

Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk Deventer

JAARVERSLAG 2022



Inhoud

1.	ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID	4
1.1	Rechtspersoon	4
1.2	Missie, visie en aanbod	4
1.3	Samenstelling Raad van Toezicht en College van Bestuur	5
1.4	Administratieve ondersteuning	5
1.5	Bekostigingsgrondslag en prognose	5
2.	KENMERKEN VAN GEVOERD BELEID	6
2.1	Jaarverslag Raad van Toezicht	6
2.2	Jaarverslag MR	10
2.3	Schoolontwikkeling	13
2.4	Opbrengsten	15
2.5	Personele gegevens en ontwikkeling	18
2.6	Strategisch personeelsbeleid	20
2.7	Huisvesting	20
2.8	Duurzaamheid	21
2.9	Sociale veiligheid	21
2.8	Klachtenregeling	21
2.9	Kwaliteitszorg door horizontale verantwoording	21
2.10	Actuele speerpunten	22
2.11	Verantwoording besteding werkdrukmiddelen	23
2.12	Onderwijsachterstanden, professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding en passend onderwijs	23
2.13	Zaken met politieke of maatschappelijke impact	25
2.14	Maatschappelijke aspecten van ondernemen	25
2.15	Tevredenheidsonderzoeken	26
2.16	Toekomstige ontwikkelingen	26
2.16.1	toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	26
2.16.2	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	26
2.16.3	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	27
2.17	Gebeurtenissen na balansdatum	27
3.	FINANCIEEL BELEID	28
3.1	Financiële positie op balansdatum	28
3.2	Analyse resultaat	29
3.3	Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en begroting	30
3.4	investeringen en financieringsbeleid	31
3.5	Toekomstparagraaf	31
3.6	Treasuryverslag	32
3.7	Kengetallen	32
4.	CONTINUITEITSPARAGRAAF	34
4.1	Leerlingaantallen en personele bezetting (meerjarensценario)	34
4.2	Meerjarenbegroting	34
4.3	Verwachte mutaties in reserves	36
4.4	Rapportage risicobeheersingssysteem	36
4.5	Risico's, wijze van dekking en kwantificering	37

INLEIDING

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de onderwijskundige en financiële activiteiten van Stichting Samenwerkingsschool Rivierenwijk Deventer, Zaanstraat 1, 7417 WN Deventer in het jaar 2022. Dit jaarverslag beschrijft de situatie per balansdatum 31 december 2022. De stichting heeft één school in beheer, het [Kindcentrum Rivierenwijk](#).

Dit jaarverslag is opgesteld door Alois Hilbers (directeur-bestuurder), onder medewerking van Ismail Dutkun en Sandra Jansen (Cabo), Hans Meuzelaar (voorzitter RvT) en Marloes van den Beld (voorzitter MR).

1. ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

1.1 Rechtspersoon

De Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk (SSR) is opgericht op 25 juli 2011 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 53232747. Het bestuursnummer is 42594. De Stichting beheert één school: Kindcentrum Rivierenwijk (14KG), die ontstaan is uit een fusie tussen de openbare basisschool de Snippeling (14KG) en de Deventer Circuitschool, vestiging Merwedestraat van protestants-christelijke signatuur (04NU). De besturen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Deventer en de Stichting Quo Vadis kozen voor samenwerken in plaats van te concurreren en zo is er *'een actieve, kansrijke samenwerkingschool voor alle leerlingen in de Rivierenwijk'* ontstaan. De herstructurering van de Rivierenwijk is mede aanleiding geweest voor de vorming van Kindcentrum Rivierenwijk dat op 2 maart 2015 in gebruik genomen is. Vanaf 1 januari 2019 zijn de banden met de 'moederbesturen' doorgesneden en gaat SSR als zgn. één-pitter verder.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening van de SSR is opgesteld door Ismail Dutkun (Cabo), onder verantwoordelijkheid van het College van bestuur van de stichting. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree te Zwolle. De aanbevelingen uit het accountantsverslag van 2021 zijn opgevolgd.

1.2 Missie, visie en aanbod

Kindcentrum Rivierenwijk is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting. Kinderen met verschillende achtergronden en religies uit verschillende culturele omgevingen ontmoeten elkaar op school, werken en spelen met elkaar en ontwikkelen respect voor elkaar. Er is ruimte voor beleving van levensbeschouwelijke voorkeuren.

Het motto van de school is: 'Elke dag samen een klein beetje beter'. Kindcentrum Rivierenwijk ontwikkelt zich tot een cultureel, sociaal en cognitief middelpunt van de wijk.

Kindcentrum Rivierenwijk is een ondernemende organisatie, gericht op verandering en verbetering van leerresultaten en leerkrachtvaardigheden. We bieden de kinderen een breed onderwijskundig aanbod. Voor de lichamelijke en culturele ontwikkeling van de kinderen hebben we professionals ingezet die in combinatie met de leerkrachten werken aan de ontwikkeling van de kinderen in de Rivierenwijk.

Het Kindcentrum is een brede school met leerkansprofiel, speciaal bedoeld voor die groepen kinderen die op grond van sociale, economische of culturele factoren grote risico's lopen op leer- en ontwikkelingsachterstanden. Kinderen van 2 tot en met 13 jaar kunnen in het Kindcentrum hun eigen onderwijsladder bewandelen. Aanvullend wordt met de kinderopvangpartners in de wijk intensief samengewerkt om een goede doorgaande lijn vroeg-/voorschools (VVE)-schools te realiseren. In Kindcentrum Rivierenwijk is een geïntegreerd aanbod gerealiseerd onder regie van de school. I.v.m. ruimtegebrek is leerjaar 8 vanaf augustus 2022 tijdelijk ondergebracht in het Huis van de Wijk. De peutersvoorziening is vanaf 1 augustus 2019 in een apart gebouw in de wijk ondergebracht.

1.3 Samenstelling Raad van Toezicht en College van Bestuur

In het bestuursmodel ligt de dagelijkse aansturing bij het College van Bestuur, dat bevoegd is tot alle daden van bestuur en beheer, voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. We hanteren de Code Goed Bestuur.

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit 5 personen, waarbij 1 persoon door de medezeggenschapsraad is voorgedragen.

Het College van Bestuur is sinds 1 januari 2019 ingevuld in de gecombineerde functie directeur bestuurder. Deze functie combineert het vaststellen van het beleid, het opstellen van verantwoordingsdocumenten en het vormgeven van de onderwijskundige doelstellingen met het aansturen van de voortgang van de schoolontwikkeling en de onderwijsprojecten.

Ultimo 2022 hebben de volgende personen zitting in de Raad van Toezicht.

Voorzitter: de heer H. Meuzelaar
Overige leden: de heer B. Roeten
mevrouw S. ter Heegde
mevrouw J. de Jager
de heer I. Grevers

Het College van Bestuur (directeur bestuurder) bestaat uit:
De heer A.W. Hilbers

De Raad van Toezicht heeft diverse besluiten genomen waaronder het vaststellen van begroting, treasuryplan en jaarrekening. Zie een gedetailleerde lijst in het volgende hoofdstuk.

1.4 Administratieve ondersteuning

Naast een veelheid van administratieve werkzaamheden die binnen het Kindcentrum Rivierenwijk door de administratief medewerkster worden verricht, is de personeels-, salaris- en financiële administratie in het afgelopen jaar uitgevoerd door administratiekantoor Cabo, Doetinchem.

1.5 Bekostigingsgrondslag en prognose

Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging. Het leerlingaantal op 1 februari 2023 was 351, aardig conform verwachtingen: in 2021 waren dat 305 en in 2022 335 leerlingen. In 2022 is een enkele groep 8 uitgestroomd en is de instroom van onderop dubbel. Daar komt nog een netto-zij-instroom bij. Vanaf 2023 wordt een stabilisatie verwacht rond de 350 tot 360 leerlingen (1-2-2023). Gezien de geboorteontwikkeling in de wijk en de aantrekkingskracht van de school moet de school een strikt aannamebeleid voeren. Zelfs dan is het mogelijk dat niet alle aanmeldingen vanuit de wijk gehonoreerd kunnen worden. De gemeente heeft voor 2021 een uitbreiding goedgekeurd van 230m² waarvan de bouw in het najaar van 2022 is gestart.

Medio 2019 is een nieuwe schoolweging ingevoerd. Deze is voor het Kindcentrum Rivierenwijk vastgesteld op: 38,3 (actueel 3-jrs gemiddelde op een landelijke bandbreedte tussen 20 en 40). Dat wil zeggen dat KCR behoort tot de 2,5% van de scholen met leerlingen met de meest 'ongunstige' voorwaarden zoals opleidingsniveau, afkomst en bijv. schuldhulpsanering. Dit zegt overigens niets over de grote betrokkenheid van onze ouders bij het onderwijs aan hun kinderen. Daarnaast zijn er relatief veel leerlingen met een zorgindicatie. Daar staan extra middelen aan tegenover. Met de invoering van de nieuwe schoolweging als basis voor de bekostiging van extra zorg teert SSR echter in t.o.v. de oude weging. De medewerkers van de school gaan graag de uitdaging aan om juist voor deze kinderen het maximale leerrendement te bewerkstelligen. De peuterspeelzaal is organisatorisch geïntegreerd, maar heeft een aparte bekostigingsorganisatie (Raster Kinderopvang).

Helaas moest de peuterspeelzaal door de krapte in school vanaf 2019/2020 verhuizen naar een aparte locatie in de wijk.

2. KENMERKEN VAN GEVOERD BELEID

2.1 Jaarverslag Raad van Toezicht

College van Bestuur

In het bestuursmodel ligt de dagelijkse aansturing bij het College van Bestuur, dat bevoegd is tot alle daden van bestuur en beheer, voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. We hanteren de Code Goed Bestuur.

Verantwoording wettelijke taken

Naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht oefent de statutaire en wettelijke bevoegdheden uit, waaronder goedkeuringsbevoegdheid van het koersplan, het jaarverslag en de begroting. Tevens draagt ze zorg voor een goed functionerend College van Bestuur, en wordt er toegezien op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen. Dit vindt onder meer plaats door beleidsmatige en financiële maandrapportages alsook managementrapportages, die door de bestuurder en de controller worden aangeleverd.

De Raad van Toezicht treedt eveneens in een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol voor het College van Bestuur. In 2022 is het College van Bestuur overgegaan op de werving van een nieuwe bestuurder na het vertrek van de voormalige bestuurder Bart Roumen.

De werving heeft plaatsgevonden en heeft geleid tot het aanstellen van Alois Hilbers als bestuurder met ingang van 22-08-2022. In de overgangperiode is de heer J. Rensink als interim bestuurder aangesteld.

Tot 1 augustus 2022 bestond het College van Bestuur (directeur bestuurder) uit de heer B. Roumen. Van 1 augustus tot 22 augustus 2022 was de heer J. Rensink beletfunctionaris en enig lid van het College van Bestuur.

Van 22 augustus tot 22 oktober 2022 was de heer J. Rensink beletfunctionaris en voorzitter College van het bestuur met de heer A. Hilbers als lid van het College van bestuur.

Per 22 oktober 2022 is de heer A. Hilbers enig lid van het College van Bestuur (directeur bestuurder).

Deze functie combineert het vaststellen van het beleid, het opstellen van verantwoordingsdocumenten en het vormgeven van de onderwijskundige doelstellingen met het aansturen van de voortgang van de schoolontwikkeling en de onderwijsprojecten.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Door de Raad van Toezicht is uiteraard aandacht besteed aan de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Er zijn echter veel extra incidentele subsidies ontvangen. Om deze ook doelmatig te besteden is gebleken dat niet alle incidentele middelen ingezet konden worden, vandaar dat ook bijvoorbeeld de bestemmingsreserve NPO is toegenomen.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Er hebben zich het afgelopen jaar geen zaken voorgedaan waarbij een tegenstrijdig belang aan de orde was. Daarnaast volgt Kindcentrum Rivierenwijk in haar handelen de Code Goed bestuur, zoals opgesteld door de leden van de PO-raad. Tijdens de vergadering van de raad van toezicht is in een agendapunt vastgelegd of en welke zaken in het kader van compliance te melden zijn.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het doelmatig besteden van de middelen en heeft als wettelijke taak de jaarrekening vast te stellen, de begroting goed te keuren en toe te zien op goed werkgeverschap van directeur bestuurder.

De Raad van Toezicht bestaat sinds december 2022 uit 5 personen, waarbij 1 persoon door de medezeggenschapsraad is voorgedragen.

In 2022 zijn afgetreden:

Mevrouw M. ten Velde (januari 2022)

De heer S.G. Ucar (september 2022)

In 2022 zijn aangetreden:

De heer H. Meuzelaar (april 2022)

De heer I. Grevers (april 2022)

Mevrouw J. de Jager (oktober 2022) op voordracht van de MR

In september 2022 is de voorzittersfunctie van S. Ucar overdragen aan H. Meuzelaar.

