



kindcentrum
rivierenwijk



Schoolgids 2019-2020

Inhoud

Voorwoord	3
Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk	4
Het Kindcentrum	5
Missie & Visie	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Identiteit.....	6
Samenwerking.....	6
Het onderwijs	7
Stichting leerKRACHT.....	7
Huiswerk.....	8
Interne begeleiding	8
Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	8
Arrangementen	9
Het team.....	10
Vervanging.....	12
Stagiaires	13
Schooltijden en pauzes.....	13
Vakanties en studiedagen 2019-2020	13
Passend onderwijs.....	14
Aannamebeleid	14
Kwaliteitszorg	18
Gezinscoach.....	18
Meldcode mishandeling en huiselijk geweld	19
Doorlopende ondersteuningslijn.....	19
Overleg en ondersteuning.....	20
Ondersteuningsstructuur	20
Zelfstandig werken	23
Methodes	24
Beleid en protocollen	27
ARBO-beleid	27
Regels voor schorsing en verwijdering.....	27
Ouderlijk gezag.....	27
Gebruik van mobiele telefoons	27
Veiligheidsprotocol.....	28
Internetprotocol.....	28

Privacy	28
Gebruik van beeldopnames.....	29
Leiderschap	29
Leerplicht.....	29
Procedure bij overplaatsing naar een andere basisschool.....	31
Ouders	32
Medezeggenschapsraad.....	32
Ouderbijdrage	32
Klachtenregeling.....	33
Schoolcontactpersoon.....	34
Schoolverzekering	34
Stichting leergeld.....	34
Sponsoring.....	34
Externe contacten	35
GGD op school.....	35
Schoolarts	36
Logopedie	37
Praktische zaken.....	38
Ziek melden/vrij vragen.....	38
Sportactiviteiten.....	38
Gesprekken met de leerkracht en/of de directie.....	38
Informatieverstrekking.....	38
Excursies	39
Culturele activiteiten	39
Gevonden voorwerpen.....	39
Hoofdluis	39
Laarzen en schoenen.....	39
Schoolregels	39
Fietsen	40
Naschoolse activiteiten	40
Roken.....	40
Parkeren rondom de school	41
Namen en adressen.....	42

Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Hierbij bieden wij u onze schoolgids aan voor het schooljaar 2019-2020.

In deze gids staat voor u als ouders, de informatie voor het komend schooljaar. We kunnen natuurlijk nooit volledig zijn. Heeft u vragen neemt u dan contact met ons op.

De website van Kindcentrum Rivierenwijk is www.kindcentrumrivierenwijk.nl. Hier kunt u alle nieuwtjes en wetenswaardigheden over het Kindcentrum vinden.


We wensen uw kinderen en u als ouders een fijn schooljaar toe op “Kindcentrum Rivierenwijk”.

Bart Roumen

Directeur-bestuurder

Bezoek adres: Zaanstraat 1

7417 WN Deventer

 0570-623575

info@kindcentrumrivierenwijk.nl

Stichting Samenwerkingsschool Rivierenwijk

Kiest u voor het samenwerkingsonderwijs, dan kiest u voor een school die kinderen leert om respectvol samen te leven, spelen en werken. De samenwerkingsschool is de samenleving in het klein. De kinderen hebben immers uiteenlopende achtergronden: maatschappelijk, cultureel, religieus en levensbeschouwelijk. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief als uitgangspunt voor ons onderwijs. Een school waar ontmoeting, verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

Het Kindcentrum is een van de belangrijkste plaatsen van waaruit kinderen hun eigen leefstijl en waarden ontwikkelen. Daarom zijn de verschillende denkbeelden en meningen op een samenwerkingsschool zo belangrijk. Ze dragen bij aan een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich op hun gemak voelen. Een plek waar ze zich prima kunnen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Geen wijk of buurt in Deventer is gelijk. Dat geldt ook voor de scholen. Het karakter van een school wordt bepaald door leerlingen, leerkrachten en door u als ouder. Deze school streeft ernaar alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Dat is onderwijs dat véerder gaat dan leren “rekenen en schrijven” - hoe belangrijk we deze basisvaardigheden ook vinden. Persoonlijke aandacht en zorg voor uw kind staan voorop.

Een samenwerkingsschool wil samen met u in een open sfeer uw kind opvoeden. Het Kindcentrum hecht waarde aan uw inbreng, bijvoorbeeld in de medezeggenschapsraad waar u samen met de leerkrachten over uiteenlopende zaken kunt praten en denken. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school. Een school waar uw kind zich thuis voelt en die kleurrijk het beste is.

Kindcentrum Rivierenwijk noemt zich met recht een digitale school. Het Kindcentrum is door Microsoft aangewezen als een “Microsoft Showcase School.” Daar waar mogelijk en verantwoordelijk passen we digitale werkvormen toe. Dat heeft vijf redenen:

- Het is didactisch verantwoord
- Het spaart tijd voor leerkrachten
- Het maakt onderwijs leuker voor kinderen
- Het geeft een veel hogere oefenfrequentie
- Het biedt meer mogelijkheden tot differentiatie

Iedere onderwijsverbetering heeft voor ons altijd een digitale component.

Het Kindcentrum

Missie & Visie

Kindcentrum Rivierenwijk is een actief, kansrijk Kindcentrum voor alle kinderen uit de Rivierenwijk. Onze visie komt naar voren in de volgende kernwaarden:

Betrokkenheid

Al het personeel op het Kindcentrum werkt vol passie en bevoegenheid voor de kinderen, de school en de wijk. We zorgen voor laagdrempelig contact met ouders.

Ontwikkeling

We streven naar een brede, gedifferentieerde ontwikkeling afgestemd op de mogelijkheden van elk kind. We gebruiken scherpe monitoring en plannen om het aanbod optimaal af te stemmen. We werken in een deskundig team met een professionele cultuur.

Respect

We leren kinderen vanuit gelijkwaardigheid open te staan voor verschillen in cultuur, geloven en individuen. We hechten belang aan respectvolle normen en waarden.

Duidelijkheid

We zorgen voor een veilige en voorspelbare omgeving. Dat doen we vanuit een heldere gestructureerde basis. We zorgen voor zingeving voor dat wat de kinderen leren. Heldere communicatie en wederzijds vertrouwen vinden we hierin belangrijk.

Pedagogisch klimaat

Om aan onze uitgangspunten te kunnen voldoen is een optimaal klimaat gewenst. Daarbij is een goede sfeer in het Kindcentrum van het grootste belang. Leerlingen moeten het prettig vinden om naar het Kindcentrum te gaan, maar ook ouders, leerkrachten en andere betrokkenen moeten hun eigen plek vinden.

Om hieraan tegemoet te komen, ontwikkelen we:

- betrokkenheid,
- zelfstandigheid,
- gezamenlijke verantwoordelijkheid

Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is hierin van het grootste belang.

We streven ernaar ons onderwijs zo in te richten dat het steeds meer tegemoet komt aan de individuele verschillen en individuele behoeften van de leerlingen.

Het Kindcentrum wil door mensen in en rond het Kindcentrum ervaren worden als een plek met een hoge mate van betrokkenheid van alle geledingen. In deze veilige omgeving wil het Kindcentrum de kinderen leren dat ze medeverantwoordelijk zijn voor veiligheid en

samenwerking. Niet alleen zijn de kinderen daarbij verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling, maar ook voor die van hun medeleerlingen.

De hoge mate van betrokkenheid zien we terug in de tevredenheid enquêtes van ouders en leerlingen.

Samenwerken aan een goed sociaal-emotioneel klimaat heeft bij ons een hoge prioriteit. Kinderen moeten ook leren dat er regels en afspraken moeten worden gemaakt om te zorgen voor een ordelijke gang van zaken.

In geval van conflicten, onenigheden of meningsverschillen zullen deze bespreekbaar gemaakt worden. Juist door stil te staan bij hun eigen gedrag en dat van anderen, leren kinderen elkaar te respecteren.

Identiteit

Het Kindcentrum is een samenwerkingschool. Dat wil zeggen dat we openbaar onderwijs geven, uitgebreid met protestants-christelijk onderwijs. We bieden daarnaast de mogelijkheid om Islamitische les te volgen. Kindcentrum Rivierenwijk is daarmee toegankelijk voor iedereen. De ouders van onze leerlingen hebben hierdoor de keuze uit:

- Islamitisch vormingsonderwijs
- Christelijk vormingsonderwijs
- Algemeen levensbeschouwelijk onderwijs

We zijn van mening dat we daarmee de populatie van het Kindcentrum recht doen. Doordat we de vakken af en toe geïntegreerd geven proberen we de kinderen waarden en normen mee te geven waarmee leven en werken in de Rivierenwijk op den duur meer kwaliteit krijgt.

