

## **Kindcentrum Rivierenwijk – privacyverklaring**

**Verwerkingsverantwoordelijke:** Stichting Samenwerkingschool Rivierenwijk, Zaanstraat 1, 7417 WN Deventer, 0570623575, [info@kindcentrumrivierenwijk.nl](mailto:info@kindcentrumrivierenwijk.nl), [www.kindcentrumrivierenwijk.nl](http://www.kindcentrumrivierenwijk.nl)

### **Leerlinggegevens**

De school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en/of gegevens die ouders aan school verstrekken. Deze gegevens worden goed beveiligd en kunnen alleen ingezien worden door leerkrachten, intern begeleiders en directie. Wij beperken ons altijd tot de opslag van gegevens die voor de uitvoering van passend onderwijs noodzakelijk zijn (functionaliteitseis). Met het aanmelden van uw kind op school geeft u toestemming tot de verwerking van deze gegevens. In dat kader zijn wij verplicht om het Burgerservicenummer van uw kind te controleren (echter zonder een kopie te maken van een ID-bewijs). U kunt het verstrekken van gegevens weigeren. Echter kan de school dan besluiten dat de uitvoering van wettelijke taken hierdoor, en daarmee een (verdere) inschrijving niet mogelijk is.

Sinds 2008 werken we met het digitale leerlingdossier ParnasSys. Leerlinggegevens worden op servers binnen de EU opgeslagen. U kunt deze gegevens, eventueel inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. De namen en groep van leerlingen kunnen gebruikt worden in onderwijssoftware van aanbieders waarmee een verwerkingsovereenkomst is afgesloten. Leerlingen worden ontmoedigd om hun volle naam te gebruiken bij andere (internet)software. Leerlingen beschikken vanaf de middenbouw over een e-mailadres van school, deze is echter alleen voor intern gebruik binnen school. Voor het bewaren van gegevens volgen wij de wettelijke bepalingen. Behalve de naam en daarmee het feit dat uw kind bij ons op school heeft gezeten, worden leerlinggegevens in principe binnen 5-8 jaar na verlaten van de school verwijderd.

### **Beeldmateriaal van leerlingen**

Voor bepaalde doeleinden worden video-opnames en/of foto's gemaakt. Zo worden er opnames gemaakt van speciale gebeurtenissen, zoals bijvoorbeeld feestelijke ouderavonden, kerstviering, projecten en/of speciale klassenactiviteiten. Deze opnames kunnen via vertoning (op school en/of website en/of de facebook-pagina van school) openbaar worden gemaakt.

Opnames kunnen ook gemaakt worden in verband met de implementatie van nieuwe werkvormen of structuren. Deze opnames worden gemaakt in de klas en naderhand besproken met leerkrachten en/of pabo-studenten.

Soms worden er opnames gemaakt in verband met een ontwikkelingsvraag van een kind. In dit geval zal vooraf toestemming gevraagd worden aan de ouders van het desbetreffende kind. De beelden worden alleen door betrokkenen bekeken. Bij deze opnames kunnen natuurlijk ook andere kinderen in beeld komen.

Ouders die bezwaar hebben tegen één van deze publicaties, kunnen zich melden bij de administratie of de directie. In principe werken wij met een intakeformulier over het gebruik van beeldmateriaal, er moet dus actief toestemming zijn voordat beeldmateriaal mag worden gebruikt. In de schoolgids is bovenstaande informatie opgenomen. Een gegeven toestemming voor een bepaalde verwerking kan altijd worden ingetrokken. Wij zullen u jaarlijks op de mogelijkheid van het aanpassen van uw toestemming wijzen.

### **Beeldmateriaal camera's schoolplein**

Als maatregel tegen vandalisme zijn camera's rond de school geplaatst. De gegevens worden op school voor beperkte tijd opgeslagen. In geval van vandalisme aan schooleigendom leest de conciërge of de directeur de beelden uit en draagt deze mogelijk over aan de politie voor opsporing en/of het OM voor strafvervolging. Uitlezen en beschikbaar stellen van camerabeelden voor andere doeleinden dan schade aan schooleigendom geschied uitsluiten op schriftelijk verzoek door het OM.

### **Uitwisseling gegevens met derden**

NAW-gegevens van een leerling worden met een vervolgschool op een veilige manier gedeeld (OSR); het evt. verstrekken van aanvullende gegevens wordt met u besproken.

De school is verplicht om NAW-gegevens van leerlingen en bepaalde andere gegevens (bijv. absentie en eindtoetscores) te verstrekken aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). DUO kan informatie doorgeven aan andere instanties die deze nodig hebben voor een wettelijke opdracht (bijv. Leerplicht). De NAW-gegevens worden gecontroleerd op overeenkomst met de Gemeentelijke basisadministratie (GBA). Het verstrekking van gegevens gaat met de nodige zorgvuldigheid d.m.v. afgeschermdde koppelingen. De gemeente is verplicht om aan verschillende instanties, zoals de rijksoverheid, justitie, SVB, CJIB en de belastingdienst gegevens te verstrekken. Toch kan het zijn dat ouders niet willen dat persoonsgegevens aan bepaalde instanties worden verstrekt. Bij de afdeling Burgerzaken kunnen ouders verzoeken om aan derden geen gegevens over hen uit de basisadministratie te verstrekken. De afdeling Burgerzaken kan op verzoek van ouders een aanvraagformulier 'geheimhouding' toezenden. Ook kunnen ouders een formulier online invullen en vervolgens toesturen. Nadat het verzoek ontvangen en verwerkt is, ontvangen ouders daarvan een bevestiging. De door de ouders gevraagde geheimhouding geldt tot het moment dat ouders deze weer intrekken.

### **Gegevens bij bezoek website en sociale media**

Bij het bezoek aan de website [www.kindcentrumrivierenwijk.nl](http://www.kindcentrumrivierenwijk.nl) kunnen cookies worden geplaatst om navigatie te vergemakkelijken en om het aantal eenduidige bezoekers te tellen. Er worden geen persoonsgegevens opgeslagen.

Bij het bezoek van de facebookpagina KndcentrumRivierenwijk wordt de inlogplaats, leeftijds-categorie en het geslacht van de bezoeker in een overzichtsstatistiek verwerkt. Persoonsgegevens (naam) zijn alleen zichtbaar en worden opgeslagen conform de facebook-policy als een bezoeker een item liket en/of becommentarieerd.

### **Klachten**

Als uw vragen, zorgen of klachten heeft, wendt u zich dan eerst aan de verwerkingsverantwoordelijke (zie bovenin), bij voorkeur eerst aan de administratie of directeur van de school.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is de interne privacytoezichthouder. Hier kunt u terecht voor een klacht als u het gevoel heeft door de verwerkingsverantwoordelijk onvoldoende te worden gehoord. De contactgegevens van de FG zijn: Stijn Sarneel, Lumen Group B.V., Reactorweg 301, 3542 AD UTRECHT, 030-8896575, [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl), [www.lumengroup.nl](http://www.lumengroup.nl).

Stand van: maart 2020