Leden per september 2022:

Voorzitter: de heer H. Meuzelaar

Overige leden: de heer B. Roeten
mevrouw S. ter Heegde
mevrouw J. de Jager
de heer I. Grevers

De Raad van Toezicht heeft diverse besluiten genomen waaronder het vaststellen van begroting, treasuryplan en jaarrekening. Zie een gedetailleerde lijst in het volgende hoofdstuk.

Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad heeft in 2022 zes keer een reguliere vergadering gehad. Vanaf april 2022 wordt er weer fysiek vergaderd. Elke vergadering bestaat uit een eerste gedeelte zonder de bestuurder waar zaken specifiek voor de Raad besproken worden en de vergadering, die daarna met de bestuurder verder gaat, voor te bereiden. De leden van de Raad hebben vergaderd over onderwerpen die specifieke aandacht vroegen vanuit haar toezichtstaak en verantwoordelijkheid. Ook heeft de Raad overleg gevoerd met de MR en de Identiteitscommissie. De laatste commissie heeft nogal wat personele wisselingen gehad dit schooljaar. Om die reden is er minder contact geweest dan normaal. Komend

jaar zal dat zeker anders zijn, want dan staat de integratie van de levensbeschouwelijke identiteit prominent op de agenda. De zelfevaluatie van de Raad over 2022 zal door middel van een studiedag o.l.v. Sam Terpstra (VTOI) plaatsvinden.

In samenhang met de wettelijke taken heeft de focus met name op de identiteit van de school gelegen en op de bestuurlijke voortgang in verband met vertrek en aanstelling van de directeur bestuurder. De uitbouw van de school was ook een aandachtspunt voor de Raad evenals de inzet en besteding van de NPO middelen. Er is veel gesproken over de resultaten. Door de bijzondere samenstelling van de schoolbevolking van het kindcentrum ,waarbij het uitgangspunt is dat alle kinderen uit de wijk naar onze school moeten kunnen komen, zijn het behalen van landelijk vastgestelde normen een uitdaging en daardoor een aanhoudende zorg. Twee keer zijn de IB-ers samen met het MT in de vergadering geweest om de toetsresultaten toe te lichten en om aan te geven welke interventies er gepleegd gaan worden om gewenste resultaten te behalen.

De RvT is in 2022 gestart met klasbezoeken, die nu jaarlijks zullen plaatsvinden. Op deze manier zien we als Raad een school "in bedrijf". Dat geeft zeker een meerwaarde. Verder zijn de leden van de RvT dan ook voor de mensen op de werkvloer zichtbaar.

De bestuurder stuurt elke vergadering een geactualiseerde Managementrapportage (Marap) naar de Raad. Zo zijn we als raad altijd optimaal en actueel betrokken bij wat er speelt. Beleidsdocumenten opgesteld door de bestuurder worden apart geagendeerd en toegelicht in de vergadering.

De raad kent twee commissies die naar volle tevredenheid functioneren:

- de financiële auditcommissie. Deze is verschillende keren bij elkaar geweest samen met de bestuurder en adviseur. De hoogte van de reserve is daarbij een steeds terugkerend punt van gesprek. Deze is eigenlijk te hoog, maar door personeelskrapte zijn de middelen vooralsnog niet efficiënt en kortlopend weg te zetten.

- de remuneratiecommissie. Deze is met de bestuurder in gesprek gegaan om te komen tot een eerste inschaling i.v.m. de nieuwe CAO- bestuurders. Ook zijn er met de nieuwe bestuurder prestatieafspraken gemaakt op basis waarvan in september 2023 een vervolgesprek zal plaatsvinden en waar dan bekeken zal worden of en zo ja met hoeveel het salaris zal gaan stijgen.

Het is een voornemen om een extra commissie in te stellen met als aandachtsgebied de onderwijskwaliteit. Doel om punten voor de vergadering voor te bereiden en om te sparren met MT en Bestuurder over de behaalde en te behalen resultaten.

De Raad van Toezicht heeft o.a. de volgende besluiten genomen:

- > de begroting 2022 goedgekeurd;
- > de jaarrekening 2021 goedgekeurd;
- > jaarplan 2022 – 2023 goedgekeurd;
- > Positief advies op de WBTR door de MR is vastgesteld;
- > Er wordt geen bestemmingsreserve voor eventuele risico's voortkomend uit de ontvlechting opgenomen;
- > Tijdelijke aanstelling directeur bestuurder goedgekeurd;
- > Definitieve aanstelling directeur bestuurder goedgekeurd;
- > Van Ree is aangewezen als accountant.

De Raad kent vanaf 2019 een vrijwilligers vergoeding voor de leden van de Raad. Leden, inclusief de voorzitter, ontvangen € 1800,- inclusief reiskosten per jaar. De vrijwilligers vergoeding valt binnen de normering zoals door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) is opgesteld. In 2022 hebben de leden van de Raad een vergoeding van in totaal € 9000,00 ontvangen.

Naam en functie	Hoofdbetrekking	
Sylvia ter Heegde	Controller, Natuur en Milieu Overijssel	€ 1800,00
Ben Roeten*	Voorzitter CvB, Stichting Cambium	€ 1800,00
Serdar Ucar (voorzitter)	Senior Adviseur, Nederlandse Spoorwegen	€ 1350,00
Jitske de Jager	Beleidsmedewerker	€ 1350,00
Igor Grevers	ZZP-er	€ 1350,00
Hans Meuzelaar	Pensionado	€ 1350,00
Totaal Raad van Toezicht		€ 9000,00

*Leden van de Raad van toezicht van SSR dienen onafhankelijk te kunnen opereren ten opzichte van ieder (deel)belang binnen SSR. Daarom is in de Code goed bestuur voor het primair onderwijs als hoofdregel opgenomen dat een bestuurder in het primair onderwijs niet tegelijkertijd lid van een Raad van toezicht in datzelfde primair onderwijs kan zijn. SSR wijkt gemotiveerd van deze hoofdregel af. Door deze afwijking van de hoofdregel is de onafhankelijkheid van de heer Roeten in de RvT en de onafhankelijkheid van deze raad als zodanig niet in het geding.

SSR heeft drie redenen die tot deze afwijking hebben geleid (in willekeurige volgorde):

- > de voedingsgebieden van SSR en dat van Cambium grenzen niet aan elkaar, ook de gemeenten waarin hun voedingsgebieden liggen grenzen niet aan elkaar;
- > de scholen van Cambium participeren in een ander samenwerkingsverband Passend Onderwijs dan SSR;
- > door zijn bestuurlijke ervaring in het primair onderwijs kan de heer Roeten optimaal vorm geven aan de rol van de Raad van toezicht om in goed samenspel met de directeur-bestuurder te zorgen voor een goed onderwijsbeleid, waarbij SSR zich de komende jaren verder kan ontwikkelen als hét solide kind centrum in de Rivierenwijk van Deventer.

	MR Jaarverslag 2022
<p>Voorwoord</p> <p>Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van Kindcentrum Rivierenwijk. In dit verslag beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school.</p> <p>Wilt u reageren of iets aan ons mededelen, dan kan dit via ons mailadres: mr@kindcentrumrivierenwijk.nl</p> <p>Met vriendelijke groet,</p> <p>Marloes van den Beld, voorzitter</p> <p>Algemeen</p> <p>De MR van Kindcentrum Rivierenwijk levert vanuit een kritisch-constructieve instelling een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. De MR doet dat door belangenbehartiging van ouders, leerlingen en personeel bij schoolzaken. Uitgangspunt daarbij is het algemene belang van de school. De MR functioneert als kritische gesprekspartner en controlerend orgaan van de directeur. De MR streeft ernaar een pro-actieve gespreks- en onderhandelingspartner te zijn. De medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht hebben twee keer per jaar een overleg. Doordat wij een éénpitter zijn is de Raad van Toezicht nauw betrokken bij de school. De punten die hierin besproken worden, staan onderaan dit document onder het kopje 'Raad van Toezicht'.</p> <p>MR samenstelling 2022:</p> <p><u>Personeelsgeleding:</u> Marloes van den Beld Dunja Middendorp de Bie Marloes de Heer (vervangt Dilan Coskun)</p> <p><u>Oudergeleding:</u> Marloes Bulthuis Selda Cicek Leyla Assun</p> <p>MR vergaderingen</p> <p>De MR heeft het afgelopen jaar 6 keer met de directeur-bestuurder vergadert over diverse onderwerpen. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. De volgende punten zijn op de vergaderingen besproken en goed gekeurd;</p> <p>13 januari: Bespreekpunten: -sollicitatie procedure RvT is binnen de MR besproken -huisvesting; volgend schooljaar mogelijk 2 groepen in het Huis van de Wijk verblijven. Verbouwing van de beoogde m2 gaat langer duren ivm wensen van de oorspronkelijke architect.</p>	

- De instroomgroep start per 1-2-2022 op een andere locatie, bij Sam&Ko.
- Dilan Coskun gaat met zwangerschapsverlof en wordt vervangen door Marloes de Heer.

3 maart:

Bespreekpunten:

- vervangingen onderwijspersoneel bij Covid.
- Er is een plan om een vacature uit te zetten voor een vaste invalleerkracht op school (Jaarcontract).
- toelichting ondersteuningsplan. Deze is nog niet klaar. Deze moet voor 1 mei klaar zijn.
- stand van zaken huisvesting. Het financieel plan wordt besproken bij de gemeente.
- beleid vervanging door onderwijsassistent.
- Formatieplan; zoals begroot 17 groepen, geen vacatures.

7 april:

Bespreekpunten:

- update huisvesting. Goedkeuring architect. De gemeenteraad moet nog een beslissing nemen. De beschikking ligt er, de kosten zullen hoger uitkomen.
- Regeling startende leerkracht. MR positief akkoord.
- Loopbaanbeleid OOP. MR positief akkoord.
- Leerlingresultaten M-meting besproken. Nu beginnen de achterstanden door Covid op te spelen. Dit kunnen we verklaren door:
 - veel zieke leerlingen tijdens de lessen en de toetsen
 - onderwijsassistenten die de groep opvangen bij ziekte leerkrachten. Hierdoor valt extra ondersteuning weg.
- Sollicitatieprocedure RvT; er waren 5 kandidaten, er zijn er 3 uitgekozen om zitting te nemen binnen de RvT.

16 juni:

Bespreekpunten:

- voortgang huisvesting. Nog geen verdere uitsluitels.
- jaarverslag/ jaarrekening. Ter kennisgeving.
- formatie 22-23. 17 groepen volgend schooljaar. De groepen 8 gaan naar het Huis van de Wijk.
- ouderbetrokkenheid. Dit wordt een pijler volgend schooljaar. Hier is een werkgroep voor gevormd.
- werkverdelingsplan is besproken en goedgekeurd door PMR.
- Arbeidsmarkttoelage. Deze moet door de PMR op 7 juli goedgekeurd worden.
- vrijwillige ouderbijdrage vaststellen. Voornemens om deze af te schaffen. Aankomend schooljaar nog wel, het Deventer Leergeld geeft dit jaar nog cheques uit, volgend schooljaar waarschijnlijk niet meer.
- Schoolgids, vakantierooster en toelichting studiedagen.
- evaluatie MR. Deze wordt via de mail naar de voorzitter gestuurd.
- Taakverdeling MR besproken voor komend schooljaar
- Vertrekt Directeur- bestuurder, BAC. Bart Roumen heeft een andere baan gevonden en er is een sollicitatieprocedure gestart waarbij de MR in de BAC zit.

3 oktober:

Bespreekpunten:

- kennismaking nieuwe directeur- bestuurder Alois Hilbers.
- sectorplan corona ter instemming.
- processtappen vervanging leerkracht. Deze wordt besproken op de volgende vergadering.

- belonen en vergoeden SSR. Onderwijsassistenten worden heden op de derde dag invallen betaald. Directeur-bestuurder gaat kijken of dit gewijzigd kan worden en komt hier nog op terug.
- Regeling professionalisering.
- Arbobeleidsplan. De gedragscode wordt door directeur-bestuurder als punt meegenomen. De gedragscode wordt nog niet besproken.
- ouderbijdrage. In deze vergadering hebben wij als MR een positief akkoord hierop gegeven.

21 november:

Bespreekpunten:

- schoolbegroting (personeel, materiaal en eigen vermogen). Kort besproken. Alois stuurt deze via de mail.
- planning nieuwe plan periode. Dit komt op de agenda in maart 2023.
- huisvesting. De gemeente had akkoord gegeven op een aanbesteding van 8 ton. Door het aantrekken van de bouw waardoor de kosten hoger uitvallen blijkt dat de aannemers het rondkrijgen voor 1,9 miljoen. Dit betekent een overschrijding van 1,1 miljoen. De directeur-bestuurder heeft woensdag 23 november een raadstafel met de gemeenteraad samen met de wethouder. Het wordt of een hamerstuk of een besprekingspunt op de vergadering binnen de gemeenteraad.
- kwaliteitsaudit vooruitblik en terugkoppeling. De directeur-bestuurder heeft de MR meegenomen in de kwaliteitsaudit.