Tijdens vieringen en in de lessen laten we de verschillen, maar juist ook overeenkomsten tussen verschillende geloven zien. Hierdoor zorgen we voor een cultuur van tolerantie waarin wederzijds respect een vanzelfsprekendheid wordt.

Samenwerking

Het Kindcentrum werkt sinds schooljaar 2019-2020 op twee locaties. Één locatie voor peuterspelen en één locatie voor de basisschool. Op Kindcentrum Rivierenwijk kunt u dus terecht met uw kinderen vanaf 2 jaar tot 13 jaar. Voor de leeftijdsgroepen 2 tot 4 jaar werken we samen met Sam&Ko, de plaatselijke kinderopvangorganisatie. Wij zijn zeer trots dat wij u opvang, zorg en onderwijs op maat kunnen geven voor deze leeftijdsgroep.

U kunt daarnaast in ons gebouw terecht voor:

- Consultatiebureau vanuit de GGD
- Logopedie voor leerlingen van het Kindcentrum
- Huiswerkbegeleiding voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs vanuit Raster
- BSO in samenwerking met Kindernet

Het onderwijs

De groepen in onze school zijn verdeeld over 3 afdelingen:

de onderbouw	groep 1 en 2
de middenbouw	groep 3, 4 en 5
de bovenbouw	groep 6, 7 en 8

Er wordt op Kindcentrum Rivierenwijk gewerkt in jaargroepen, waarin leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. In deze groepen wordt, vanaf groep 3, over het algemeen groepsgewijs gewerkt. Alle leerlingen krijgen op hetzelfde moment dezelfde basisstof. Binnen deze werkvorm is het mogelijk om voor individuele leerlingen aangepaste oefenstof aan te bieden.

Dit schooljaar starten we met 13 groepen. In januari wordt er een extra instroomgroep gestart.

In de groepen wordt gewerkt volgens een rooster. Deze roosters worden elk schooljaar aangepast en vermelden het programma van een klas op weekbasis.

Het onderwijskundige beleid van het Kindcentrum zal het komende jaar gericht zijn op de volgende trajecten;

- Implementatie van nieuwe wereld oriëntatie methode (Blink)
- Afronding implementatie van het kind volgsysteem KIJK! in de werkwijze van de onderbouwgroepen
- Doorontwikkeling en borging van hoge kwaliteit taal- en rekenonderwijs
- Doorgaande leerlijn verder door ontwikkelen, in het specifiek van groep 2 naar groep 3.

Stichting leerKRACHT

Ontwikkelingen in het onderwijs gaan snel. Om “bij” te blijven is scholing zeer belangrijk. We werken zoveel mogelijk met interne expertise. We hebben een eigen rekencoördinator, taal-leescoördinator en ICT-coördinator.

Om de ontwikkelprocessen goed vorm te geven en bij te houden, werken we met werk- en bordsessies. Vergaderingen gaan daardoor bij ons altijd over het onderwijs en hoe we dat elke dag een klein beetje beter kunnen maken. Leerkrachten gaan wekelijks bij elkaar op lesbezoek en bereiden gezamenlijk lessen voor. Daarnaast komen Intern Begeleiders maandelijks in de groepen om op basis van de borgingsdocumenten leerkrachten te coachen en begeleiden.

Huiswerk

In overleg met ouders krijgen de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 huiswerk.

Huiswerk is geen doel op zich, maar een middel dat meerdere doelen dient. Onze doelen zijn:

- Het bevorderen van de taalontwikkeling
- Het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling
- Het vergroten van de effectieve leertijd
- Bevorderen en vergroten van de ouderbetrokkenheid.

We zijn van mening dat dit huiswerk helpt de taalachterstand te verminderen. In overleg met u, als ouders, willen we afspraken met elkaar maken. Andere vormen van huiswerk zoals bijvoorbeeld voor rekenen en aardrijkskunde kennen we ook.

Interne begeleiding

Binnen onze school hebben mw. Marianne Gieteling en dhr. Charlie Alfons de taak als intern begeleider. De intern begeleiders coördineren de leerlingenzorg in het Kindcentrum. Als extra aandacht nodig blijkt te zijn, kan een groepsleerkracht samen met de intern begeleider in een handelingsplan vastleggen op welke wijze dit zal gaan gebeuren. De taak van de intern begeleider houdt onder meer het volgende in:

- het ondersteunen van leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen
- bijwerken en bijhouden van het leerlingvolgsysteem
- bewaken van het systeem van observaties en toetsen
- het houden van leerlinggesprekken en groeps gesprekken
- contact onderhouden met externe instanties
- aanspreekpunt voor ouders zijn

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs proberen we tot een gezamenlijk advies te komen waarbij de wens van de ouders en het advies van de leerkracht de uitgangspunten zijn voor een gesprek. Om te komen tot een goede plaatsing wordt ook het resultaat van de eindtoets meegenomen. Als eindtoets gebruiken we de route 8 toets. De eindtoets is echter alleen gericht op wat kinderen weten. Zeker zo belangrijk zijn andere en vaak moeilijker meetbare vaardigheden als studiehouding, huiswerk maken, zelfstandigheid en omgaan met anderen.

Hierbij is de inbreng van de groepsleerkracht van groot belang. Hij/zij heeft de kinderen een jaar lang in de klas gehad en kan antwoord geven op de moeilijk meetbare vaardigheden.

Het samenspel van toets en de mening van de groepsleerkracht moet leiden tot een plaatsing die een goede schoolkeuze in het voortgezet onderwijs garandeert.

Arrangementen

Het samenwerkingsverband (Sine Limite), Kentalis en Bartimeus kennen de school arrangementen toe die zijn bedoeld voor extra ondersteuning van kinderen. Grofweg zou kunnen worden gezegd dat deze arrangementen bedoeld zijn voor:

- visueel gehandicapten
- auditief en communicatief gehandicapten,
- lichamelijke en/of meervoudige gehandicapten, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen (somatisch)
- zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen met ernstige gedragsproblemen en langdurig zieke kinderen (psychiatrisch)

Het team

Directeur-bestuurder	Dhr. Bart Roumen
Peuter- en onderbouwcoördinator	Mw. Daniëlle Slinkman
Intern Begeleider onderbouw	Mw. Marianne Gieteling
Groep	Groepsleerkrachten
Groep Donker blauw (PSZ)	Mw. Kim Samson
	Mw. Jacqueline Schuilenburg
Groep Geel (PSZ)	Mw. Paula Kambong
	Mw. Helma Meijerman
Groep Licht blauw (PSZ)	Mw. Helma Meijerman
	Mw. Jaimie - leigh Hendriks
	Mw. Jacqueline Schuilenburg
Groep Oranje (PSZ)	Mw. Jolanda Schotman
	Mw. Kim Samson
Groep 1a	Mw. Marloes van den Beld
Groep 1b	Mw. Merel Jongman
	Mw. Annelies Embsen
Groep 2 a	Mw. Noortje Kolkman
Groep 2 b	Mw. Dunja Miedendorp
	Mw. Leonie Haijtink.
Klassenassistente	Mw. Rükiye Pasa
Onderwijsassistentie	Mw. Marja van der Horn
	Dhr. Samir Maglajlic
Tutoring	Mw. Daniëlle Slinkman

Midden- en bovenbouwcoördinator

Dhr. Charlie Alfons

Intern Begeleider midden- en bovenbouw

Dhr. Charlie Alfons

Groep

Groepsleerkrachten

Groep 3a

Mw. Dilan Coskun

Groep 3b

Mw. Edith van Zon

Mw. Dilek Cadirci

Onderwijsassistentie

Mw. Joke Kuiper

Groep 4a

Mw. Cilia Dondergoor

Groep 4b

Mw. Jasmijn Maseland

Onderwijsassistentie

Mw. Elvan Sahin

Groep 5a

Mw. Kristel Klomps

Groep 5b

Mw. Medine Kuscu

Mw. Dilek Cadirci

Onderwijsassistentie

Mw. Ebru Yilmaz

Extra ondersteuning

Mw. Suzanne Corro

Groep 6

Dhr. Jorn Broer

Mw. Anita Meerdink

Groep 7

Dhr. Mathijs Verlinden

Mw. Dilek Cadirci

Onderwijsassistentie

Mw. Sandra Wilmink

Groep 8

Dhr. Jorne Dijkerman

Onderwijsassistentie

Mw. Anita Meerdink

Gymnastiek

Dhr. Ben Mullink

Mw. Annelin Pasveer

Talentcoach

Dhr. Martin Touwen

Administratie

Mw. Marja Ruitenbeek

Conciërge/ICT

Dhr. Klaas Lindeboom

Vervanging

Vervanging bij verlof

Een leerkracht die gebruik maakt van een verlofregeling, doet dat bij voorkeur steeds op ingeroosterde momenten. We streven ernaar om de vervanging steeds door dezelfde persoon te laten geschieden. Bij ziekte van een duo-partner zal, zo mogelijk, de partner vervangen. In andere gevallen streven we naar een tijdelijke vervanging tijdens het verlof.

