hoe zij hun talenten het beste kunnen ontwikkelen. Door mee te doen aan deze spelmiddagen, knutselen, muzieklessen of sportieve activiteiten gaan zij zelf ontdekken wat ze leuk vinden én waar ze goed in zijn.

### **8.3 Wie nemen er deel aan de activiteiten?**

De leerkrachten, onderwijsassistenten van onze school, stichting Meemaken, hulpmoeders, studenten en muzikanten uit de wijk zijn de uitvoerders.

Coördinatie:

Juf Kristel Klomps en Juf Marloes van den Beld

[kristelklomps@kindcentrumrivierenwijk.nl](mailto:kristelklomps@kindcentrumrivierenwijk.nl)

[marloesvandenbeld@kindcentrumrivierenwijk.nl](mailto:marloesvandenbeld@kindcentrumrivierenwijk.nl)

tel. 0570-623575