Raad van Toezicht

9 februari:

Bespreekpunten:

RvT Vacature:

Marloes Bulthuis namens de PMR en de voorzitter van de RvT hebben hierover contact met elkaar.

Ze hebben een profiel opgesteld, we zijn op zoek naar leden die kennis hebben van:

- vastgoed en bouwachtergrond
- onderwijsachtergronden
- hr achtergrond.

Het liefst ook een lid op voordracht van de MR

19 Februari gaat de vacature eruit, deze komt online te staan en in 2 kranten.

!9 maart vinden de gesprekken plaats.

Na deze procedure is het de bedoeling dat de RvT een voorzitter benoemt.

Ben en Sylvia zitten tot Jan en April 2024 in de RvT

-Thema's afgelopen periode:

Onderbouw:

Rijke teksten. Dgm vragen, lesbezoeken, feedback geven

Handelingsmodel

Midden en bovenbouw:

Blink

OOL

Automatiseren en memoriseren

Teksten zoeken die aansluiten bij het kind.

-studiedag; Met het team studiedag feedback geven en ontvangen, dit was als punt na voren gekomen uit een enquête. Was erg waardevol en collega's hebben elkaar ook van een persoonlijke, andere kant leren kennen. Wel zien dat het geborgd blijft binnen het team en niet wegzakt.

- Inhoudelijk en procesmatig:

Werk sessie en miniteams

Jaarplan

Voorgangsgesprekken in een andere opzet, de gesprekken zijn verdeeld onder de bouwcoördinatoren en de directeur-bestuurder.

-Uitdagingen voor de MR:

Fysieke cursus gegeven door Joop, basiscursus op maat, waar willen wij meer van weten.

Nieuwsbrief, elke maand een stukje van de MR in de nieuwsbrief

Inloop voor ouders in de hal, de oudergeleding zit daar dan om vragen te beantwoorden en in gesprek te gaan met ouders.

Ouders aanspreken op het schoolplein. De oudergeleding is actiever en spreken meer ouders.

De oudergeleding bespreken elkaar voor een vergadering of ze nog punten hebben.

-Ontwikkeling corona:

We doen wat we kunnen op school, hebben veel intern op kunnen vangen, maar de laatste weken zijn er toch een aantal klassen thuis komen te zitten. Er is geen inval of er waren te veel besmettingen waardoor in overleg met de GGD werd besloten om het onderwijs thuis voort te zetten voor een aantal dagen.

-NPO gelden, hoe ingezet:

Leerkrachten-coaching

Uitbreiding uren onderwijsassistenten

Naschoolse lessen

Materialen.

RvT spart met Bart hierover, kijken vanaf de zijlijn mee naar het plan.

-vacatures op school worden goed ingevuld, een gewilde school. Teamleden delen dit veel op social media.

Akkoord:	Datum
Positieve instemming onderwijsassistenten vervangingstoelage	3 maart 2022
Positieve instemming regeling startende leerkracht	7 april 2022
Positieve instemming loopbaanbeleid OOP	7 april 2022
Positieve instemming werkverdelingsplan PMR	16 juni 2022
Positieve instemming schoolgids, vakanties en studiedagen	16 juni 2022
Vaststellen arbeidstoelage door PMR is positieve instemming	7 juli 2022
Positief akkoord op afschaffen ouderbijdrage	3 oktober 2022
Positief akkoord op Covid sectorplan	5 oktober 2022
Preventiemedewerker is bekend; Jorn Broer. Positief akkoord	21 november 2022

2.3 Schoolontwikkeling

De school werkt planmatig aan de schoolontwikkeling. De doelstellingen worden waargemaakt. De [inspectie](#) was tevreden over de school bij de bezoeken in de afgelopen jaren (kwaliteitsonderzoek, VVE-themaonderzoek). De inspecteur heeft op 2 oktober 2020 een gesprek gevoerd met de directeur-bestuurder en twee RvT-leden en toonde zich tevreden met de schoolontwikkelingen. Er heeft geen regulier inspectiebezoek plaats gevonden in 2022.

De school is voorloper op het gebied van de inzet van computers en andere digitale middelen. De school heeft een moderne Wifi-infrastructuur en is al sinds 2009 een one to one device school (ieder

kind heeft een tablet of netbook). Kindcentrum Rivierenwijk is een Microsoft Showcaseschool. De school heeft een uitgekristalliseerde visie op ICT en leren, de school maakt didactische keuzes waarin ICT de snelle feedback naar leerlingen ondersteunt, de school begeleidt haar leerkrachten in het toepassen van ICT en leerkrachten delen vanuit de werkwijze LeerKRACHT kennis met elkaar.

In 2018 heeft het team als vertrekpunt de gedeelde kernwaarden van de school bepaald. We zijn uiteindelijk gekomen tot de volgende vijf kernwaarden:

- Duidelijkheid;
- Betrokkenheid;
- Respect;
- Ontwikkeling
- Verantwoordelijkheid.

Schoolplan Kindcentrum Rivierenwijk

<p>Waar staan wij voor? Wij staan voor optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind in een veilige omgeving in de samenwerkingschool Rivierenwijk. Dit bereiken we door écht samen te werken. De drijfveer 'kind-ouder-school' is leidend.</p> <p>We bieden een omgeving waarin het kind plezier heeft in leren en zich tot een weerbaar, zelfbewust en zelfredzaam individu ontwikkelt. Op ons kindcentrum is ieder kind mede-eigenaar van zijn eigen leerproces. Op onze school accepteren we elkaar zoals we zijn en gaan we respectvol met elkaar om.</p> <p>Onze Kernwaarden Betrokkenheid Ontwikkeling Respect Duidelijkheid Verantwoordelijkheid</p>	<p>Wij zijn goed in:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het toewerken naar passende onderwijsresultaten en groei in de brede ontwikkeling. Samenwerking en communicatie met ouders en externe partners. <p>Wij blinken uit in:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het bieden van passende zorg voor alle kinderen. Het realiseren van een prettig schoolklimaat voor iedereen die het kindcentrum bezoekt. <p>Wij zijn leidend in:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het bieden van ontwikkelingskansen voor alle kinderen in een rustige, stabiele leeromgeving. Effectief gebruik van innovatieve ICT toepassingen. 	<p>Hoe kijken wij naar kinderen en ouders? Onze kinderen zijn heel divers en vanuit die verscheidenheid wordt iedereen geaccepteerd zoals hij is. Vanuit een open en leergierige houding, hebben ze allemaal potentie om zich vol verwondering te ontwikkelen. Binnen een veilige structuur leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. Een goede vrouwens relatie is daarbij voorwaardelijk. We zien ouders als vanzelfsprekende partner bij het leerproces van het kind. Vanuit laagdrempeligheid en persoonlijk contact worden zij gehoord en gezien.</p>	<p>Als je op onze school zit dan beloven wij jou:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een veilige, prettige leeromgeving waarin je gehoord en gezien wordt. Dat we je helpen jezelf te ontplooiën en waarden om wie je bent. Dat je je breed zult ontwikkelen en mede-eigenaar wordt van je leerproces. Dat we je helpen het beste uit jezelf te halen. Dat we in gezamenlijkheid jouw successen vieren. Dat we je leren samenwerken. Dat je met plezier naar school gaat. <p>Als uw kind op onze school zit, dan beloven we u:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dat we ons open en toegankelijk opstellen. Dat we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind en daarin ook samen de successen vieren. <p>Wij hebben onze belofte ingelost als:</p> <ul style="list-style-type: none"> We een goede basis hebben gelegd voor verdere ontwikkeling op school en in de maatschappij. We met goed, passend onderwijs recht hebben gedaan aan de diversiteit van onze kinderen. Ouders en kinderen met trots terug kijken op een fijne schooltijd. 	<p>Externe ontwikkelingen waar we rekening mee moeten houden</p> <ul style="list-style-type: none"> Nieuw toezichtkader inspectie. Vernieuwde systematiek belasting onderwijsachterstanden. Lerantestort. Herstructurering van de wijk: groei aantal kinderen. Ontwikkelingen in wet- en regelgeving m.b.t. IKC ontwikkeling. Passend onderwijs Convenant jonge kind en VVE. Gemeentelijke ontwikkelingen en het nieuwe IHP. 	<p>Wat leren wij van de geschiedenis? Wat laten we achter ons?</p> <ul style="list-style-type: none"> Top down werken. Onhaalbare doelen stellen. Elaar te weinig zien en horen. <p>Wat willen we versterken en elkaar op aanspreken?</p> <ul style="list-style-type: none"> Gesamenlijke verantwoordelijkheid. Gedeeld leiderschap. Open communicatie. Onderlinge betrokkenheid.
--	---	--	--	---	--

Gedeeld leiderschap	Resultaten korte termijn: 2020/2021	Resultaten lange termijn : 2021/2023	
<p>Om onze ambitie waar te maken werken we binnen het Kindcentrum volgens de systematiek van stichting leerKRACHT aan gedeeld leiderschap.</p> <p>Het MT, bestaande uit de directeur-bestuurder, bouwcoördinatoren en liders stuurt op het proces van het schoolplan.</p> <p>Het team formuleert daaruit jaarlijks korte termijn doelen die vervolgens door verantwoordelijke coördinatoren en werkgroepen worden uitgewerkt. Leerkrachten gaan wettelijk bij elkaar op lesbezoek en bereiden gezamenlijk lessen voor. We maken deze processen voor iedereen zichtbaar via de verbeterborden. Tijdens de bordessies worden persoonlijke ontwikkelingen besproken. In werksessies in de bouw en teamsessies met het hele team worden afspraken geformuleerd en besluiten genomen.</p> <p>We werken met een jaargenda waarin verschillende thema's behandeld worden. Werksessies en vergaderingen gaan over <u>onderwijsinhoud</u>. Praktische zaken zijn weg gezet in draaiboeken en worden zoveel mogelijk gecommuniceerd via de mail.</p> <p>Door bottom-up te werken zorgen we voor medeverantwoordelijkheid en draagvlak binnen het team. Vanuit de Denning-cirkel zorgen we voor borging in onze borgingsdocumenten.</p>	<p>Onderwijsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> Doorgaande lijn onderzoekend leren gr. 1 t/m gr. 8 wordt verkend Bovengemiddeld goede leerresultaten op taal en rekenen, rekening houdend met de vernieuwde schoolweging. De mate van eigenaarschap van de leerlingen op hun leerproces is vergroot en in de doorgaande lijn gedeeltelijk geborgd. Er is een start gemaakt met de borging van de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3. <p>Medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> Interne structuur van coördinatoren en specialisten wordt aangescherpt. Personeelsbeleid is geactualiseerd. Leerkrachten zijn meer vaardig in observeren, diagnosticeren en analyseren van leerresultaten en het effect hiervan is in de groepen zichtbaar. <p>Maatschappij en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> Er is een plan van aanpak opgesteld voor het door ontwikkelen van de aansturing en ondersteuningsstructuur van de peetgroepen. Ouders zijn tevreden over het kindcentrum. <p>Bestuur en financiën</p> <ul style="list-style-type: none"> Er is een adequate oplossing voor het naderende huisvestingskloof We zijn financieel gezond en houden in de MUB en het financieel beleid rekening met de nieuwe systematiek belasting onderwijsachterstanden. 	<p>Onderwijsproces</p> <ul style="list-style-type: none"> Kinderen hebben een meer onderzoiende leerhouding. Aanbod voor meerbegaafde kinderen is geconcretiseerd en verankerd in het curriculum. Bovengemiddeld goede leerresultaten op taal en rekenen, rekening houdend met de vernieuwde schoolweging. Aanbod (doorgaande lijn) op het gebied van kunstzinnige vorming is geconcretiseerd en verankerd in het curriculum Mate van eigenaarschap bij leerlingen is vergroot. Doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 is geborgd. Doorgaande lijn sociaal-emotionale ontwikkeling is geborgd. Burgerschapsvorming is opgenomen in het curriculum. Doorgaande lijn levensbeschouwing is geborgd. 	<p>Medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> St leerKRACHT systematiek is doorontwikkeld (stem van de leerling). Bekwaamheidsdossier en gesprekkencyclus zijn doorontwikkeld, passende bij lerende organisatie. Zielverzuim blijft onder het landelijk gemiddelde. Pedagogische vaardigheden van OP en OOP zijn verbeterd: de leerkracht als coach. Leerkrachten zijn meer vaardig in observeren, diagnosticeren en analyseren van leerresultaten en het effect hiervan is in de groepen zichtbaar. <p>Maatschappij en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> Optimale samenwerking tussen ouders en het Kindcentrum door het versterken van ouderbetrokkenheid. Optimale samenwerking met alle partners in het IKC en in de wijk waarin we streven naar samenwerking op niveau 4 uit het convenant VVE/jonge kind. Ouders zijn tevreden over het kindcentrum. <p>Bestuur en financiën</p> <ul style="list-style-type: none"> Beleidsdocumenten zijn op orde. We voldoen aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. We zijn financieel gezond en houden in de MUB en het financieel beleid rekening met de nieuwe systematiek belasting onderwijsachterstanden.
Organisatie	Verbeteren & vernieuwen		Resultaat

Deze kernwaarden zijn in 2019 vertaald in een visie en een nieuw schoolplan voor 2019-2023. Een samenvatting van het schoolplan hangt centraal zichtbaar in school (zie afbeelding). In het schoolplan is het schoolprofiel vernieuwd en zijn de volgende ontwikkelthema's gedefinieerd:

- Professionalisering;
- Opbrengsten;
- Betrokkenheid;
- Integraal Kindcentrum;
- Mens & Maatschappij;
- Strategisch beleid.