Vervanging bij kortdurende afwezigheid

Het Kindcentrum is aangesloten bij invalpool PON. Bij afwezigheid van een leerkracht moet de directie kijken wie er beschikbaar is in deze invalpool. Het komt veel voor dat er geen invaller beschikbaar is in de invalpool.

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende interne oplossingen overwogen:

a. Verschuiven

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep

b. Ruilen

Het verlof van leerkrachten of taakrealisatie coördinatoren kan worden opgeschort.

c. Parttime leerkrachten

Parttime-leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren;

d. Samenvoegen

Twee kleine groepen worden samengevoegd. Eén van de leerkrachten vervangt de zieke leerkracht.

e. Verdelen over andere groepen

De groep wordt, voor maximaal 2 dagen, over andere groepen verdeeld. Dit gebeurt alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing, dan kan de betreffende groep thuisblijven volgens de volgende richtlijnen:

a. niet de eerste dag;

b. alleen in het uiterste geval;

c. ouders worden waar mogelijk een dag van tevoren via de mail op de hoogte gesteld;

NB: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen en om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken. Ouders adviseren we met klem om ook zelf voor een goede oppasregeling te zorgen.

Stagiaires

Kindcentrum Rivierenwijk is een opleidingsschool. Dat houdt in dat we nauw samenwerken met de Pabo en andere opleidingsscholen om ervoor te zorgen dat studenten goed opgeleid aan de slag kunnen als leerkracht.

Tijdens het schooljaar werken er studenten van verschillende opleidingen op onze school. Zij kunnen afkomstig zijn van:

het ROC stagiaires onderwijsassistent

de PABO stagiaires van de lerarenopleiding

Opleiding (Ortho)pedagogiek

Schooltijden en pauzes

Kindcentrum Rivierenwijk werkt met 5 gelijke schooldagen van 8.30 uur tot 14.00 uur. Dit geldt voor de groepen 1 t/m 8. Om 8.15 uur gaan de deuren open en zijn de kinderen welkom op school.

Het Kindcentrum werkt met een continuooster. Tussen de middag gaan de kinderen niet naar huis. Zij hebben een half uur middagpauze onder begeleiding van de groepsleerkracht of een onderwijsassistent.

Het zou heel prettig zijn als de kinderen voor de korte ochtendpauze iets te drinken en te eten meekrijgen. Wij willen graag dat de kinderen water drinken. Water is de beste dorstlesser die er is. Het is goedkoop, het spaart het milieu en het is gezond.

Verder willen we graag dat kinderen in de ochtendpauze fruit of groenten eten en in de middagpauze brood en water of melk.

Vakanties en studiedagen 2019-2020

VAKANTIES	2019-2020
Herfstvakantie	19-10-2019 t/m 27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020
Voorjaarsvakan tie	15-02-2020 t/m 23-02-2020
Pasen	10-04-2020 t/m 13-04-2020

Meivakantie	25-04-2020 t/m 10-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020
Zomervakantie	04-07-2020 t/m 16-08-2020
Studiedagen	03-02-2020 09-04-2020 12-06-2020 15-06-2020

Passend onderwijs

Ons Kindcentrum heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Dat is passend onderwijs. Om dit vanaf de peutergroepen te kunnen bieden is het belangrijk dat we zo vroeg mogelijk beschikken over de juiste informatie. Daarvoor hanteren we de volgende aanmeldingsroute.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De school waar u uw kind als eerste heeft aangemeld is de zorgplichtschool. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Ouders hebben informatieplicht. U ontvangt een intake vragenlijst. Door het invullen van deze lijst informeert u ons over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor ons belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden. Nadat wij de intakevragenlijst van u hebben ontvangen, wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school. Het aanmeldformulier en de intake zijn een belangrijke basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij naar www.passendonderwijs.nl.

Als school zijn wij aangesloten bij het samenwerkingsverband Sine Limite. Ook zij geven op hun site meer informatie over Passend Onderwijs : www.sinelimite.nl . Telefonisch zijn zij te bereiken op telefoonnummer 0570-745610.

Aannamebeleid

Algemene toelatingsbepalingen

Kindcentrum Rivierenwijk is een samenwerkingschool. Op Kindcentrum Rivierenwijk geven we openbaar onderwijs, uitgebreid met protestants-christelijk onderwijs. Daarnaast is ook de mogelijkheid om Islamitische les te volgen. Kindcentrum Rivierenwijk is toegankelijk voor

iedereen. Dit uitgangspunt biedt de mogelijkheid veel aandacht te besteden aan de verschillende culturele en/of levensbeschouwelijke achtergronden in onze samenleving. Het betekent ook, dat de school ruimte biedt aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.

Soms kan het kindcentrum een verzoek tot plaatsing van een leerling afwijzen. In volgende gevallen kan dit van toepassing zijn:

- De groep is vol. Uitgegaan wordt van richtgetallen van groepsgrootte van 28 leerlingen.
- De school is vol. Het aantal beschikbare lokaliteiten geeft samen met de groepsgrootte een indicatie.
- Kinderen zitten in een toelatingsprocedure of hebben een indicatie voor het speciaal (basis) onderwijs.
- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de vorige school geven op onderwijskundige motieven aanleiding om het kind niet toe te laten.
- De zorgvraag van de leerlingenpopulatie in een groep is dermate complex dat het onverantwoord is nieuwe leerlingen in een groep te plaatsen. De zorgvraag wordt mede bepaald door:
 - Aantal leerlingen met extra zorgbehoefte op leergebied (moeilijk en zeer moeilijk lerende kinderen)
 - Aantal leerlingen met extra zorgbehoefte op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling
 - Groepsdynamische aspecten
 - Het aantal verschillende niveaus waarop in de groep gewerkt wordt

Plaatsing in de peuterspeelzaal van het kindcentrum biedt geen garantie op een plaats in de basisschool binnen het kindcentrum. Het besluit tot afwijzen van het verzoek tot plaatsing van een leerling wordt altijd door de directeur-bestuurder genomen.

Datum inschrijving

Aan het eind van het kalenderjaar ontvangen de ouders waarvan het kind het jaar erop volgend 3 jaar wordt een brief van de gemeente met uitleg over de aanmeldprocedure en een beschrijving van de scholen in de gemeente.

Alle ouders melden hun kind aan in het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het kind 4 jaar wordt. Kinderen woonachtig in het voedingsgebied worden ingeschreven, rekening houdend met algemene toelatingsbepalingen. (zie bovenstaande gegevens)

Kinderen die bij aanmelding ouder zijn dan 4 jaar, kunnen alleen geplaatst worden als er ruimte is in de betreffende leeftijdsgroep. Dit is ter beoordeling van de directeur-bestuurder. De algemene toelatingsbepalingen worden hierbij gehanteerd.

Uiterlijk 1 juli van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarin het kind 4 jaar wordt, wordt een besluit genomen over de plaatsing van het kind.

Plaatsing van leerlingen van buiten het voedingsgebied

Het voedingsgebied voor Kindcentrum Rivierenwijk is het postcodegebied 7417. Leerlingen afkomstig uit andere gebieden kunnen alleen geplaatst worden als de capaciteit van de school en het aantal leerlingen per groep dit toelaten. Ouders van kinderen die buiten het voedingsgebied wonen en niet geplaatst kunnen worden, worden benaderd om op een school in het eigen voedingsgebied het kind in te schrijven.

Als een verhuizing naar een adres binnen het voedingsgebied aan de orde is – dit moet aantoonbaar zijn – gelden de afspraken zoals hierboven beschreven.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het toelatingsbeleid berust bij de directeur-bestuurder.

Er kan sprake zijn van calamiteiten of buitengewone persoonlijke omstandigheden (ter beoordeling aan de directeur-bestuurder) die een afwijking van bovenstaande regeling rechtvaardigen.

“Broertjes / zusjes – regeling”

Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen worden geplaatst, rekening houdend met de algemene toelatingsbepalingen.

Wachtlijst

Er wordt niet gewerkt met een wachtlijst.

De Tintaan

Het kan zijn dat kinderen die bij aanmelding het Nederlands onvoldoende beheersen niet direct op school worden ingeschreven, maar verwezen worden naar de Tintaan. De Tintaan is bedoeld voor zowel autochtone als allochtone onder-instromers, 4- en 5- jarigen, met een forse taalachterstand. De taalachterstand kan bij instroom door en op verzoek van het Kindcentrum worden gemeten met behulp van de TAK-toets van het CITO (Taaltoets Alle Kinderen). Ook kan verwijzing plaatsvinden door de peuterspeelzaal of het consultatiebureau. De Tintaan is een initiatief van de gezamenlijke Deventer basisscholen en de gemeente Deventer. In de Tintaan wordt met behulp van een specifieke methode gedurende 1 tot 1 ½ jaar zeer gericht gewerkt aan het vergroten van de actieve en passieve woordenschat van kinderen. Na afloop van dit programma zijn de kinderen in principe toelaatbaar op een reguliere basisschool.

Bezwaar

Wanneer een kind op basis van een van de redenen genoemd in de toelatingsbepalingen niet wordt toegelaten tot de school en de ouder is het daar niet mee eens, kan er binnen 6 weken schriftelijk bezwaar ingediend worden bij de directeur-bestuurder. Binnen 4 weken wordt vervolgens uitsluitsel gegeven over toelating van het kind.

Als een kind na bezwaar niet wordt toegelaten, kan de zaak voorgelegd worden aan de bestuursrechter. Bij de rechtszaak dienen de ouders van het kind zelf een advocaat in te schakelen.

Kwaliteitszorg

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Naast de wettelijk verplichte inspecties door de inspectie van onderwijs willen we ook graag weten wat ouders, leerlingen en externe partners van onze school vinden. Daarvoor houden we tevredenheidsonderzoeken. In ons document “kwaliteitszorg – onze processen” beschrijven we hoe we opereren binnen de verschillende domeinen van kwaliteitszorg.

Gezinscoach

Vanaf januari 2015 is jeugdzorg onder de gemeente komen te vallen. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. Deze gezinscoach zit in ons trajectoverleg. Op die manier kan indien nodig laagdrempelig hulp geboden worden.

U kunt de gezinscoach ook rechtstreeks benaderen via telefoonnummer 14 0570 (geen netnummer nodig) of per e-mail: info@gezinscoachdeventer.nl.

Meldcode mishandeling en huiselijk geweld

Het is wettelijk verplicht dat elke school volgens een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld werkt. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".

Doorlopende ondersteuningslijn

Het Samenwerkingsverband heeft een doorlopende ondersteuningslijn voor kinderen beschreven met daarin niveaus van ondersteuning.

Uitgangspunten van een doorlopende ondersteuningslijn:

- De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal. Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. Er wordt handelingsgericht gedacht, gesproken en gewerkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van kindkenmerken.
- Pro-actief denken en handelen. Preventie staat centraal in plaats van te richten op "uitvallers".
- Werken met groepsplannen, waarin gedifferentieerd onderwijs aan een groep wordt gepland. Het groepsplan geeft aan hoe met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep wordt omgegaan. Hiermee wordt een koppeling gemaakt tussen groepsplannen als organisatiemodel (zoals in ParnasSys) en een inhoudelijk plan. Door op deze wijze met groepsplannen te werken, wordt de leerkracht beter in staat gesteld om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen, dan wanneer er gewerkt wordt met individuele plannen, die de planlast verhogen.
- Onderwijs op schoolniveau en voorzieningen vanuit het samenwerkingsverband zijn op elkaar aangesloten. Door duidelijke stappen en beslismomenten uit te werken wordt gestreefd naar eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming voor alle betrokkenen.
- Werken met een doorlopende onderwijslijn biedt scholen de gelegenheid op een werkbare, handelingsgerichte wijze het onderwijs te bieden voor alle kinderen en in het bijzonder voor kinderen met ondersteuningsbehoefte. Daarmee kan vooraf maar ook achteraf naar ouders, collega's, Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen of inspectie verantwoording worden afgelegd.
- De doorlopende onderwijslijn van de basisschool sluit aan bij de route van de voorschoolse educatie en wordt door het voortgezet onderwijs vervolgd. Communicatie en overdracht zijn hierbij belangrijke pijlers. Op deze wijze wordt gewerkt aan een doorlopende onderwijslijn van 2 tot 18 jaar. Indien tussentijds een schoolverandering plaatsvindt -andere basisschool of speciaal (basis) onderwijs

binnen Sine Limite- sluit betreffende school aan op de reeds ingezette onderwijslijn van de vorige school.

Overleg en ondersteuning

Oudergesprekken

In een schooljaar wordt u als ouder een aantal keer uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de voortgang van uw kind. Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek, waarin u (en uw kind) met de leerkracht afspraken maakt voor het komende schooljaar. Daarnaast wordt u 2 keer per jaar uitgenodigd voor een rapportgesprek en komt de leerkracht graag bij u op huisbezoek.

Interne HGPD: Ouders, leerkracht en Intern Begeleider

Wanneer een leerling in de interne HGPD ingebracht wordt, start de school met het opstellen van het Ontwikkelingsdeel van het POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan). Dit Ontwikkelingsdeel wordt ingevuld door de leerkracht en besproken met de ouders.

De school zet eventueel een gespecialiseerde uitvoerder in na een HGPD-intern overleg. Deze gespecialiseerde uitvoerder werkt vanuit Sine Limite één dagdeel bij ons op school.

Trajectoverleg: Ouders, Intern Begeleider, leerkracht, trajectmedewerker, schoolverpleegkundige, gezinscoach

Indien de interne HGPD onvoldoende duidelijkheid biedt en er vragen blijven wordt een kind in een trajectoverleg besproken. Vanuit dit overleg is het mogelijk extra ondersteuning in te zetten, zoals gespecialiseerde uitvoerder of de aanvraag voor een arrangement.

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur voor uw kind heeft zich ontwikkeld naar drie niveaus, te weten basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning.

1. De basisondersteuning sluit aan op de basiskwaliteit van onze school, welke landelijk is vastgesteld. *“Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die eenduidig geldt voor elke school en:*

plaatsvindt binnen de ondersteuningsstructuur van de school;

onder regie en verantwoordelijkheid van de school valt;

waar nodig met inzet van expertise van andere scholen gewerkt wordt;

soms met inzet van ketenpartners gewerkt wordt;

op het overeengekomen kwaliteitsniveau onderwijs gegeven wordt.”

Het niveau van basisondersteuning heeft een aantal functies. In de eerste plaats geeft het antwoord op de vraag welke ondersteuning elke basisschool moet bieden, en welke ondersteuning ouders dus van elke school mogen verwachten. Aan de hand van de basisondersteuning kan een school in zijn algemeenheid aan ouders uitleggen wat zij wel of niet voor hun kind kan betekenen. Ten tweede ondersteunt de basisondersteuning het professionaliseringsbeleid van scholen. De school kent hiermee haar ontwikkelpunten. Bovendien helpt de basisondersteuning om de ambities van de school in kaart te brengen als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden.

2. De extra ondersteuning is voor kinderen die zich, ondanks de geboden ondersteuning, onvoldoende ontwikkelen. Deze extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of hulpverlening die de basis-ondersteuning overstijgt.

Extra ondersteuning kenmerkt zich door de ondersteuningsmogelijkheden die de school, in samenwerking met Sine Limite en andere partners, zélf biedt.

De samenwerking is erop gericht dat kinderen en hun ouders tijdig passende en samenhangende ondersteuning krijgen bij het leren, opvoeden en opgroeien. Waar mogelijk, wordt aangesloten bij de gemeentelijke ontwikkelingen met betrekking tot de jeugdzorg en wordt er gewerkt met één kind, één gezin, één plan. Afstemming over extra ondersteuning vindt plaats in het trajectoverleg. In dit overleg komen onderwijs, ouders en hulpverlening samen. Voor het realiseren van extra ondersteuning werken scholen samen binnen een wijk. Een wijkgebonden aanpak sluit aan bij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, het bieden van thuisnabij onderwijs én de mogelijkheid van het clusteren van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften.

3. Voor kinderen die **intensieve ondersteuning** nodig hebben bieden speciaal basis onderwijs (Panta Rhei) en speciaal onderwijs (de Linde) een onderwijsplek.