In een meerjarenplan is bepaald, welke (sub)thema's in welk schooljaar opgepakt worden. De thema's worden uitgewerkt in actieteams van medewerkers.

Vanaf oktober 2022 wordt er gewerkt aan het nieuwe strategisch bestuursbeleidsplan alsook schoolplan die medio 2023 worden afgerond.

2.4 Opbrengsten

Er zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop onderwijsopbrengsten gemonitord en geanalyseerd worden. Tweemaal per jaar wordt een grondige analyse gemaakt. Vanaf 2019 is een nieuw onderwijsresultatenmodel in werking. De inspectie hanteert nu een signaleringswaarde passend bij de schoolweging (zie boven). De gemiddelde score (afgelopen 3 metingen en 3 vakken) van de eindtoets ligt boven deze waarde: 91,3% van de groep 8 leerlingen haalden referentieniveau 1F en 36,6% tevens 2F. De ambitie van school is om met de eindtoets rond het landelijk gemiddelde van de betreffende schoolgroep (wegingscluster 38-39) te komen. Dat is wat betreft 1F bijna, wat betreft 2F niet behaald.

Resultaten referentieniveaus, Kindcentrum Rivierenwijk (3 schooljaren)

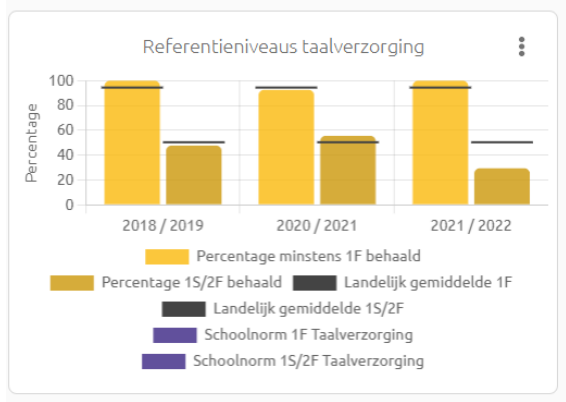
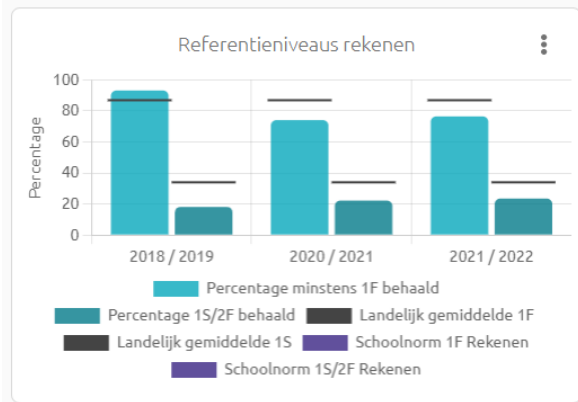
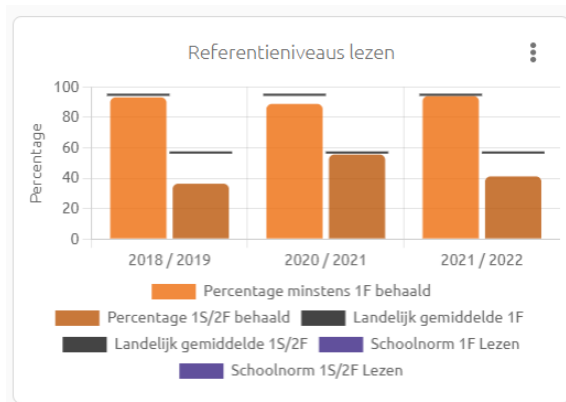
	2019	2020	2021	2022	totaal	%
Aantal leerlingen	44		27	17	88	
Aantal leerlingen met tenminste 1F lezen	41		24	16	81	92
Aantal leerlingen met tenminste 1F taalverzorging	44		25	17	86	98
Aantal leerlingen met tenminste 1F rekenen	41		20	13	74	84,1
Aantal leerlingen met 2F lezen	16		15	7	38	43,2
Aantal leerlingen met 2F taalverzorging	20		15	5	40	45,5
Aantal leerlingen met 1S rekenen	8		6	4	18	20,5

Schoolweging 38 - 39	Signaleringswaarde % \geq 1F 85%	Signaleringswaarde % \geq 1S/2F 32,1%	Landelijk gemiddelde \geq 1S/2F
Driejaars gemiddelde	91,3%	36,6%	44,1

Resultaten eindtoets Route 8, mei 2022

	2022	%
Aantal leerlingen	17	
Aantal leerlingen met tenminste 1F lezen	16	94,1%
Aantal leerlingen met tenminste 1F taalverzorging	17	100 %
Aantal leerlingen met tenminste 1F rekenen	13	76,4 %
Aantal leerlingen met 2F lezen	7	41,1 %
Aantal leerlingen met 2F taalverzorging	5	29,4 %
Aantal leerlingen met 1S rekenen	4	23,5 %

Schoolweging 38 - 39	Signaleringswaarde % \geq 1F 85%	Signaleringswaarde % \geq 1S/2F 32,1%	Landelijk gemiddelde \geq 1S/2F
2021-2022	90%	31,%	44,1



Tijdens de laatste eindtoets zijn de gemiddelde referentieniveaus van de scholengroep voor lezen en taalverzorging (ongeveer) wel bereikt op 1F niveau, voor rekenen niet. Voor 1S/2F niveau is op alle onderdelen niet voldaan aan de gemiddelde referentieniveaus. Het driejaarsgemiddelde laat zien dat de resultaten van SSR boven de gestelde signaleringswaarde uitkomen. De focus en aandacht is gericht op een verbetering van opbrengsten schooljaar 2022-023. Deze zijn uitgebreid omschreven in de opbrengstrapportages. Het blijft een essentieel aandachtspunt zoals omschreven is in dit jaarverslag.

De school heeft in de afgelopen jaren sterk geïnvesteerd in het vergroten van leerkrachtvaardigheden. We zien dat terug in de resultaten van de school. De tussenopbrengsten zijn voldoende in relatie tot de populatie. Het grote aantal zorgleerlingen baart zorgen omdat dit veel druk geeft op het primaire proces. Ook dit jaar bood de school kinderen met meer cognitieve mogelijkheden structureel intensieve begeleiding aan in de vorm van plusgroepen voor allerlei leeftijden en aparte opdrachten in de klas. Aan de andere kant is er extra begeleiding buiten het programma in de klas voor de (zeer) moeilijk lerende kinderen.

Vanwege Covid maatregelen is in 2021 online les gegeven en zijn diverse groepen meerdere keren naar huis gestuurd i.v.m. besmettingen en hebben onderwijsassistenten groepen overgenomen doordat leerkrachten in quarantaine moesten. Vanwege besmettingen binnen het gezin bleven leerlingen thuis en hebben zij hierdoor lessen en de instructie van de leerkracht moeten missen. De voor kinderen belangrijke voorwaarden als structuur en voorspelbaarheid konden niet altijd gewaarborgd worden. Waar mogelijk werd er ook dan direct overgeschakeld op (online) thuisonderwijs. Deze ingrijpende periode heeft ook in 2022 een wissel getrokken op de opbrengsten van de leerlingen.

De actuele situatie is als volgt (cognitieve tussentoetsen 3 t/m 8):

Op het gebied van technisch lezen zijn er gelukkig weinig zorgen. Wat betreft rekenen zien we nog onvoldoende effect in de opbrengsten van de ingezette interventies. Leerjaar 3 is gestart met Wereld in Getallen (WIG) 5, vinden er rekennascholingsactiviteiten plaats en bereiden de overige leerjaren zich voor op het werken met WIG 5. Bij begrijpend lezen hebben leerkrachten stappen gemaakt bij het hardop denkend (voor) lezen, het stellen van goede vragen en het aanbieden van veel nieuwe woorden. De laatste maanden van 2022 heeft het werken met Close reading en thematisch aanbod m.b.v. rijke teksten een aanvullende begrijpend lezen impuls gekregen. Bij spelling hebben de leerjaren 5 en 6 de score van de vorige meting niet weten vast te houden.

Er zijn dus (verdere) achterstanden opgelopen. Voor het wegwerken ervan heeft de school extra middelen ontvangen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en vooral besteed aan extra personele inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten. Echter, door de hoge uitval in Corona-tijd, gecombineerd met de praktisch niet-beschikbaarheid van vervangers, is dit extra personeel vooral ingezet voor het in stand houden van het normale lesbedrijf. In 2022 is er een start gemaakt met het daadwerkelijk wegwerken van achterstanden. Vanwege een groot gebrek aan gekwalificeerde invalleerkrachten staat de extra inzet van personeel in met name griep-perioden onderdruk.

In 2022 is vanuit het NPO € 495.206,- ontvangen. Hiervan is in 2022 € 234.323,- besteed. De overgebleven € 260.883,- is ondergebracht in de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve NPO bedraagt ultimo 2022 € 351.471,-. Voor de besteding van de middelen is allereerst een schoolscan gemaakt en vervolgens in samenwerking met het team en ouders uit de MR een bestedingsplan opgesteld. Dit plan is goedgekeurd door de MR. Hieronder volgt een toelichting hoe deze middelen in 2022 per module vanuit het NPO zijn ingezet.

A: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Er is een extra leerkracht aangetrokken die in de onderbouw werkt aan de voorschotbenadering bij kleuters. Het doel hiervan is om leesproblemen in groep 3 zoveel mogelijk te voorkomen door leerlingen effectief te begeleiden. Dit gebeurt met name bij kinderen waarbij de ontwikkeling van fonemisch bewustzijn en letterkennis achterblijft. Deze leerkrachten worden verder ingezet in de extra ondersteuning in zowel de onder- als middenbouw.

Totale kosten in 2022: € 116.558,30

We zijn verder gegaan met het verzorgen van naschoolse lessen voor leerlingen die achterstanden laten zien op verschillende vakgebieden. Een aantal collega's hebben hiervoor een tijdelijke uitbreiding op hun contract gekregen. Totale kosten in 2022: € 8040,26

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, in combinatie met E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Om de instructie effectiever te maken, wordt veel gewerkt met instructies in kleine groepen. Deze instructies worden gegeven door de leerkracht of onderwijsassistent. Hier is tijdelijk extra personeel voor aangetrokken, zowel onderwijzend als ondersteunend personeel. Vanuit deze middelen worden de vakinhoudelijk coördinatoren ook af en toe uit de groep vervangen. Hierdoor krijgen zij ambulante tijd waarin ze de kwaliteit van het onderwijs verder kunnen vergroten. We doen hiermee een investering op de lange termijn en verwachten hier blijvend resultaat uit te zien, ook na de looptijd van NPO.

Totale kosten in 2022: € 81.415,67

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

In 2022 zijn geen interventies genomen vanuit NPO in deze module

D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

In 2022 zijn geen interventies genomen vanuit NPO in deze module

F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Er zijn diverse leermiddelen aangeschaft die als randvoorwaarde dienen voor goed onderwijs. Zo is de bibliotheek fors uitgebreid met nieuwe kinderboeken en is er geïnvesteerd in constructiemateriaal en ICT. Totale kosten in 2022: € 28.308,70

Er zijn geen NPO middelen besteed voor de inhuur van personeel niet in loondienst. Alle extra personele inzet is via tijdelijke contracten verlopen.

Het is nog lastig te duiden welke eerste resultaten te melden zijn in de uitvoering van de plannen. De onderwijsachterstanden zijn zeker nog niet teruggelopen, m.n. door de vele gemiste lestijd wegens uitval van leerkrachten. Vanaf voorjaar 2023 worden hopelijk de eerste resultaten zichtbaar. Wel is te melden dat leerkrachten door de extra assistentie ervaren effectiever aan leeropbrengsten te kunnen werken.