Commissie van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Soms blijkt dat het kind (tijdelijk) intensieve begeleiding nodig heeft. Dan kan het trajectoverleg het nodig vinden dat een kind onderwijs gaat volgen in het speciaal (basis) onderwijs. De school vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan bij de Commissie van Toelaatbaarheidsverklaringen (Commissie TLV). De Commissie toetst of de aanvraag binnen de kaders valt, toetst of de route op de juiste wijze is doorlopen en of er overeenstemming is tussen school, ouders en trajectmedewerker. Ook de aanvragen van arrangementen verloopt via de commissie van TLV. De commissie bestaat uit een orthopedagoog en GZ- psycholoog van Sine Limite en een jeugdarts van de GGD. Hiernaast zijn er een aantal 'lege stoelen' in deze commissie: op initiatief van de commissie, kunnen andere deskundigen ingezet worden.

Hoogbegaafdheid

Voor het signaleren van meer- of hoogbegaafdheid gebruiken we het Digitaal Hoogbegaafdheids Handelingsprotocol (DHH). Als hieruit blijkt dat uw kind kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid heeft en uw kind een grote didactische voorsprong heeft, dan wordt het programma hierop afgestemd. Wij kiezen als school voor de methode van compacting en verbreding. Compacting houdt in dat onnodige herhalings- en oefenstof wordt weggelaten uit de reguliere leerstof. Bij verbreding wordt in eerste instantie gezocht naar extra leermateriaal van het desbetreffende vakgebied. Als het extra leermateriaal niet voldoende uitdaging biedt, dan wordt gezocht naar extra onderdelen die geen deel uitmaken van het reguliere aanbod.

Dyslexie

Wij werken op school met een dyslexieprotocol, een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 om leesproblemen en/of spellingproblemen in een vroeg stadium te onderkennen en hulp op maat te geven. Dit protocol maakt onderdeel uit van het beleid van het Samenwerkingsverband Sine Limite.

Doubleren

Het komt voor dat de ontwikkeling van een kind op meerdere gebieden langzamer gaat dan gewenst en dat een kind gebaat is bij meer onderwijstijd. In zo'n geval is het verstandig om het kind een extra jaar te gunnen. Bij deze overweging kijken we zowel naar de ontwikkeling op leergebieden als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het kind moet in balans zijn, dus goed in zijn vel zitten om zich te kunnen ontwikkelen.

Het besluit om te doubleren komt weloverwogen tot stand in overleg met leerkrachten en de intern begeleiders. Het streven is om vroegtijdig te signaleren en deze kinderen dat extra jaar te gunnen, waardoor vooral de basis wordt verbreed en verdiept. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

Versnellen

Soms komt het voor dat er kinderen zijn die zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied veel verder zijn dan andere kinderen in hun groep. In gesprekken met ouders, leerkracht en interne begeleider wordt dan de mogelijkheid bekeken of het zinvol is om op de lange termijn een jaargroep over te slaan. Het versnellen is een weloverwogen beslissing na een zorgvuldige procedure, waarbij er vele gesprekken zijn met de leerkracht, interne begeleider, ouders en leerling.

Najaarskinderen

De overgang van een leerling in de kleutergroepen heeft tegenwoordig niets te maken met de leeftijd of geboortedatum voor of na 1 oktober, maar wel met de cognitieve en sociaal-

emotionele ontwikkeling die de leerling doormaakt. De regeling dat een kleuter voor 1 oktober 6 jaar moet zijn om naar groep 3 te kunnen, is afgeschaft. We willen als school bevorderen (maar niet verplichten) dat de verblijfsduur acht aaneengesloten jaren bedraagt.

In januari worden alle kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 4 jaar zijn geworden (de najaarskinderen) besproken in de leerlingbespreking, waarbij de intern begeleider en de leerkracht aanwezig zijn, om te kijken of een kind in aanmerking komt voor versnellen.

Voor een weloverwogen beslissing wordt er onder andere gekeken naar de werkhouding, spelontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle ouders worden door de leerkracht geïnformeerd. In gezamenlijkheid wordt vervolgens een goede keuze gemaakt over een eventueel versnelde of een verlengde kleuterperiode.

VVE

Een groot deel van onze kinderen hebben een VVE-indicatie. Die indicatie wordt afgegeven door de GGD. In veel gevallen is taalontwikkeling de indicatie factor. Kinderen komen vaak al met een VVE-indicatie binnen in de kinderopvang. Daarna volgen we in het derde levensjaar de ontwikkeling van de kinderen.

De doorgaande lijn is voor een groot deel gewaarborgd doordat we als een organisatie functioneren. Dat wil zeggen dat de kinderopvang groepen inhoudelijk en qua zorg worden aangestuurd door de onderbouw coördinator en intern begeleider van de school. We organiseren daarnaast gezamenlijke overleggen met alle medewerkers in de leeftijdsgroepen van 2 t/m 6 jaar.

Zelfstandig werken

We vinden het belangrijk om te werken aan zelfstandigheid van de leerlingen. Vanaf het begin moeten de leerlingen leren taken uit te voeren, zonder direct om hulp te vragen. Naarmate leerlingen ouder worden, wordt dit zelfstandig werken verder uitgebreid. In de midden- en bovenbouw krijgt dit vorm door het werken met dag- en weektaken waarin kinderen zelf werk moeten inplannen.

Methodes

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt vanuit het leerlingvolgsysteem “KIJK”. Dit leerlingvolgsysteem geeft de ontwikkelingsdoelen van het jonge kind weer. Doelen worden gesteld op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkelingen, taalontwikkeling, rekenontwikkeling en motorische ontwikkeling. De leerkrachten bieden leerlingen activiteiten aan die net een stapje hoger liggen dan wat de leerlingen zelf kunnen. De leerkrachten gebruiken verschillende methoden om hun activiteiten uit te halen, bijvoorbeeld “Piramide”, “Met sprongen vooruit” en de map “Fonemisch bewustzijn”.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met methoden als :”Piramide” en “Logo3000”. Dit zijn programma’s die de taalontwikkeling bevorderen en de woordenschat vergroten. Ontwikkeling van de taal is heel belangrijk en is één van de prioriteiten in het Kindcentrum. Daarnaast komen dagelijks bewegings- en expressieactiviteiten aan de orde. Het werken met ontwikkelingsmaterialen is eveneens een belangrijk onderdeel van het programma in de kleutergroepen.

Lezen

In groep 3 wordt de methode “Veilig Leren Lezen” (KIM-versie) gebruikt, waarin kinderen met behulp van ‘globaal woorden’ het lezen leren. Vanuit de kernwoorden worden de letters en klanken geleerd, waarmee de leerlingen na enige tijd zelf nieuwe woorden kunnen maken en lezen. Het lezen gebeurt eerst spellend maar na verloop van tijd zullen kinderen steeds vlotter gaan lezen.

Nadat kinderen hebben leren lezen, worden vormen van voortgezet technisch lezen ingevoerd. In groep 3 wordt hier al mee begonnen. Technisch lezen is gericht op de vaardigheid (vlot en foutloos lezen), begrijpend lezen richt zich op de inhoud (weten wat je leest) en studerend lezen is gericht op het toepassen van de geleerde vaardigheden om bijvoorbeeld uit een tekst hoofd- en bijzaken te halen. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de voortgezet technisch leesmethode: “Lekker Lezen”.

Vanaf groep 5 wordt voor Begrijpend Lezen de methode: “Nieuwsbegrip” gebruikt. Daarnaast worden in andere vak- en vormingsgebieden en bij behandeling van andere teksten de strategieën voor begrijpend lezen toegepast.

Taalonderwijs

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan taalonderwijs. Leerkrachten maken hiervoor gebruik van de methode “Logo 3000”.

Voor het taalonderwijs vanaf groep 4 gebruiken we de methode “Taal in Beeld” digitaal op Snappet. Alle taalonderdelen als spelling, dictee, foutloos schrijven, het onder woorden

brengen van je mening, opstellen enz. komen in deze methode voldoende aan bod. Vanaf groep 6 wordt bovendien de nodige aandacht besteed aan grammatica.

Schrijven

In de groepen 3, 4 en 5 maken we gebruik van de methode “Pennenstreken”, die direct aansluit bij het programma van “Veilig Leren Lezen” in groep 3. In groep 6 t/m 8 gaan kinderen een eigen handschrift ontwikkelen, waarbij we letten op een duidelijk en goed leesbaar schrift.

Rekenen

Met rekenen vanaf groep 3 maken we gebruik van de rekenmethode “Wereld in Getallen”. Deze methode leert de kinderen met rekenstrategieën om te gaan. Vanaf groep 4 wordt digitaal gewerkt in het programma Snappet vanuit de doelen van de methode “Wereld in Getallen”.