2.5 Personele gegevens en ontwikkeling

De totale formatie bestond ultimo december 2022 uit 33 FTE. Vergeleken met vorig jaar is de formatie gegroeid. Gezien de verdere groei van de school en de inzet van NPO middelen in personele bezetting wordt voor de komende jaren een groei in onderwijzend personeel begroot. De personele bezetting is ruim door het hoge aantal wegingsleerlingen. De school werkt met relatief veel onderwijsassistenten als antwoord op de omvangrijke zorgvragen.

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf	42594				
Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025	2026
Management/directie	0,94	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	22,21	24,21	23,98	23,51	21,51
Overige medewerkers	9,86	10,16	8,19	6,67	6,67
Totaal	33,02	35,37	33,17	31,19	29,19
Totaal aantal begrote fte's	33,06				

Het verzuimpercentage van SSR ligt momenteel ruim boven het landelijk gemiddelde zeker vanwege de toename van de laatste maanden van 2022. SR hanteert 4% als streefcijfer. Het afgelopen kalenderjaar was er sprake van enerzijds een toename van kortdurend verzuim (Covid en griepachtige klachten) anderzijds langdurige ziekteverzuimen (van drie naar vijf).

Verzuim	Realisatie	Streefcijfer	Vershil
Verzuimpercentage	7,26 %	4,00 %	3,26 %
Meldingsfrequentie	1,56	1,00	0,56
Verzuimduur	3,61	-	3,61

1 verzuimpercentage 2022

SSR doet het volgende om het ziekteverzuim laag te krijgen en houden.

- Ontslagaanvraag bij het UWV voor 2 medewerkers na ruim twee ziektejaren. Onslag honorering voor 1 medewerker per 1 mei, ontslaat haar van de re-integratieplicht.
- De maximum groepsgrootte in de onderbouw is vastgesteld op 25 leerlingen. In de midden- en bovenbouw wordt naar aanleiding van hoeveelheid zorg in de groep nagegaan of er zijinstroom kan plaatsvinden. Door de maximum groepsgrootte beperkt te houden, maken we iets meer loonkosten.
- Startende onderwijsprofessionals worden intensief begeleid en is er een professioneel statuut opgesteld.
- SSR heeft contracten met een adviseur arbeid & gezondheid en bedrijfsarts en indien nodig wordt de praktijk voor arbeid & gezondheid in Zutphen ingeschakeld. SSR begroot hiervoor €5.000,- per jaar.

SSR is eigen risicodragerschap voor het Vervangingsfonds. De vervanging bij kortdurende afwezigheid wordt opgevangen door een aangestelde onderwijsassistent met lesbevoegdheid. Voor de langere vervangingen is SSR klant bij het Personeelscluster Oost Nederland (PON). De vervangingspool is echter toenemend leeg. Hierdoor wordt extra beroep gedaan op de interne flexibiliteit (extra terugkomen, verdelen van leerlingen over andere groepen), wat echter andere taken onder druk zet. In uitzonderlijke gevallen moeten groepen naar huis worden gestuurd. In geval van langdurig verzuim kan SSR een beroep doen op een afgesloten verzuimverzekering bij het Risicofonds. In 2022 heeft er geen ontslag op initiatief van de werkgever plaatsgevonden en er is daarmee ook geen ontslagvergoeding uitgekeerd. Er zijn geen wachtgelders onder het personeel.

Het beleid van SSR is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, ondersteunt het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan ook worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 was er geen sprake van gedwongen ontslag op basis van formatiedaling.

2.6 Strategisch personeelsbeleid

Kindcentrum Rivierenwijk werkt aan duurzame en professionele ontwikkeling binnen een financieel gezonde organisatie. In ons koersplan geven wij aan dat er structureel aandacht is voor gedeeld leiderschap. Om onze ambitie waar te maken werken we binnen het Kindcentrum volgens de systematiek van Stichting Leerkracht aan gedeeld leiderschap. Het MT, bestaand uit de directeur-bestuurder, bouwcoördinatoren en IB-ers stuurt op het proces van het schoolplan. Het team formuleert daaruit jaarlijks korte termijn doelen die vervolgens door verantwoordelijke coördinatoren en werkgroepen worden uitgewerkt.

Bij het Kindcentrum werken professionele medewerkers die, in verbinding met de ander, willen en kunnen werken aan de opdracht van het Kindcentrum om een professionele leergemeenschap te zijn:

- a. Daarvoor wordt een kadernotitie opgesteld waarin het volgende vastgelegd is:
 - Wat een professionele leergemeenschap is;
 - wat een professionele leercultuur is;
 - op welke wijze de school zich kan ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap;
 - hoe de school een leernetwerk kan inrichten;
 - welke ondersteuning geboden wordt;
 - de wijze van kennisdeling, kennisuitwisseling en feedback is, die wordt gerealiseerd in de school.
- b. In de school wordt gewerkt aan het realiseren van de doelen uit het koersplan.

Het bieden van toekomstgericht onderwijs ten behoeve van de brede ontwikkeling van onze leerlingen vraagt specifieke competenties (kennis, vaardigheden en houding) van onze onderwijsmedewerkers.

Deze specifieke competenties voor het Kindcentrum zijn toegevoegd aan de bekwaamheidseisen van de wet Beroepen in het Onderwijs. Voor de onderwijsondersteunende medewerkers zijn de competenties toegevoegd aan de functieprofielen..

De school is gericht op verbetering van het opbrengstgericht handelen. De kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten wordt gevolgd m.b.v. een digitaal bekwaamheidsdossier (Bardo) en instrumenten die passen bij de schoolambities.

In 2020 is het ontwikkelen van een personeelshandboek passend bij de structuur van SSR als éénpitter opgestart. Hiervoor is samenwerking gezocht met personeelsadviseurs van administratiekantoor CABO. In 2022 is o.a. in afstemming met de MR het arbobeleid, bijstellingen intern vervangingsbeleid en het loopbaanbeleid vastgesteld. In ons koersplan is opgenomen dat we ons personeelsbeleid herzien. In 2022 zijn extra kosten gemaakt voor de inhuur van een externe personeelsadviseur.

2.7 Huisvesting

Het aantal leerlingen neemt toe en ook de peuteropvang is populair. De ruimtebehoefte neemt dan ook toe. Het Kindcentrum groeit uit zijn jasje, maar bij alle oplossingen willen wij vooral erop letten dat het wezen van het Kindcentrum in stand blijft, met een goede samenwerking voor alle kinderen tussen 2 en 12/13 jaar, in de eigen wijk. Vanaf schooljaar 2021-2022 zou de school ruimte tekort komen, ondanks de verplaatsing van de peuterspeelzaal. De uitbreiding van het Kindcentrum met nu drie lokalen gaat door. De aanvullende beschikking hiervoor door de gemeente is inmiddels ontvangen. De directeur-bestuurder heeft in nauwe afstemming met de gemeente Deventer en ARX architecten aanbesteding gegund aan de firma Haafkes. Tot afronding van de uitbouw (augustus 2023) zal de school ruimte huren in het Huis van de Wijk in de Rivierenwijk.

2.8 Duurzaamheid

De ontwikkelingen op dit vlak hebben in het verslagjaar steeds meer vorm gekregen. De verbouwing van Kindcentrum Rivierenwijk is in volle gang. De vergoeding voor de nieuwbouw van de gemeente Deventer zal voldoende zijn om de verbouwing te realiseren. Daarnaast zullen wij investeren in verduurzaming door het plaatsen van zonnepanelen om op deze manier een bijdrage te leveren aan een beter milieu. Verder zal Kindcentrum Rivierenwijk op basis van de metingen fors investeren in het binnenklimaat.

2.9 Sociale veiligheid

Kindcentrum Rivierenwijk heeft een kwaliteitskaart opgesteld als richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, collega's en ouders. Deze kwaliteitskaart wordt toegepast om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). Daarmee levert deze gedragscode een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat binnen Kindcentrum Rivierenwijk.

Met deze kwaliteitskaart:

- Beschrijven wij concreet gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, (lhbti-)discriminatie, racisme, agressie en geweld;
- Helpen wij medewerkers om de professionele grenzen te bewaken;
- Helpen wij ongewenst gedrag door medewerkers te voorkomen;
- maakt het mogelijk elkaar aan te spreken op (signalen van) grensoverschrijdend gedrag;
- Geeft de schoolleiding houvast om grensoverschrijdingen te sanctioneren;
- Hebben wij een toetssteen bij klachtbehandeling door de klachtencommissie.

2.8 Klachtenregeling

Ter voorkoming en bestrijding van klachten over gedragingen en beslissingen is de Externe Vertrouwenspersoon Samenwerkingschool Rivierenwijk, de EVP, aangesteld. Deze dienst wordt door een medewerker van een onafhankelijk partij – Via Vitalis – verricht. Er is in 2022 géén klacht binnengekomen.

2.9 Kwaliteitszorg door horizontale verantwoording

Het team werkt aan verbeteringen aan de hand van de systematiek leerKRACHT. Dit zijn korte bordsessies met duidelijke periodedoelen, onderlinge lesbezoeken en feedback en gezamenlijke lesvoorbereiding. Deze manier van werken versterkt de horizontale verantwoording. Constante inzichten in samenhang tussen visie, doelen, beleid en resultaten binnen de organisatie is een belangrijke voorwaarde voor deze werkwijze. Van leraren worden actieve bijdragen aan de schoolorganisatie verwacht en andersom is daar ook veel ruimte voor.

Deze gehanteerde processen van Stichting LeerKRACHT zijn geen doel op zich, maar helpen om het inhoudelijke gesprek tussen leraren op gang te brengen. In de regio Deventer is Kindcentrum Rivierenwijk in dit traject een voorloper. Ook dit jaar is de samenwerkingen tussen enkele besturen en Saxion Hogeschool (pabo) in de “Opleidingschool De Stedendriehoek” voortgezet. Dat biedt zekerheid en stabiliteit in de wijze waarop de lerarenopleiding en de betrokken scholen samen vormgeven aan de ontwikkeling van toekomstige medewerkers.

De school speelt een actieve rol binnen het Samenwerkingsverband Sine Limite (inclusief schoolvisitaties over en weer). Dit compenseert de mogelijke bedreiging voor een 'één-pitter'. Ook wordt vaak samenwerking gezocht met andere één-pitters binnen de gemeente Deventer. Er vindt geregeld en op vast geplande momenten overleg en gezamenlijke scholing op gebied van kwaliteitszorg plaats.

In de huidige constructie met een directeur-bestuurder, vindt verantwoording vooral plaats aan de Raad van Toezicht. De belangrijkste belanghebbenden zijn de leerlingen en de ouders. Open communicatie met ouders staat voorop, vooral over de ontwikkeling van het kind. De openheid begint met het begroeten van alle kinderen en ouders tijdens het opengaan van school door de directeur-bestuurder en de interne begeleider(s). Verder is er intensief contact tussen school en zorgaanbieders (voorbeeld: logopedie op school). Tot slot is er regelmatig contact met de gemeente en partners in de wijk. Hierbij wordt de visie van school 'voor de brede ontwikkeling van de kinderen in de wijk' telkens uitgedragen en wordt benadrukt wat de school hiervoor heeft gedaan.

2.10 Actuele speerpunten

In de onderbouw (groep 1/m 2) stond spel en interactievaardigheden centraal. We hebben ons laten begeleiden door een expert van Saxion Hogeschool. Ingrid Zijlstra heeft met het OB-team in verschillende sessies gewerkt aan herkenning van spel en observatie van de verschillende stadia. Ze spelen doelgericht mee en zetten educatieve interactievaardigheden in. De voorwaarden om te komen tot een aantrekkelijke themahoek en de doorgaande leerlijn naar leerjaar 3 completeerde de scholing.

In de eerste periode is er door de teamleden vanaf leerjaar 3 gewerkt aan het door ontwikkelen en implementeren van rijke teksten in taalonderwijs. Closerreading als didactisch instrument is in verschillende bord- en werksessies besproken, lessen zijn geobserveerd en besproken. De feedback training is daar helpend in geweest en verdient de komende jaren blijvend aandacht. Voor rekenen is expliciete directieve instructie model ingezet (EDI-model) als leidend didactische kapstok voor de lessen. Vanuit het samenwerkingsverband Sine Limite werken we nauw samen met de rekenexperts.

Kijkend naar ons koers- en jaarplan, hebben we in 2022 de meeste middelen besteed aan het werken aan goede resultaten voor taal en rekenen. Gezien de gemiste lestijd door alle Covid maatregelen ging het in 2021 vooral over het beperken van mogelijke achterstanden. Hier is in 2022 aanvullend op ingezet door extra personeel in te zetten. In 2.4 wordt daar al verder op in gegaan.