Zaakvakken

In 2019-2020 onderzoeken we of de methode “Blink” een goede methode is voor onze school. Deze methode gebruiken we voor alle wereldoriënterende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en wetenschap & techniek.

Engels

In groep 7 en 8 geven we Engels. We oefenen vooral op de luister- en spreekvaardigheid.

Expressie

Voor de expressievakken (muziek, tekenen, handvaardigheid, drama enz.) maken we gebruik van ideeën uit verschillende methoden.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs (buitenspel voor kleuters, lessen in de speelzaal, in het gymnastieklokaal en op het sportveld) worden gegeven door een vakleerkracht gymnastiek. De locaties beschikken over voldoende mogelijkheden voor goed bewegingsonderwijs.

In de gymnastiekzalen gebruiken we “Bewegen samen regelen”, een methode waarin kinderen samenwerkend op verschillende onderdelen bewegen.

Op het plein maken we gebruik van Beweegwijs. Dat is een werkwijze waarin we kinderen in allerlei situaties proberen goed met, tegen en samen met elkaar te spelen. Daarvoor zijn er velden op het plein geschilderd waarin kinderen met elkaar spelen.

Actief burgerschap

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk, omdat we graag willen dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Actief burgerschap is voor ons ook wereldburgerschap. Wij gaan uit van het kind. Het gaat erom dat het kind zichzelf leert kennen, zich leert zien als onderdeel van zijn omgeving en in het geheel van de wereld. We kiezen daarbij voor een positieve benadering en verbindende thema's, zoals sociale cohesie, economische verbondenheid, culturele diversiteit, duurzame ontwikkeling, mensenrechten, veiligheid. De nadruk ligt op je open stellen voor anderen, leren van elkaar en betrokken zijn. Wereldburgers stellen betrokkenheid als daad tegenover onverschilligheid. Ze komen in actie, leveren een positieve bijdrage aan de gemeenschap en ontwikkelen daardoor ook zichzelf.

Bij actief burgerschap hoort volgens onze school ervaringsgericht leren. Het leren van concrete ervaringen stimuleert en motiveert enorm.

Actief burgerschap is onderdeel van de kerndoelen, onder andere bij Oriëntatie op jezelf en de wereld, Mens en samenleving. Wereldburgerschap sluit goed aan bij de kerndoelen uit het basisonderwijs met betrekking tot het hoofdstuk "Oriëntatie op jezelf en de wereld" onderwerp ruimte.

We gebruiken lesmethodes waarin deze kerndoelen behandeld worden. De groepen 7 en 8 doen mee met het project IMC Basis. Verder geven we als school planmatig invulling aan actief burgerschap door dit als vast onderwerp op te nemen in het Schoolplan. Daarin staan de leerdoelen die we in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw stellen op het gebied van actief burgerschap.

1. jezelf kennen
2. zien wat jou met anderen verbindt
3. je open stellen voor en leren van anderen
4. betrokkenheid
5. een bijdrage leveren aan een betere wereld

Beleid en protocollen

ARBO-beleid

De afgelopen jaren heeft ook het onderwijs te maken gekregen met regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden. Wel moeten we constateren dat het ARBO-beleid nog in de kinderschoenen staat, maar de eerste stappen zijn gezet. Op onze school zijn ARBO-coördinatoren aangesteld en zijn een aantal leerkrachten aangewezen als bedrijfshulpverlener.

Regels voor schorsing en verwijdering

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en veelvuldig herhaald, zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Houdt een kind zich niet aan de gedrags- en omgangsregels (ook niet na herhaaldelijk waarschuwen), dan zal het door de leerkracht ter verantwoording worden geroepen.

In ernstige gevallen en bij herhaling zal contact worden opgenomen met de ouders. Als hier geen verbetering op volgt, kan een leerling voor enkele uren tot hooguit twee dagen geschorst worden. Dit houdt in dat het kind zijn werkzaamheden onder toezicht, maar buiten de groep, zal moeten verrichten. Indien er daarna nog geen verbetering op volgt, kan de procedure nog een keer worden herhaald. Daarna kan er na overleg met de inspectie zelfs sprake zijn van verwijdering van het Kindcentrum.

Bij zowel schorsing als verwijdering worden de wettelijke regels toegepast. De afspraken hiervoor zijn vastgelegd in het Convenant Veilige School.

Ouderlijk gezag

Ouders die getrouwd zijn en ouders binnen een geregistreerd partnerschap hebben vanaf de geboorte het gezamenlijke gezag over de kinderen. Ook na een scheiding blijven de ouders gezamenlijk het gezag uitoefenen. Als de rechter het gezag aan een van beiden heeft toegewezen zal de ouder die het gezag heeft over het kind de ander op de hoogte houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Daar hoort school ook bij. De ouder die het gezag niet (meer) heeft, heeft wel recht op omgang, informatie en consultatie.

Gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is onder schooltijd en in de pauzes niet toegestaan. Dringende berichten kunnen doorgegeven worden via het telefoonnummer van het Kindcentrum.

Veiligheidsprotocol

Pesten, bedreiging, geweld en discriminatie horen niet thuis in het onderwijs. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat:

- anderen hen in hun waarde laten;
- ieder zich aan de normale regels van omgang en fatsoen houdt;
- ruzies niet met dreiging en geweld worden 'opgelost';
- er altijd iemand is die naar je vragen en klachten wil luisteren.

Daarom hebben alle besturen en scholen van het primair onderwijs in Deventer een protocol "De veilige school, uw en onze zorg" opgesteld. Daarin staan afspraken over hoe we willen dat leerlingen, leraren en ouders op school met elkaar omgaan, waar grenzen liggen en wat er gebeurt wanneer grenzen worden overschreden. Het protocol ligt op het Kindcentrum ter inzage. Hierin is óók een procedure opgenomen die gevolgd wordt bij toelating van een leerling van een andere basisschool.

Internetprotocol

Het gebruik van de computer door leerlingen is alleen gericht op educatieve doeleinden. Voorop staat dat:

- het gebruik van de computer functioneel moet zijn;
- kinderen er voordeel van moeten ondervinden bij het leren;
- de pc een vanzelfsprekend hulpmiddel moet zijn bij het lesgeven, te vergelijken met schoolbord of naslagwerken;
- onze leerlingen niet uren per dag achter de computer zitten.

Op onze school hebben we afspraken over het gebruik van internet vastgelegd in een internetprotocol dat met de leerlingen besproken wordt. Een voorbeeld van een internetprotocol is op school verkrijgbaar.

Privacy

Op ons Kindcentrum wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor gebruik van foto en video materiaal van kinderen vragen we ouders om toestemming via een toestemmingsformulier. Ouders hebben te allen tijde het recht om eerder gegeven toestemming in te trekken.

In het IBP beleidsdocument is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Gebruik van beeldopnames

In het kader van het leerkrachtontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtgedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.

In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal het Kindcentrum vooraf toestemming vragen aan de ouders.

Op de website en Facebookpagina van onze school worden ook foto's van kinderen geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. We plaatsen alleen foto's van kinderen wiens ouders daar expliciet toestemming voor hebben gegeven.

Leiderschap

Bij het werven van bestuurs- alsook managementleden wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

Binnen Kindcentrum Rivierenwijk vormt de directeur-bestuurder samen met de onder- en bovenbouwcoördinator en de intern begeleiders het managementteam. Daarmee bestaat 50% van het managementteam uit vrouwen.

De directeur-bestuurder op Kindcentrum Rivierenwijk is geregistreerd als register directeur onderwijs (RDO) in het schoolleidersregister primair onderwijs.

Leerplicht

Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig, d.w.z. vanaf de 1e schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar wordt.

voorbeeld: uw kind wordt op 3 november 5 jaar, uw kind is dan per 1 december leerplichtig. De leerplicht geldt tot aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Daarna volgt nog een jaar waarin uw kind gedeeltelijk leerplichtig is.

Verlof

Van verzoeken om verlof wordt altijd een dossier bijgehouden. Bewijsstukken bij verzoeken om verlof zijn verplicht (uitnodigingen, werkgeversverklaringen etc.). De beoordeling ligt bij de directeur-bestuurder.

De individuele beoordeling van directeuren betreffende ‘andere gewichtige omstandigheden’, dus de interpretatie van persoonlijke, sociale of maatschappelijke omstandigheden ligt bij de directeur-bestuurder. Daarover hoeven we geen verantwoording naar anderen af te leggen. Verlof om die reden is altijd mogelijk mits de omstandigheden zwaarwegend genoeg zijn.

Indien van toepassing wordt over de uitleg van de leerplichtregeling contact opgenomen met collega’s van andere basisscholen: het kan niet zo zijn dat er op scholen op eenzelfde verzoek een andere beoordeling volgt.

Bij twijfel wordt advies gevraagd van de leerplichtambtenaar.

Daar waar sprake is van verschillen als gevolg van vakantiespreiding kan de directeur voor 1 vakantieperiode per jaar vrijaf geven voor een gezamenlijke gezinsvakantie. Dit geldt niet voor de zomervakantieperiode.

Als ouders ondanks een afwijzende beschikking de kinderen van school houden volgt altijd melding bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Alle onderwijsactiviteiten opgenomen in leerplan, schoolplan en schoolgids zijn verplicht.

Er zijn géén bepalingen in de leerplichtregeling die verlof op grond van levensbeschouwelijke overtuiging toestaan, anders dan het verlof voor het bijwonen van religieuze vieringen. In de leerplichtwet zijn deze verlofgronden opgenomen.

Als ouders op grond van levensbeschouwelijke overtuiging willen dat hun kinderen niet deelnemen aan activiteiten wordt in het Kindcentrum of door het Kindcentrum een vervangende activiteit aangeboden (eventueel in samenwerking met andere scholen).

Het onttrekken van leerlingen aan onderwijsactiviteiten wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtwet regelt ook het **extra verlof**. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de reguliere schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Verlof, **voor minder dan 10 dagen**, kunt u aanvragen bij de directeur d.m.v. een aanvraagformulier. Hierbij moet ook een **werkgeversverklaring** ingeleverd worden.

Procedure en voorwaarden:

in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;

de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;

de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

In geval van ander verlof wordt uw aanvraag direct doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Ziekmelding

Het komt nog weleens voor dat niet gemeld wordt dat kinderen thuis blijven. Voor ons is dat heel vervelend omdat we dan niet weten of uw kind echt ziek is of dat uw kind op weg naar school ergens is blijven spelen. Dagelijks worden de afwezige leerlingen genoteerd. Te veel verzuim wordt niet geaccepteerd en wordt door het Kindcentrum gemeld aan de leerplichtambtenaar.

[Procedure bij overplaatsing naar een andere basisschool](#)

Uitgangspunten en gedragscode bij overplaatsing van leerlingen binnen de scholen voor primair onderwijs Deventer

Er is altijd contact tussen de basisscholen.

De school van herkomst geeft relevante informatie over het kind, redenen voor verandering van school en relevante bijzonderheden van belang, aan het te ontvangen Kindcentrum.

De ontvangende school ontvangt informatie over de schoolloopbaan van het kind.

Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de vormgeving van het onderwijskundig rapport.

Als ouders gaan 'shoppen' moeten ze het onderwijskundig rapport van hun kind bij zich hebben. Het Kindcentrum of de school van herkomst moet het onderwijskundig rapport meegeven op verzoek van de ouders.

Het ontvangende Kindcentrum of school mag een leerling weigeren op grond van de inhoud van het onderwijskundig rapport.

Ouders hebben het recht te weten welke informatie doorgegeven is aan het ontvangende Kindcentrum.

Als ouders het oneens zijn met de verstrekte informatie, kan een procedure aanspannen worden.

Bij bedreigingen – verbaal of fysiek - wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie.

Aangifte wordt gedaan door de directeur-bestuurder van het Kindcentrum. De bedreigde wordt als getuige gehoord.

Bij een tussentijdse overgang naar een andere school worden relevante gegevens uit het leerling dossier meegegeven naar de andere school. Mocht u deze gegevens eerst willen bekijken dan kunt u dat kenbaar maken en een afspraak maken met de interne begeleider.

Ouders

Medezeggenschapsraad

De “medezeggenschapsraad” is een raad waarin vertegenwoordigers van ouders en personeel zitting hebben. De raad vergadert 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergadering krijgt een besloten karakter als er over personen gesproken wordt. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het Kindcentrum betreffen. De MR ontleent deze bevoegdheid aan het “MR-reglement”. In dit reglement zijn alle taken en bevoegdheden opgenomen. Voor een aantal zaken heeft de MR adviesrecht en bij andere instemmingsrecht.

Zitting in de MR hebben de volgende ouders en leerkrachten:

oudergeleding

Mw. Susanne Arendsen

Dhr. Adem Kostik

leerkracht(personeels) geleding

Mw. Marloes v. d. Beld (Voorzitter)

Mw. Sandra Wilmink

Mw. Dilan Coskun

Ouderbijdrage

Onze school vraagt van ouders een jaarlijkse (vrijwillige) bijdrage voor allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. Van deze bijdrage worden excursies, voorstellingen op school, schoolreizen en het schoolkamp voor groep 8 betaald. Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens schoolreizen.

Voor deze eenmalige bijdrage gelden de volgende bedragen:

groep 1 t/m 7 € 37,50

groep 8 € 55,00

Deze bedragen zijn inclusief Sinterklaasgeld. Leerlingen uit de bovenbouw krijgen geld om cadeautje te kopen en er een surprise van te maken.

Betaling: u kunt het bedrag in één keer betalen, maar het kan ook in termijnen. U kunt betalen bij de administratie (op dinsdag, woensdag en donderdag) maar het kan ook via de bank. Bij de administratie kunt u contant of met PIN betalen. Na betaling ontvangt u van de administratie een kwitantie.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de directeur-bestuurder. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”.

Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

- Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur) Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.
- Route 2: Mediation Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)
- Route 3: Formele procedure Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is mw. Y. Kamsma . Zij is bereikbaar op telefoonnummer 0612649493

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590,

fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is een functionaris die ouders, kinderen en collega's hoort wanneer zij elders in het Kindcentrum geen weerklank krijgen. De contactpersoon verwijst ouders naar instanties of helpt hen op het juiste weg.

Onze schoolcontactpersoon is mw. Marloes van den Beld (tevens pest coördinator).

Schoolverzekering

Voor het personeel en voor hulpouders in het Kindcentrum is een ongevallenverzekering afgesloten. Op deze verzekering kan een beroep gedaan worden als er sprake is van nalatig gedrag of als de eigen verzekering de kosten niet dekt. Iedereen is verzekerd van een kwartier voor tot een kwartier na schooltijd, tijdens schoolreizen, het schoolkamp, excursies enz.

Stichting leergeld

Wanneer de kosten die gemaakt moeten worden m.b.t. schoolreisjes en andere vormende activiteiten van uw kind, zoals lid worden van een sportclub, naar muziekles gaan etc. voor u moeilijk op te brengen zijn, kunt u een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning bij Stichting leergeld.

Adres:

Stichting Leergeld Deventer

Postbus 295, 7400 AG DEVENTER

 0570-672599

Website: www.leergelddeventer.nl



Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan b.v. vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO.

De gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd in het Convenant Sponsoring 2015-2018.

Bestuur en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2015-2018, dat afliep per 1 januari 2019, maar naar verwachting gecontinueerd zal worden. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht. De school (het

bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school -met inachtneming van de instemming van de MR een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

Externe contacten

GGD op school

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's).

Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, monddrag en stem.

Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.

Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).

In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.

Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.



Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling

een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek

het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433802



Schoolarts

De leerlingen worden tijdens hun basisschooltijd regelmatig gecontroleerd door de schoolarts en de schoolverpleegkundige.

In groep 1 onderzoekt de assistente van het schoolarts ogen en oren.

In groep 2 onderzoekt het schoolarts de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling.

In groep 4 herhaalt de verpleegkundige dit onderzoek.

In groep 7 onderzoekt de schoolarts de kinderen opnieuw.

Alle onderzoeken vinden plaats op school. Bij ziekte en/of afwezigheid kan het voorkomen dat de onderzoeken plaats vinden in het gebouw van de GGD aan de Schurenstraat.

Logopedie

Wanneer een kind 5 jaar is geworden, vindt er een logopedisch onderzoek plaats. We noemen dit screening. Er wordt dan bekeken of er problemen zijn met de taal, de spraak, de stem of het gehoor. Als er uit het onderzoek bijzonderheden naar voren komen, dan worden ouders ingelicht en uitgenodigd voor een gesprek. Ook kan de leerkracht, het schoolarts of u, als ouder, de logopediste vragen om een kind te onderzoeken, als er vermoed wordt dat er iets aan de hand is met de stem of het gehoor. De volgende stappen kunnen vervolgens worden ondernomen:

- de ouders krijgen een oefenprogramma mee
- de leerkracht of de interne begeleider krijgt gerichte adviezen
- het kind wordt begeleid op school door de logopediste, slechts kort, wanneer meer aandacht nodig is, wordt er verwezen naar een logopedist met een eigen praktijk.
- er vinden vervolgcontroles plaats

Praktische zaken

Ziek melden/vrij vragen

We vragen u dringend, bij afwezigheid van uw kind, **voor half negen**, te bellen naar school.