Een ander doel uit ons koers- en jaarplan is het versterken van de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3. De onderbouwcoördinator heeft in 2022 extra ambulante tijd gekregen om dat proces aan te sturen en te coachen en begeleiden in de uitvoering.

Tevens is er een start gemaakt met ambulante tijd vrijmaken voor de interne coördinatoren op de verschillende vakgebieden. Zij gebruiken deze tijd om beleidsplannen uit te werken en lesbezoeken af te leggen in andere groepen.

Ook voor de bouwcoördinatoren als middenmanagement is vanaf augustus 2022 aanvullende ambulante tijd vrij gemaakt. Dit om het vertrek van de directeur-bestuurder adequaat op te kunnen vangen, een tijdelijke interim situatie te kunnen overbruggen en de nieuw benoemde directeur-bestuurder de kans te geven zich in te werken.

2.11 Verantwoording besteding werkdrukmiddelen

Voor het jaar 2022 is er € 77.972,- vrij gekomen voor Stichting Samenwerkingsschool Rivierenwijk ter vermindering van de werkdruk. Het volgende proces is gevolgd om te komen tot een effectieve aanpak van de werkdruk op school: een werkgroep heeft mogelijkheden geïnventariseerd en de personeelsleden zijn bevroegd op hun voorkeuren. Uit de resultaten blijkt dat de meeste werkdruk wordt ervaren door administratie en de vele niveaus in de klas. Op basis hiervan is vanuit de directie een voorstel gekomen voor de besteding van de extra middelen. Dat voorstel is eerst in een teamsessie voorgelegd aan het team waarbij iedereen de gelegenheid heeft gekregen tot reactie. Vervolgens is het voorstel door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd. In 2022 heeft de MR akkoord gegeven op het voorstel op deze zelfde wijze de werkdrumdrukmiddelen te besteden.

De middelen zijn in 2022 als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€69.295,-	Inzet van onderwijsassistentie in de midden- en bovenbouw. Inzet van onderwijsassistentie/ talentcoach in de onder- midden, en bovenbouw
Teambuilding	€2000,-	Afgelopen schooljaar is er een aantal teambuildingsactiviteiten (al dan niet online i.v.m. corona) georganiseerd door collega's. Het team ervaart dat hierdoor het teamgevoel enorm toeneemt en ziet dit als werkdrukverlagende factor.
Extra schoonmaak	€6677,-	We breiden het schoonmaakcontract van Care iets uit zodat leerkrachten uit de onderbouw 's middags zelf hun lokaal niet meer hoeven aan te vegen.

Naast de inzet van bovenstaande middelen zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.

Administratie zorgt voor de meeste werkdruk. Het team geeft aan daar geen middelen voor nodig te hebben, maar wel afstemming nodig is. Deze afstemming vindt regelmatig plaats. Om administratielast nog verder te verminderen, zijn er 4 piekdagen in het jaar ingepland. Tijdens deze dagen zijn de leerlingen vrij en werken de leerkrachten aan hun administratie. Op deze dagen wordt geen scholing of vergadering ingepland, waardoor de dagen volledig voor administratie gebruikt kunnen worden.

De maatregelen die in een eerder stadium al zijn ingezet worden voortgezet:

- Vakleerkrachten voor gymnastiek;
- Werken met Snappet vanaf groep 4;

2.12 Onderwijsachterstanden, professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding en passend onderwijs

Passend Onderwijs

Kindcentrum Rivierenwijk vindt dat iedere leerling goed onderwijs verdient en biedt binnen de scholen een passend arrangement, dat het kind in staat stelt zijn of haar cognitieve, creatieve, sociale e. a. talenten optimaal te ontwikkelen. In ons onderwijs en de begeleiding van kinderen gaan we uit van de mogelijkheden van kinderen; niet van beperkingen. Daarin is partnerschap tussen ouders en school een belangrijke voorwaarde.

Het Kindcentrum spant zich er daarom voor in dat alle kinderen, dus ook leerlingen met een ondersteuningsvraag, in hun eigen woonplaats naar school kunnen gaan. Mocht het kindcentrum Rivierenwijk een kind met een ondersteuningsbehoefte geen hulp kunnen bieden, dan gaat het kindcentrum na of dit kind op een andere school in de buurt, met een passend arrangement in de extra ondersteuning, zijn schoolloopbaan kan vervolgen. Pas wanneer geen enkele school in de nabijheid van het kind de ondersteuningsvraag kan opvangen, vindt er een verwijzing plaats naar het speciaal (basis)onderwijs.

Op grond van Wet Passend Onderwijs is het Samenwerkingsverband Sine Limite opgericht.

Hiermee ziet het bestuur erop toe dat de zorg en dus het geld zoveel mogelijk in bij het kind terecht komt. Gedacht moet worden aan extra aandacht en begeleiding voor kinderen die de basisvaardigheden voor taal en rekenen niet machtig zijn en/of sociaal emotioneel erg kwetsbaar zijn. Maar het kan ook gaan om een speciaal onderwijsprogramma voor excellente leerlingen die op hun eigen niveau uitgedaagd moeten worden. Wij willen de nadruk leggen op breed ontwikkelen en leren op eigen niveau in een veilige nabije omgeving.

De bekostiging van passend onderwijs komt voor een deel uit de reguliere lumpsumbekostiging en voor een ander deel uit de vergoeding ondersteuningsmiddelen en achterstandsmiddelen. In de jaarlijkse begroting worden de te verwachten uitgaven verantwoord. Voor vaststelling van de begroting heeft de MR-informatierecht en de PMR heeft instemmingsrecht t.a.v. formatietoedeling. Jaarlijks legt het schoolbestuur verantwoording af over de besteding van deze middelen.

Voor de periode 2022 heeft onze school € 24.454,- van het samenwerkingsverband ontvangen voor de basisondersteuning. Hiervan is € 6460,- besteed aan inhuur specialisten en € 17.994,- aan de inzet van OOP.

Voor de periode 2022 heeft onze school € 26.336,- van het samenwerkingsverband ontvangen voor de extra ondersteuning. Deze middelen zijn geheel besteed aan onderwijsassistentie. We werken hiermee optimaal aan onze missie om een kindcentrum te zijn voor álle kinderen uit de Rivierenwijk. Een missie die tot stand is gekomen in ons koersplan in samenwerking met onze stakeholders.

Voor de periode 2022 is er €28.621,- ontvangen m.b.t. de bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. De middelen uit deze bekostiging worden geïnvesteerd in kwaliteit en professionalisering van startende leerkrachten, intern begeleiders en directeur-bestuurder.

In 2022 heeft de school € € 512.759,- ontvangen in de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. De voormalige bekostigingen impulsgebieden en onderwijsachterstandenbeleid zijn hierin samengevoegd.

- Voor de reguliere formatie (we werken met gemiddeld kleine groepen)
- Voor de reguliere formatie (we werken met OOP inzet voor elk leerjaar)
- Voor de inzet van vakleerkrachten gymnastiek (voor kwalitatief sterk bewegingsonderwijs en ter facilitering van de lesbezoeken van leerkrachten)
- Voor extra inzet IB

Internationalisering

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering. Kindcentrum Rivierenwijk kijkt over de grenzen heen. Aangezien Kindcentrum Rivierenwijk veel kinderen heeft waarvan de ouders niet in Nederland zijn geboren besteden wij veel aandacht aan internationale thema's zoals duurzaamheid, klimaatverandering en Europa.

Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

Doordat Europa maar ook de gehele wereld invloed heeft op de klimaatverandering, duurzaamheid, de ontwikkelingen in de wereld willen wij de kinderen van Kindcentrum Rivierenwijk bewust worden dat zij over de grenzen heen moeten kijken. Dit willen wij doen door de komende jaren meer in te zetten op Engelse les, cultuurbewustzijn te creëren en te kijken welke vaardigheden daarvoor nodig zijn. Aanvullend verkent Kindcentrum Rivierenwijk de mogelijkheden voor een duurzame samenwerkingsrelatie met een basisschool in het Turkse aardbevingsrampgebied.

2.13 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Covid-19 heeft de grote betekenis van een goed functionerende publieke sector, en in het bijzonder de grote maatschappelijke rol van het onderwijs, onderstreept. Tegelijk is de vraag om vergaande goede begeleiding en snelle-slimme dagelijkse (her)organisatie toegenomen. De school probeert oplossingen zo veel mogelijk te ondersteunen door intensief in een lokaal ondersteuningsnetwerk te opereren.

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Deze verordening heeft belangrijke consequenties voor het onderwijs. Het gaat daarbij niet alleen om de gegevensuitwisseling, maar ook privacybescherming, bijvoorbeeld om de foto's op de website e.d. De stichting heeft in 2018 al het beleid vastgelegd in het document Informatiebeveiligings- en privacy beleid. Er is een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Ook na de invoering blijft de AVG een punt van aandacht. In 2020 is hiervoor bijv. een uitwerking van het vernietigings- en bewaarbeleid toegevoegd. In 2022 is het beleidsstuk inclusief aanvullende protocollen besproken met de externe adviseur van de Lumengroep en aanpassingen zijn geborgd.

2.14 Maatschappelijke aspecten van ondernemen

SSR heeft al in 2019 de voorbereidingen getroffen voor het aanvragen van een SDE+ subsidie. Deze subsidie is in 2020 toegekend. Hiermee zal het huidig aantal zonnepanelen worden uitgebreid. De uitvoering hiervan zal gelijktijdig of vlak na de uitbreiding van huisvesting plaats vinden.

Het educatieve aspect hierin is groot. Naast het realiseren van besparende maatregelen, wordt een lespakket ontwikkeld waardoor de bewustwording bij onze leerlingen op het gebied van duurzaamheid toeneemt.

2.15 Tevredenheidsonderzoeken

Leerlingenquête

In het najaar 2022 zijn de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 bevraagd op hun beleving op school. De respons was 90% (bij de groepen 7 en 8), wel met rond 10% een relatief hoog percentage 'weet ik niet' bij veel vragen.

De bevraagde kinderen geven onze school gemiddeld het rapportcijfer 8,5. Dat is vergelijkbaar met vorig jaar (8,4).

De hoogst scorende onderdelen zijn:

- Helpt je juf of meester je goed als dat nodig is? (9,2)
- Ben je tevreden over wat je leert op deze school? (8,6)

De laagst scorende onderdelen zijn:

- Hebben jullie een leuke klas? (7,1)
- Vind je het leuk om met de kinderen in jouw klas om te gaan? (7,1)

De scores zijn met de groepen besproken. Individuele scores (wel anoniem) bieden geen aanleiding tot zorg. De details kunnen worden ingezien op [Tevredenheid - Kindcentrum Rivierenwijk \(Deventer\) | Scholen op de kaart](#), klikt op 'bekijk vragen en antwoorden'.

2.16 Toekomstige ontwikkelingen

2.16.1 toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Kindcentrum Rivierenwijk heeft een positief vooruitzicht, drie klaslokalen worden dit jaar bijgebouwd. De ontwikkelingen van het aantal kinderen in de Rivierenwijk is ook positief. Tevens heeft de school een positieve uitstraling naar buiten wat betreft de leerresultaten. De leerresultaten van Kindcentrum Rivierenwijk zijn op orde conform de inspectie-eisen, maar de ambitie van het team ligt hoger. Vanuit de NPO-middelen worden verschillende interventies ingezet om leerachterstanden te verkleinen. Deze interventies trekken we de komende jaren door en laten we dus niet stoppen zodra de looptijd van NPO afloopt. Er is een lange termijn aanpak nodig om achterstanden in te lopen en te blijven werken aan bovengemiddelde goede resultaten.

2.16.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In het koersplan legt Kindcentrum Rivierenwijk de focus op de brede ontwikkeling en de talenten van de leerling. Wij bereiden leerlingen steeds meer voor op een wereld die wij nog niet kennen. Ze krijgen later banen die nu nog niet bestaan. Wij zullen leerlingen andere dingen moeten leren om optimaal voorbereid te zijn op desamenleving in de 21^e eeuw. De manier waarop wij omgaan met kennis en leren, en daarmee de wijze waarop wij het onderwijs aanbieden, verandert naar een nieuwe balans tussen kennisoverdracht en het ontwikkelen van vaardigheden.

Daarbij verandert het onderwijsaanbod door meer aandacht te besteden aan toekomstgerichte vaardigheden, zoals:

- Experimenteren en onderzoeken;
- gepersonaliseerd leren (eigenaarschap);
- denkvaardigheid (kritisch, oplossingsgericht, divergent en hogere orde denken);
- creativiteit (creatief werken en denken);
- informatieverwerking (ICT, media, technologie, robotica);
- tolerantie en respect (samenwerken).

Leerlingen worden hierdoor de komende jaren beter voorbereid op en toegerust voor een wereldgerichte samenleving.