Telefoon: 0570-623575

Sportactiviteiten

Het Kindcentrum neemt deel aan diverse sportactiviteiten zoals: schoolvoetbal, schaken en dammen, schoolsportdag en schaatsen. Als begeleiding zijn er steeds leerkrachten aanwezig. Soms zullen we ouders vragen mee te gaan ter begeleiding van de kinderen.

Gesprekken met de leerkracht en/of de directie

Leerkrachten zijn van 8.00 tot 16.00 uur aanwezig. Op deze tijdstippen kunt u hen dus buiten schooltijd spreken. Mocht u behoefte hebben aan een gesprek, dan verzoeken we u een afspraak te maken met de betrokken leerkracht, omdat niet alle leerkrachten alle dagen werken. De directie is tijdens schooltijd te spreken, maar ook hier geldt dat als het gaat om belangrijke zaken het beter is om een afspraak te maken.

Informatieverstrekking

We informeren de ouders regelmatig over die zaken die voor u, als ouders, van belang zijn over de vorderingen van hun kind op school. Dit recht is neergelegd in artikel 11 van de Wet op het primair onderwijs. Soms ontstaan problemen met de informatieverstrekking aan gescheiden ouders, met name als de niet met het gezag belaste ouder geïnformeerd wil worden, terwijl de wel met het gezag belaste ouder zich daartegen verzet.

Na de scheiding zijn sinds de wetwijziging per 1 januari 1998 in principe beide ouders met het gezag over het kind belast (het zogenaamde co-ouderschap). In die gevallen hebben beide ouders wat betreft de informatievoorziening over hun kind gelijke rechten. Soms bepaalt de rechter op verzoek van één van de ouders dat het gezag niet aan beide ouders maar slechts aan één van hen wordt toegekend. De ouder, die alleen met het gezag is belast, moet de andere ouder op de hoogte stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind. De rechter kan deze bepaling buiten toepassing laten als het belang van het kind dat vereist. Het Kindcentrum is niet verplicht informatie te verschaffen, indien deze informatie ook niet aan de met het gezag belaste ouder zou worden verschaft of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet. In met name het laatste geval zal een school soms een lastige beslissing moeten nemen en ingeklemd raken tussen de ene ouder die de informatie wenst en de andere ouder, die deze informatieverstrekking in strijd met het belang van het kind acht. Indien het Kindcentrum besluit om de gevraagde informatie te weigeren, kan de rechter op verzoek van de niet met het gezag belaste ouder bepalen, dat de informatie op de door de rechter te bepalen wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in

ieder geval af als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Excursies

Excursies worden gemaakt ter ondersteuning van het lespakket. Vaak zijn het jaarlijks terugkerende gebeurtenissen. Voorbeelden zijn: bezoek aan de bibliotheek van meerdere groepen, het kunstproject, excursies georganiseerd via het Instituut voor Natuurstudie (IVN), bezoek aan winkels, markt etc.

Culturele activiteiten

Ten minste één maal per jaar bezoeken de kinderen een voorstelling, die gekozen wordt uit het aanbod van de Culturele Commissie voor het Onderwijs in Deventer (de CCOD). Soms wordt de voorstelling op school, in een andere school of in het buurthuis gegeven, soms ook in de schouwburg De Leeuwenbrug of in het Filmhuis.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er allerlei dingen in school liggen. Mocht u iets kwijt zijn, komt u dan even langs. De gevonden voorwerpen liggen bij de administratie. Voorwerpen die langer dan 6 weken blijven liggen, brengen we naar de stichting "M4M".

Hoofdluis

Op alle scholen in Nederland duikt af en toe de hoofdluis weer op. Vooral na een vakantieperiode is gebleken dat de kans op hoofdluis groot is. Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, waarschuw ons dan s.v.p. direct. Een snelle melding kan verspreiding voorkomen. We controleren na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis.

Laarzen en schoenen

Bij slecht weer kan het om het Kindcentrum erg modderig zijn en nat zijn. Om de kinderen les te kunnen geven in een zo schoon mogelijke ruimte trekken de leerlingen de schoenen in het klaslokaal uit. Rubberlaarzen mogen in school niet gedragen worden. U kunt als alternatief dan extra sokken of sloffen meegeven.

Schoolregels

Overall waar veel mensen bij elkaar zijn, gelden bepaalde regels om de dagelijkse gang van zaken goed te doen verlopen. Ook in het Kindcentrum en op het schoolplein gelden dergelijke regels, voor de kinderen maar ook voor leerkrachten en ouders. Schoolregels

worden aan het begin van het schooljaar aan de kinderen meegedeeld en zo nodig herhaald. Hieronder staan een aantal praktische schoolregels:

- geen geld of andere waardevolle spullen in je jaszak laten zitten.
- niet fietsen op het schoolplein als daar kinderen spelen, geldt ook voor ouders en leerkrachten.
- messen en andere gevaarlijke voorwerpen mag je niet mee naar school nemen.
- mobiele telefoons mogen worden in de klas bij de leerkracht af gegeven.
- in de pauzes mogen de kinderen het schoolplein niet verlaten.
- fietsen en steppen op het schoolplein **moeten op slot staan**.

Fietsen

We raden u aan uw kind niet met de fiets naar school te laten gaan, wanneer u dicht bij school woont. We beschikken niet over een bewaakte fietsstalling en kunnen tijdens de lessen onmogelijk toezicht op de fietsen houden. Gaat uw kind toch met de fiets naar school dan is de stalling voor uw eigen verantwoordelijkheid. Fietsen en steppen moeten altijd op slot staan. Kinderen mogen met de fiets komen als zij voorbij de Douwelerwetering en voorbij de Reggestraat wonen.

Naschoolse activiteiten

In de periode oktober tot mei zijn er dagelijks naschoolse activiteiten. Kinderen kunnen tegen een kleine bijdrage meedoen aan activiteiten zoals sport, knutselen en koken.

We gaan er bij het Kindcentrum van uit dat ieder kind talent heeft. Alle organisaties die voor kinderen en hun ouders werken in uw buurt, doen mee aan de buitenschoolse activiteiten. Ook komend jaar zijn er weer heel veel leuke activiteiten buiten schooltijd. Daar kunnen kinderen ontdekken hoe zij hun talenten het beste kunnen ontwikkelen. Door mee te doen aan deze spelmiddagen, knutselen, muzieklessen of sportieve activiteiten gaan zij zelf ontdekken wat ze leuk vinden én waar ze goed in zijn.

Juf Kristel en juf Marloes coördineren de naschoolse activiteiten.

Roken

Kindcentrum Rivierenwijk is een gezonde school. We zouden graag willen dat er niet rondom de school wordt gerookt. Roken is in ieder geval verboden bij de in- en uitgangen waar de kinderen gebruik van maken. Vanaf augustus 2020 is het in het hele land verboden om te roken op schoolpleinen.

Parkeren rondom de school

Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, kunnen gebruik maken van de kiss & ride (atletiekbaan). Tussen 8.45 uur en 13.45 uur kan de atletiekbaan worden gebruikt als speelplek voor de kinderen. Dan mogen er dus geen auto's parkeren.

Ouders die hun kinderen ophalen bij de uitgang aan de West vleugel (groep 3 en 4), worden verzocht hun auto aan de Zaanstraat te parkeren. Het is niet toegestaan om met de auto het plein op te rijden.

Namen en adressen

Bestuur

Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk

College van Bestuur

B. Roumen

Zaanstraat 1

7417 WN Deventer

0570-623575

Raad van Toezicht

De raad van toezicht bestaat uit de volgende leden:

Dhr. S. Ucar (voorzitter)

Mw. S. ter Heegde

Dhr. B. Roeten

Dhr. R. Zwiers

Vertrouwenspersoon

Mw. Y. Kamsma

Heuvelweg 5

7218 BD Almen

0612649493

info@viavitalis.nl

Schoolarts

GGD regio Stedendriehoek

Mw. Markvoort

Schurenstraat 8a

7413 RA Deventer

088 – 4433802

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kunt u bereiken door te bellen naar 14 0570

Sam & Ko peuterspelen

Bureau Beestenmarkt
Brinkgreverweg 3

Postbus 6083,

7401 JB Deventer

info@samenko.nl