2.16.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Voor Kindcentrum Rivierenwijk zijn de medewerkers een waardevol kapitaal. Onze mensen bepalen de kwaliteit van het onderwijs en van de organisatie. In het koersplan is onverminderd aandacht voor een voortdurende doorontwikkeling van de school en de professionals. Belangrijkste thema's zijn het verbinden van medewerkers en versterken van hun positie. In de schoolomgeving draait het om leren. In de komende jaren blijven wij werken aan de versterking van onze professionele organisatie. Centraal thema is stichting leerkracht principes.

2.17 Gebeurtenissen na balansdatum

Eind februari 2022 zijn restrictieve maatregelen ook voor scholen opgeheven. Het onderwijs krijgt vanaf dat moment weer op relatief normale wijze vorm. Wel blijft vooralsnog het probleem met vervangingen door uitval i.v.m. ziekte of quarantaine.

In het volgende hoofdstuk beschrijven wij hoe zich alle beschreven activiteiten financieel vertalen.

3. FINANCIËEL BELEID

Aangezien Kindcentrum Rivierenwijk een éénpitter is, geldt wat betreft de allocatie van middelen dat alle middelen direct beschikbaar zijn voor de school.

3.1 Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2022. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Het is een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2022 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	492.347	511.734
	492.347	511.734
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	169.465	173.049
1.7 Liquide middelen	2.263.829	2.069.640
	2.433.294	2.242.689
Totaal activa	<u>2.925.641</u>	<u>2.754.423</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.314.252	2.286.460
2.2 Voorzieningen	307.975	137.670
2.4 Kortlopende schulden	303.414	330.293
Totaal passiva	<u>2.925.641</u>	<u>2.754.423</u>

Activa

De materiële vaste activa zijn afgenomen. Dit komt met name doordat meer is afgeschreven dan dat is geïnvesteerd.

De “vorderingen” zijn afgenomen doordat de vordering met betrekking tot het verschil in het betaalritme van het Ministerie van OCW oninbaar is als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging, deze vordering bedroeg € 96.649. Wel is een bijdrage ontvangen van de gemeente ten behoeve van de nog uit te voeren verbouwing.

De “liquide middelen” zijn verder gestegen door de positieve resultaten van de afgelopen jaren. Het saldo op de vermogensrekening en de rekening courant is toegenomen in vergelijking tot vorig jaar.

Passiva

Het “eigen vermogen” is uiteraard toegenomen als gevolg van de exploitatieresultaten.

De “voorzieningen” zijn toegenomen door de verhoging van de onderhoudsvoorziening. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening betreft €50.000,- i.v.m. de huidige versie van het MJOP met een doorloop van 15 jaar. Tevens is een voorziening opgenomen voor langdurige zieken. De dotatie die toegevoegd is aan deze voorziening bedraagt € 115.591 en is gewaardeerd op de loonkosten per medewerker bij een geschat aantal maanden ziekteverlof in het volgend jaar, waarbij rekening is gehouden met 100 % of 70% loondoorbetaling.

De kortlopende schulden: crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen en aanspraken vakantie geld zijn afgenomen.

3.2 Analyse resultaat

Het resultaat over 2022 liet een positief resultaat zien van € 27.792. Vorig jaar was er een positief resultaat van € 291.755 een verschil van € 263.963 euro.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

3.3 Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en begroting

Exploitatie

Onderstaand een vergelijking van de exploitatierekening op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021:

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.286.251	2.794.600	2.706.397
3.2 Overige	3.233	3.100	43.502
3.5 Overige baten	26.981	27.000	26.424
Totaal baten	3.316.465	2.824.700	2.776.323
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.734.772	2.467.000	2.057.983
4.2 Afschrijvingen	77.737	72.400	65.385
4.3 Huisvestingslasten	193.759	146.600	149.964
4.4 Overige lasten	282.405	217.000	211.243
Totaal lasten	3.288.673	2.903.000	2.484.575
Saldo baten en lasten	27.792	-78.300	291.748
5 Financiële baten en lasten	0	0	7
Resultaat	27.792	-78.300	291.755
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	-233.091	-78.300	201.167
Bestemmingsreserve NPO	260.883	0	90.588
	27.792	-78.300	291.755

Baten

De rijksbijdragen OCW zijn hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de compensatie voor de cao-verhoging over de periode 2021-2022 en 2022-2023 en de aanvullende bekostiging vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Daarnaast is er sprake van lumpsumvergoeding groeiformatie als gevolg van tussentijdse instroom leerlingen. De inkomsten bij SWV inzake passend onderwijs overige (arrangementen) zijn iets lager dan begroot, het bedrag per leerling is verlaagd. De bekostiging met betrekking tot de arbeidsmarkttoelage en de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid zijn beiden hoger uitgevallen

In 2022 hebben geen wijzigingen zich voorgedaan rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten. Het lopende verhuurcontract met BSO partner Eigenwijs loopt door en van detachering van personeel is geen sprake.

Lasten

De loonkosten zijn € 267.772 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO verhogingen die in 2022 hebben plaatsgevonden. Het aantal FTE's is hoger dan in 2021 en komt iets hoger uit dan het begrote aantal FTE's over 2022.

Formatie; er zijn 0.05 minder FTE's ingezet dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er meer FTE's zijn ingezet op de reguliere formatie. Op de vervangingen zijn minder FTE's ingezet, met name doordat er maar zeer beperkt vervangers beschikbaar zijn. Extern personeel en overige personele lasten zijn hoger dan begroot, met name de kosten voor scholing en werving en selectie van personeelsleden. Daarnaast is de post dotatie voorziening jubilea hoger dan begroot. Verder zijn de ontvangen inkomsten uitkeringen UWV hoger dan begroot.

Ter dekking van verwachte lasten voor langdurige zieken is een voorziening voor langdurige zieken gevormd, de dotatie daarvan is niet begroot en betrof een bedrag van € 115.591.

Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de hogere onderhouds-, energie- en schoonmaaklasten. Verder zijn de kosten bij medegebruik gebouwen niet begroot.

Kopieerkosten, advies- / juridische kosten, verbruiksmateriaal leermiddelen en bibliotheek/mediatheek zijn hoger dan begroot, de overige kosten zijn daarentegen lager. Verder zijn er afwijkingen op diverse posten, zowel positief als negatief.

3.4 investeringen en financieringsbeleid

De aanbevelingen uit het "rapport van bevindingen jaarrekeningcontrole 2020" van Flynth zijn doorgevoerd.

SSR verwacht voor de komende jaren te investeren in ICT, meubilair, inrichting van de uitbreiding (3 lokalen) en leermiddelen. Ook zal SSR investeren in duurzaamheid in de vorm van verduurzaming zonnepanelen, optimalisatie binnenklimaat, LED verlichting en herinrichting kleuterplein.

De meerjarenbegroting is opgesteld, zie hiervoor paragraaf 4.2

3.5 Toekomstparagraaf

A1. Het aantal leerlingen op 1 februari vormt de grondslag voor de bekostiging.

<u>1-10-2021</u>	<u>Feb. 2022</u>	<u>Feb. 2023</u>	<u>Feb. 2024</u>	<u>Feb. 2025</u>
320	335	351	356	356

De grafiek is een realistische schatting, vooral gebaseerd op basis van aanmeldingen en huidige 0 tot 4-jarigen in de wijk. De verwachting is echter dat door de terugstroom van bewoners in de herstructureerde wijk en door de extra nieuwbouw, in combinatie met de uitstraling van de school op de nieuwe locatie, het leerlingaantal verder toeneemt. Deze groei is mogelijk door de uitbreiding met drie lokalen.

3.6 Treasuryverslag

Instellingen in het onderwijs zijn in toenemende mate verantwoordelijk voor hun financiën. Schoolbesturen krijgen jaarlijks een bedrag, waaruit alle kosten moeten worden gefinancierd en waarmee waarborgen voor de bedrijfsvoering op langere termijn moeten worden geschapen. Op basis van een voor de instelling geldend risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Het past in de verantwoordelijkheid van de Stichting om de middelen risicomijdend te beleggen.

Bij het beleggen van de middelen wordt gestreefd een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging is leidend in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van de middelen. Hieraan is invulling gegeven. De Stichting belegt geen gelden in effecten.

Het Treasury Statuut van de Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk is aangepast aan de aangescherpte wet- en regelgeving vanuit het Ministerie van OCW en goedgekeurd op 13 juni 2017. In het kalenderjaar 2022 is gehandeld overeenkomstig de inhoud van het statuut. Op basis van het Treasury Statuut is een treasuryplan opgesteld voor het kalenderjaar 2022. Het treasuryplan valt binnen de kaders van het Treasury Statuut en bevat concrete acties en verbeterpunten.

3.7 Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en het weerstandsvermogen zijn de kengetallen als volgt:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2022:	90%
Kengetal 2021:	88 %
Kengetal 2020:	89 %

Solvabiliteit: Signaleringsgrens volgens Commissie Don: ondergrens 20%, bovengrens n.v.t.

Definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 90% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat 10% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

Hieruit kan worden geconcludeerd dat de vermogenspositie van de stichting goed is. De stichting is in staat om aan haar verplichtingen op langere termijn te kunnen voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2022:	8,02
Kengetal 2021:	6,79
Kengetal 2020:	7,33

Liquiditeit: Signaleringsgrens volgens commissie Don: ondergrens 0,5, bovengrens 1,5.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 8,02 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 2.263.829 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 169.465 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 303.414. De liquiditeitspositie van de stichting is toegenomen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Kengetal 2022:	1%
Kengetal 2021:	11%
Kengetal 2020:	7%

Rentabiliteit: Signaleringsgrens volgens commissie Don: ondergrens 0%, bovengrens 5%.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 3.316.465,- een resultaat behaald van € 27.792 .

In vergelijking met vorig jaar is de ratio afgenomen, hetgeen aangeeft dat in het jaar 2022 procentueel meer kosten zijn verantwoord dan in het jaar 2021.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de rijksbijdrage OCW.

Kengetal 2022:	70 %
Kengetal 2021:	82%
Kengetal 2020:	82%

De signaleringsgrens is: 10% bij een gemiddeld risicoprofiel.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Het weerstandsvermogen is gelijk gebleven en ruim toereikend.

4. CONTINUITEITSPARAGRAAF

4.1 Leerlingaantallen en personele bezetting (meerjarensceario)

Deze gegevens zijn terug te vinden onder het kopje 3.5 van de toekomstparagraaf (A1.)

4.2 Meerjarenbegroting

Balans	2022	2023	2024	2025
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	492.347	839.467	902.983	881.320
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	492.347	839.467	902.983	881.320
Vlottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	169.465	169.465	169.465	169.465
Effecten				
Liquide middelen	2.263.829	1.777.047	1.471.381	1.274.116
Totaal Vlottende activa	2.433.294	1.946.512	1.640.846	1.443.581
TOTAAL ACTIVA	2.925.641	2.785.979	2.543.829	2.324.901
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	1.962.781	1.966.907	1.816.745	1.664.412
Bestemmingsreserve publiek	351.471	210.883	70.295	0
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	2.314.252	2.177.790	1.887.040	1.664.412
Voorzieningen	307.975	304.775	353.375	357.075
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	303.414	303.414	303.414	303.414
TOTAAL PASSIVA	2.925.641	2.785.979	2.543.829	2.324.901

De meerjarenbegroting laat vanaf 2022 tot en met het jaar 2025 zien dat er vanaf 2022 negatief wordt begroot om het eigen vermogen te doen afnemen. De post voorzieningen neemt toe, doordat er meer gedoteerd dan onttrokken wordt aan de onderhoudsvoorziening.

Op basis van een nieuw op te stellen meerjarenonderhoudsplan zal de voorziening groot onderhoud in 2023, doch uiterlijk in 2024 overgaan van de egalisatiemethode naar de opbouw van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenbenadering. Naar verwachting zal de dotatie aan de voorziening dan ook fors toenemen.

Door Kindcentrum Rivierenwijk worden in de loop van 2023 3 lokalen bijgebouwd. Deze verbouwing wordt geheel gefinancierd door de gemeente Deventer. Ook zijn er gesprekken met de gemeente Deventer om het gebouw te verduurzamen en maatregelen te nemen ter verbetering van de ventilatievoorzieningen (gezond binnenklimaat). De verdeling van deze investering is tot op heden nog niet bekend.

Omdat Kindcentrum Rivierenwijk eigen risicodragers is voor ziekte van werknemers is hier op basis van de status per 31 december 2022 een voorziening langdurige zieken voor getroffen.

Staat/Raming baten en lasten 2022 2023 2024 2025

BATEN

Rijksbijdrage	3.286.251	3.256.473	2.937.857	2.953.936
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.233	3.100	3.100	3.100
Overige baten	26.981	16.300	20.500	20.500
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	3.316.465	3.275.873	2.961.457	2.977.536

LASTEN

Personeelslasten	2.734.772	2.843.155	2.656.323	2.599.101
Afschrijvingen	77.737	92.880	116.484	121.663
Huisvestingslasten	193.759	197.900	197.900	197.900
Overige lasten	282.405	278.400	281.500	281.500
TOTAAL LASTEN	3.288.673	3.412.335	3.252.207	3.200.164
Saldo Baten en Lasten	27.792	-136.462	-290.750	-222.628
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	27.792	-136.462	-290.750	-222.628
Incidentele baten en lasten				

Het aantal leerlingen zal naar verwachting stabiliseren, het marktaandeel in de Rivierenwijk blijft naar alle waarschijnlijkheid behouden. Daartegenover staat wel dat de afbouw van de achterstandsmiddelen de komende jaren merkbaar zal zijn.

Verder zullen de huisvestingslasten en de overige instellingslasten waarschijnlijk op hetzelfde niveau blijven.

In het jaar 2023 zal het aanbestedingsbeleid van Kindcentrum Rivierenwijk worden geactualiseerd. Bij het aanbesteden van toekomstige diensten en/of leveringen moet men onder andere denken aan de schoonmaakdienstverlening, de energielevering en de levering van leermiddelen.

Vanuit het Ministerie heeft SSR een brief ontvangen, waarin wordt aangegeven dat we mogelijk overmatig eigen vermogen hebben. Wanneer het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen, wordt er gesproken over mogelijk overmatig eigen vermogen. Aan de hand van de berekening blijkt dat wij boven de signaleringswaarde uitkomen. Het doel van de signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig vastzit in reserves. Vanaf het jaar 2022 is negatief begroot. Door de komende jaren blijvend negatief te begroten en in te zetten op specifieke projecten, zoals duurzaamheidsmaatregelen, denkt SSR de komende jaren het overmatig eigen vermogen af te kunnen bouwen. De verwachting is dat het overmatig eigen vermogen in ca. 8 jaar af zal zijn gebouwd tot het normatief eigen vermogen.

Het overmatig eigen vermogen van SSR bedraagt € 1.493.277. Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2022 € 2.314.252 en het normatief eigen vermogen € 820.975, het overmatig deel bedraagt dus € 1.493.277. Bij een ratio van 1 zou het eigen vermogen overeenkomen met het normatief eigen vermogen. Bij SSR bedraagt de ratio 2,82 hetgeen inhoudt dat de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het normatief eigen vermogen 2,82 bedraagt.

4.3 Verwachte mutaties in reserves

De toekomstige omvang van de reserves is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van reserves de komende jaren meer dan voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen met eigen middelen te betalen. Er is geen noodzaak voor het aantrekken van vreemd vermogen. Het resultaat van de jaarrekening 2022 wordt toegevoegd aan de algemene reserve (publiek). De niet bestede NPO middelen (€ 260.883) worden opgenomen in een bestemmingsreserve.

4.4 Rapportage risicobeheersingssysteem

Door de invoering van de lumpsumbekostiging in het primair onderwijs hebben schoolbesturen meer beleidsvrijheid gekregen, waardoor de mogelijkheden om de beschikbare middelen gericht in te zetten voor het primaire proces zijn vergroot. Financiële reserves moeten waar dat kan worden ingezet voor het hoofddoel: geven van goed onderwijs.

Schoolbesturen lopen echter ook financiële risico's, waardoor de continuïteit en daarmee het onderwijs in gevaar kan komen. Door goed bestuur dienen risico's zoveel mogelijk te worden voorkomen. Daarnaast dienen risico's te worden afgedekt door adequate managementmaatregelen en een goed werkende planning & controlcyclus, samenwerking met andere schoolbesturen op deelgebieden (bijvoorbeeld vervanging van personeel), het afsluiten van verzekeringen en het treffen van voorzieningen.

Ter dekking van risico's die moeilijk beheersbaar zijn en die niet voorzien kunnen worden, dienen financiële reserves van voldoende omvang te worden aangehouden, teneinde de continuïteit te waarborgen. De afgelopen jaren is in diverse publicaties aandacht gevraagd voor het voeren van verantwoord meerjarig financieel beleid, het opstellen van meerjaren begrotingen en implementatie van risicomanagement. Bovendien toetst de onderwijsinspectie voortdurend de onderwijskwaliteit in relatie tot de vermogenspositie. SSR heeft daarom in 2019 een risicoprofiel op laten stellen en deze in 2022 laten actualiseren.

Hierin zijn de volgende risico's opgenomen:

- Daling leerlingaantallen
- Onderwijskundige vernieuwingen
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Wegvallen van overige bijdragen/baten
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Interim personeel
- Kosten ziektevervangning
- Remanentiekosten / leegstand
- Algemeen restrisico

4.5 Risico's, wijze van dekking en kwantificering

Risico's en wijze van dekking

Risico	Dekking via			
	Risicobuffer	Voorziening	Restrisico	Management - maatregelen/ P&C cyclus
Leerlingen				
Daling leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie	x			
Kinderopvangfaciliteit als instroomkanaal naar het basisonderwijs				x
PR en marketingstrategie				x
Kwaliteit onderwijs				
Beoordeling onderwijsinspectie	x			x
Kwaliteit onderwijskundig beleid				x
Onderwijskundige vernieuwingen	x			
Politiek/bestuurlijk				
Instabiliteit in de bekostiging	x			
Onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
Wegvallen van overige bijdragen/baten	x			
Personeel				
Salarisindexatie in relatie tot CAO's: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	x			
Leeftijdsopbouw personeel				x
Wijziging regelgeving participatiefonds		x		
Duurzame inzetbaarheid				x
Arbeidsconflict	x			
Wachtgeld/WAO/WIA/Wet poortwachter				x
Kwaliteit personeel				x
Interim personeel en krapte arbeidsmarkt	x			
Kosten ziektevervang	x			
Kosten van jubilea		x		
Organisatie				
Kwaliteit bestuur				x
Kwaliteit schooldirectie				x
Kwaliteit planning & controlcyclus				x
Herijking identiteit SSR			x	
Beleidsplannen				x
Governance/managementstatuut				x
Frauderisico				x

Werking van de administratieve organisatie en de interne beheersing (AO/IB)				X
Huisvesting				
Stand van zaken onderhoud schoolgebouw(en)		X		X
Ouderdom en aard van schoolgebouw(en)		X		X
Remanentiekosten / leegstand	X			
Beheer en omgevingsfactoren	X			X
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
Gemiddelde ouderdom				X
Toekomstige investeringen				X
Bij normering achterblijvende bekostiging: zie onvolledige indexatie van de bekostiging	X			

Daling leerlingaantallen

Risico: Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- Een eventuele verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een half jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit/pool.
- Tijdelijke arbeidscontracten en personeel tijdelijk in dienst nemen via payrolling.
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit d.m.v. deelname bij PON.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Onderwijskundige vernieuwingen

Risico: Het innoverend vermogen van een schoolbestuur is mede bepalend voor een duurzame aantrekkingskracht op nieuwe leerlingen. Als een onderwijskundige vernieuwing niet het gewenste effect heeft, dan kan dit leiden tot onvoorziene extra kosten, waaronder versnelde afschrijving van onderwijsmethoden.

Beheersmaatregelen:

- Bestuurlijke visie op onderwijskundige vernieuwingen met oog voor diversiteit van onderwijsconcepten binnen de stichting.
- Budget voor innovatie in de meerjaren begroting.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico: Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken, bijvoorbeeld: salarismaatregelen en premie-effecten die niet volledig worden afgefinancierd, stijging van met name energiekosten, Arbo-kosten en licentiekosten ICT die harder stijgen dan de indexering van de materiële instandhouding.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico: Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.
- Constructief bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs met name over het vast te tellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Interim personeel en krapte op de arbeidsmarkt

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van noodzakelijke inzet van interim personeel, met name op het niveau van bestuur, in verband met een crisis op school, ingrijpende persoonlijke omstandigheden.

Door het lerarentekort loopt men het risico op onvoorziene extra kosten voor extern personeel. Als door de krapte op de arbeidsmarkt vacatures niet regulier kunnen worden ingevuld, dan moet tijdelijk extern personeel worden aangetrokken tegen hogere kosten.

Beheersmaatregelen:

- Personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van de genoemde beleidsnotities.
- Budget voor inhuur van extern personeel in de meerjaren begroting.
- Budget voor werving en selectie opnemingen in de meerjaren begroting
- Deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" dat erop is gericht de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Kosten ziektevervanging

Risico: Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). SSR is lid van PON (Personeelscluster Oost Nederland). In deze pool worden medewerkers over en weer uitgeleend aan de aangesloten stichtingen. Voordelen hiervan zijn dat vervanging snel kan worden geregeld en de inzet van kwalitatief goed personeel. Het ziekteverzuim ligt rond de 5 á 6%. Sinds 1-1-2018 is SSR Eigen Risicodragers voor het Vervangingsfonds. Vanaf 2022 wordt gedoteerd aan de voorziening langdurige zieken.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor ziektevervanging in de meerjaren begroting.
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Stop-loss verzuimverzekering bij het Risicofonds

Remanentiekosten / leegstand

Risico: Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen. De kosten van leegstand a.g.v. krimp kunnen niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen, dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten.
- Afspraken met gemeenten over verhuurbaten.

Algemeen restrisico

Risico: Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende overige baten.

Beheersmaatregelen:

- Meerjarenbegroting op basis van meest recente informatie over baten en lasten, inclusief verwachte indexering van baten en lasten.

Ten behoeve van het risicoprofiel zijn uitsluitend risico's gekwantificeerd die niet beheersbaar zijn en die niet voorzien kunnen worden. Risico's die zijn afgedekt door middel van adequate beheersmaatregelen, zoals managementmaatregelen en een goede planning & controlcyclus zijn niet opgenomen in het risicoprofiel. Dit geldt ook voor risico's die verzekerd zijn of waarvoor een voorziening is getroffen.

De post "Algemeen restrisico" is een verzameling van kleinere individuele risico's, waarvan de kwantificering per afzonderlijk risico leidt tot een gering of zeer gering risicopercentage, maar die opgeteld een relevant risicopercentage vertegenwoordigen.

Er is een cumulatiecorrectie opgenomen, omdat de kans dat alle geïdentificeerde risico's zich tegelijkertijd zullen voordoen verwaarloosbaar klein is.

Voor de kwantificering van de risico's is aansluiting gezocht bij de methodiek en de inschattingen uit de rapporten van PriceWaterhouseCoopers en de commissie Don. Daarnaast zijn er eigen inschattingen gemaakt, op basis van de specifieke situatie en omgeving van onze stichting. De benodigde risicobuffer wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten, inclusief financiële baten.

Vervolgens is de benodigde omvang van de bezittingen (kapitaal) beoordeeld, omdat het vermogen (de wijze waarop de bezittingen zijn gefinancierd) bij het bepalen van de risicobuffer een ondergeschikte rol speelt. Als de bezittingen passen bij de ambities en het risicoprofiel van onze stichting, dan is immers ook de omvang van ons vermogen passend. De verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen is wel van belang. Op dit moment heeft onze stichting geen vreemd vermogen in de vorm van langlopende schulden.

Risico	Risicobuffer		
	Rivierenwijk	Don	PWC
- Daling leerlingaantallen	2.5%	0.0%	2.5%
- Beoordeling onderwijsinspectie	1.0%	0.0%	0.0%
- Onderwijskundige vernieuwingen	1.0 %	0.0%	0.0%
- Instabiliteit in de bekostiging	1.0%	2.0%	0.5%
- Onvolledige indexatie van de bekostiging	1.0%	1.0%	0.0%
- Wegvallen van overige bijdragen/baten	1.0%	0.0%	0.0%
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	0.5%	1.0%	1.0%
- Interim personeel, krapte op de arbeidsmarkt	2.5%	0.0%	0.0%
- Kosten ziektevervangng	2.0%	0.0%	0.0%
- Remanentiekosten / leegstand	0%	0.0%	0.0%
- Beheer en omgevingsfactoren	1.0%	-	-
- Algemeen restrisico	2.0%	3.0%	3.0%
- Cumulatiecorrectie	-2.0%	-2.0%	0.0%
Totaal risicobuffer	13.5%	5.0%	7.0%

Een risicobuffer van 11,5% is de minimaal benodigde omvang die past bij het risicoprofiel van onze relatief kleine stichting. Met 13,5% zijn de financiële risico's goed gedekt. Daarbij dient te worden opgemerkt dat de omvang van het kapitaal op de balans een momentopname is, waardoor deze omvang van balansmoment tot balansmoment toevallige doch ingrijpende veranderingen kan ondergaan.

Toetsing van de financiële positie en de vermogenspositie dient dan ook in samenhang te geschieden en de streefwaarden waaraan getoetst wordt, dienen niet als absolute norm beschouwd te worden. Voor de beoordeling van de risicobuffer, houden we een bandbreedte aan tussen 10% en 15%.